

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ III» (2026-2030)

ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ: «ΣΤΗΡΙΞΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΩΝ» (2026)

A. ΠΛΑΙΣΙΟ (ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ).

Σκοπός του Σχεδίου Στήριξη Δραστηριοτήτων Πολιτιστικών Δημιουργών είναι να αποτελέσει τη βάση για τη στοχευμένη οικονομική στήριξη που θα προσφέρεται σε μεμονωμένα φυσικά πρόσωπα τα οποία δραστηριοποιούνται ως πολιτιστικοί δημιουργοί στους τομείς του σύγχρονου πολιτισμού, για την ανάπτυξη των οποίων το Τμήμα Σύγχρονου Πολιτισμού (εφεξής «το Τμήμα») είναι ο αρμόδιος δημόσιος φορέας. Συγκεκριμένα, η εφαρμογή του Σχεδίου αποσκοπεί στην ανάπτυξη και υιοθέτηση ενός σταθερού και κατάλληλα διαμορφωμένου χρηματοδοτικού εργαλείου για την οικονομική ενίσχυση αξιόλογων δραστηριοτήτων πολιτιστικών δημιουργών, που εντάσσονται στους τομείς της Λογοτεχνίας, των Εικαστικών, της Μουσικής, του Χορού (Σύγχρονος και Κλασικός), του Θεάτρου, του Παραδοσιακού Πολιτισμού και του Κινηματογράφου. Συνεπώς, η εφαρμογή του συνδέεται άμεσα με την επιδίωξη της καθιέρωσης ενός ικανού και αποτελεσματικού μέσου για τη διάθεση, μέσα από διαφανείς διαδικασίες, των απαιτούμενων οικονομικών πόρων για την έγκαιρη και ουσιαστική χρηματοδότηση δραστηριοτήτων που έχουν ουσιαστική εμβέλεια, αποτέλεσμα και σημασία.

B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ.

Η εφαρμογή του παρόντος Σχεδίου αποσκοπεί στην οικονομική στήριξη δραστηριοτήτων πολιτιστικών δημιουργών (φυσικά πρόσωπα) που έχουν στόχο:

1. τη δραστηριοποίηση τους στο εξωτερικό, κατά τρόπο που να υποστηρίζεται η δημιουργικότητά τους, καθώς επίσης και η δημιουργία συνθηκών σταθερού και μόνιμου ενδιαφέροντος για τους ίδιους και το έργο τους (προβολή και ανάδειξη της κυπριακής πολιτιστικής δημιουργίας),
2. τη στήριξη της διεθνούς κινητικότητας των πολιτιστικών δημιουργών και των έργων τους, και
3. τη στήριξη πολιτιστικών δημιουργών (επαγγελματιών) για συμμετοχή σε προγράμματα ατομικής κατάρτισης, επιμόρφωσης και ανάπτυξης δεξιοτήτων που λαμβάνουν χώρα στο εξωτερικό.

Γύρω από αυτές τις έννοιες-στόχους (δηλ. της στήριξης της δημιουργικότητας, της προβολής/ανάδειξης της κυπριακής πολιτιστικής δημιουργίας στο εξωτερικό, της διεθνούς κινητικότητας των δημιουργών και της συμμετοχής τους σε προγράμματα κατάρτισης, επιμόρφωσης και απόκτησης δεξιοτήτων) είναι διαρθρωμένες οι κατηγορίες των δραστηριοτήτων που μπορούν να χρηματοδοτηθούν από το Σχέδιο.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ.

Μεμονωμένα φυσικά πρόσωπα που είναι Κύπριοι υπήκοοι (περιλαμβανομένων και ατόμων που τα τελευταία 5 έτη διαμένουν μόνιμα στην Κυπριακή Δημοκρατία) και δραστηριοποιούνται δημιουργικά σε τομείς του σύγχρονου πολιτισμού.

Δ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.

Το Σχέδιο θα εφαρμόζεται (στην παρούσα ή σε άλλη, αναθεωρημένη και διαφοροποιημένη μορφή) κατά τη χρονική περίοδο που θα ισχύει το Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ III» (2026-2030).

Ε. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.

I. Τομέας: Λογοτεχνία: Δραστηριότητες συγγραφέων και θεωρητικών λογοτεχνίας που συμβάλλουν στην

1. Ενθάρρυνση της δημιουργικότητας:

- α. Συμμετοχή σε εργαστήρια δημιουργικής γραφής στο εξωτερικό.
- β. Συμμετοχή λογοτεχνών σε πρόγραμμα φιλοξενίας*.

2. Στήριξη της κινητικότητας:

- α. Συμμετοχή σε εργαστήρια/διεθνή συμπόσια/συναντήσεις στο εξωτερικό.
- β. Συμμετοχή σε εκδηλώσεις παρουσίασης έργου στο εξωτερικό.
- γ. Συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες με άλλους ξένους λογοτέχνες στο εξωτερικό.

II. Τομέας: Εικαστικά: Δραστηριότητες εικαστικών δημιουργών και θεωρητικών τέχνης που συμβάλλουν στην

1. Ενθάρρυνση δημιουργικότητας, καινοτομίας και έρευνας:

Συμμετοχή σε καλλιτεχνικές δράσεις μη εμπορικού χαρακτήρα στο εξωτερικό.

2. Στήριξη κινητικότητας:

- α. Συμμετοχή σε διοργανώσεις σύγχρονης τέχνης στο εξωτερικό (π.χ. μπιενάλε, διεθνείς εκθέσεις, φουάρ, εργαστήρια, συνέδρια ως εισηγητής/ρια).
- β. Παρουσίαση ατομικών εκθέσεων στο εξωτερικό (π.χ. σε μουσεία, κέντρα τέχνης, πολιτιστικά ιδρύματα, γκαλερί).

III. Τομέας: Μουσική: Δραστηριότητες που συμβάλλουν στην

1. Ενθάρρυνση της δημιουργικότητας:

- α. Συμμετοχή σε πρόγραμμα φιλοξενίας*.
- β. Συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα μουσικής/μουσικά εργαστήρια στο εξωτερικό, που δεν αποτελούν μέρος επίσημου κλάδου σπουδών. Ο αιτητής θα πρέπει να συμμετέχει ως

εκπαιδευόμενος και όχι ως εκπαιδευτής.

2. Στήριξη της κινητικότητας:

- α. Ενεργός συμμετοχή σε συνέδρια/συμπόσια μουσικής στο εξωτερικό.
- β. Συμμετοχή σε εκδηλώσεις παρουσίασης έργου στο εξωτερικό (συναυλίες ή άλλες διοργανώσεις).
- γ. Συμμετοχή σε δραστηριότητες με ξένους καλλιτέχνες στο εξωτερικό.
- δ. Συμμετοχή σε μουσικούς διαγωνισμούς/φεστιβάλ/εκδηλώσεις διεθνούς εμβέλειας.

IV. Τομέας: Χορός: Δραστηριότητες επαγγελματιών από τον χώρο του έντεχνου σύγχρονου και κλασικού χορού (όπως χορευτές/χορογράφοι, άλλοι δημιουργικοί συντελεστές που συμμετέχουν στις δραστηριότητες, όπως π.χ. μουσικοί, ηθοποιοί ή απαιτούνται για την τεχνική υποστήριξη των δραστηριοτήτων, όπως σκηνογράφοι, φωτιστές κ.ά.).

Κινητικότητα/δημιουργικότητα:

- α. Συμμετοχή σε σεμινάρια, εργαστήρια ή άλλη δράση χορού στο εξωτερικό.
- β. Συμμετοχή χορογράφων σε πρόγραμμα φιλοξενίας*.

V. Τομέας: Θέατρο: Δραστηριότητες επαγγελματιών από τον χώρο του θεάτρου (σκηνοθέτες, ηθοποιοί, σκηνογράφοι και θεατρικοί συγγραφείς) που συμβάλλουν στην

Ενθάρρυνση της δημιουργικότητας και στήριξη της κινητικότητας:

- α. Συμμετοχή σε εγνωσμένου κύρους φεστιβάλ, σε συνέδρια, δράσεις και εκδηλώσεις θεάτρου στο εξωτερικό που διοργανώνονται από σημαντικούς και καθιερωμένους φορείς του θεάτρου.
- β. Συμμετοχή θεατρικών δημιουργών (σκηνοθέτες, συγγραφείς θεατρικών έργων, σκηνογράφοι) σε πρόγραμμα φιλοξενίας*.

VI. Τομέας: Παραδοσιακός Πολιτισμός: Δραστηριότητες χοροδιδασκάλων παραδοσιακών χορών, λαϊκών τεχνιτών, ερμηνευτών παραδοσιακών οργάνων, καλλιτεχνών θεάτρου σκιών, θεωρητικών/ερευνητών του παραδοσιακού πολιτισμού) που συμβάλλουν στην

Στήριξη της κινητικότητας:

Συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια, συναντήσεις και εργαστήρια στο εξωτερικό

VII. Τομέας: Κινηματογράφος: Δραστηριότητες επαγγελματιών από τον χώρο του κινηματογράφου που συμβάλλουν στην

1. Ανάδειξη/προβολή έργου

Συμμετοχή σε δραστηριότητες που συμβάλλουν στην προώθηση κινηματογραφικού έργου

2. Στήριξη της ατομικής κατάρτισης/επαγγελματικής ενημέρωσης επαγγελματιών (σκηνοθέτες, παραγωγοί, σεναριογράφοι, κινηματογραφιστές, φωτιστές, ηχολήπτες, μακενίστες, σκηνογράφοι, μοντέρ):

- α. Συμμετοχή σε διεθνή εργαστήρια που είναι καθιερωμένα, γίνονται από έμπειρους εκπαιδευτές και προωθούν νέες τεχνολογίες και μέσα (new media), τάσεις και μεθόδους, με στόχο την περαιτέρω εκπαίδευση επαγγελματιών στον χώρο των οπτικοακουστικών και του κινηματογράφου.
- β. Συμμετοχή σε εργαστήρια που αφορούν στην απόκτηση δεξιοτήτων και γνώσεων.
- γ. Συμμετοχή σε εργαστήρια και φόρουμ που συμβάλλουν στη βελτίωση ή/και προώθηση οπτικοακουστικού/κινηματογραφικού έργου.

Δεν επιχορηγούνται σκηνοθέτες/παραγωγοί, πρόταση των οποίων τυγχάνει ήδη χρηματοδότησης για Συγγραφή Σεναρίου ή/και Ανάπτυξη Παραγωγικού Σχεδίου από τη Συμβουλευτική Επιτροπή Κινηματογράφου.

Όλες οι πιο πάνω δραστηριότητες είναι ενδεικτικές.

(*) Για σκοπούς εφαρμογής του παρόντος Σχεδίου, ως συμμετοχή σε Πρόγραμμα Φιλοξενίας ορίζεται η μακράς χρονικής διάρκειας (από 15 μέχρι 90 μέρες) παραμονή δημιουργών στο εξωτερικό και η χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και διευκολύνσεων που προσφέρονται από φορείς οι οποίοι διαπιστωμένα λειτουργούν Προγράμματα Φιλοξενίας Δημιουργών, με σκοπό την περαιτέρω δημιουργική ανάπτυξη και καλλιτεχνική ολοκλήρωση των συμμετεχόντων. Κατά τη διάρκεια εφαρμογής του Σχεδίου, από τον ίδιο αιτητή μπορούν να υποβληθούν μέχρι δύο αιτήσεις (σε ξεχωριστά έτη) για συμμετοχή του σε Πρόγραμμα Φιλοξενίας. Αιτήσεις που αφορούν στη συμμετοχή εικαστικών καλλιτεχνών σε Πρόγραμμα Φιλοξενίας, εξετάζονται μόνο στο πλαίσιο του ειδικού Προγράμματος "Transit".

ΣΤ. ΟΡΓΑΝΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ

1. Ανάλογα με τον τομέα στον οποίο εμπίπτουν, οι αιτήσεις που υποβάλλονται στα πλαίσια εφαρμογής του παρόντος Σχεδίου θα εξετάζονται και αξιολογούνται από τριμελείς ενδοϋπηρεσιακές επιτροπές, οι οποίες θα διορίζονται από τη Διευθύντρια του Τμήματος. Η κάθε επιτροπή έχει την ευθύνη να εξετάζει και αξιολογεί τις αιτήσεις και να υποβάλλει αιτιολογημένες εισηγήσεις αναφορικά με την έγκριση ή απόρριψή τους, όπως επίσης και να καθορίζει το ύψος της χρηματοδότησης που θα παραχωρείται σε όσες θα εγκρίνονται. Βάση για τις εκάστοτε εισηγήσεις των επιτροπών αποτελούν τα ισχύοντα κριτήρια αξιολόγησης και οι ειδικές παράμετροι (επιλεξιμότητα, ένταση, ανώτατο όριο) καθορισμού του ποσού της χρηματοδότησης (βλ. παρ. Ζ. και Θ. πιο κάτω).

2. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης και αξιολόγησης της αίτησης που υπέβαλαν, οι αιτητές θα ενημερώνονται γραπτώς αναφορικά με την απόφαση. Μαζί με την ενημέρωση θα τους αποστέλλεται και η βαθμολογία που έχει εξασφαλίσει η αίτησή τους, καθώς επίσης και το σχετικό σκεπτικό αξιολόγησης.
3. Τυχόν ενστάσεις εκ μέρους των αιτητών μπορούν να υποβληθούν επί του ειδικού Εντύπου Υποβολής Ένστασης (Έντυπο Π.Π. ΙΙΙ/2026) εντός διαστήματος 15 ημερών μετά τη γραπτή ενημέρωσή τους σε σχέση με το αποτέλεσμα της εξέτασης της αίτησής τους.
4. Δεν θα γίνονται δεκτά προς εξέταση αιτήματα με τα οποία θα ζητείται να γίνουν αποδεκτές εκ των υστέρων διαφοροποιήσεις σε σχέση με τα δεδομένα των δραστηριοτήτων (π.χ. αυξομείωση προϋπολογισμού, αλλαγή σκεπτικού κλ.).

Ζ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (Σ.Β.).

Οι αιτήσεις θα αξιολογούνται στη βάση κριτηρίων με ειδικούς συντελεστές βαρύτητας, ως ακολούθως:

1. Ποιοτικά χαρακτηριστικά δραστηριότητας και συμβολή της στη δημιουργική και καλλιτεχνική ανάπτυξη του αιτητή **(Σ.Β.: 30%)**.
2. Συνάρτηση επιδιωκόμενου στόχου δραστηριότητας με τους ειδικούς στόχους του Σχεδίου και συμβολή της στην ανάπτυξη του τομέα **(Σ.Β.: 20%)**.
3. Προφίλ αιτητή **(Σ.Β.: 25%)**.
4. Προφίλ φιλοξενούντος φορέα **(Σ.Β.: 25%)**.

Η. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ.

Δεδομένων των περιορισμένων οικονομικών πόρων που μπορούν να διατεθούν για την εφαρμογή του Σχεδίου, η διαχείριση και διανομή των κονδυλίων χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων θα διέπεται από την **αρχή της ανταγωνιστικότητας** και τον **κανόνα της διαθεσιμότητας των οικονομικών πόρων**.

Συγκεκριμένα, η διαδικασία επιλογής θα στηρίζεται στην εξής μεθοδολογία:

1. Επιλέξιμες για χρηματοδότηση θα είναι μόνο όσες δραστηριότητες εξασφαλίζουν τουλάχιστον 70 μονάδες από τα κριτήρια αξιολόγησης.
2. Οι δραστηριότητες θα μπορούν να χρηματοδοτούνται μέχρι εξάντλησης των οικονομικών πόρων που προβλέπονται για τη χρηματοδότησή τους (βλ. παρ. Ι. πιο κάτω).

Θ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΕΝΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.

Οι δαπάνες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν, η ένταση καθώς επίσης και το ανώτατο όριο χρηματοδότησής τους καθορίζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Ι. Πίνακας Επιλέξιμων Δαπανών

Δικαιούχοι	Επιλέξιμες δαπάνες	Ένταση χρηματοδότησης	Ανώτατο όριο χρηματοδότησης
Φυσικά πρόσωπα (πολιτιστικοί δημιουργοί)	<ul style="list-style-type: none"> - Διακίνηση: αεροπορικό εισιτήριο (από Κύπρο- εξωτερικό, από εξωτερικό-Κύπρο) (μετ'επιστροφής), ταξί από-προς αεροδρόμιο, τρένα και λεωφορεία μεταξύ πόλεων (όλοι οι τομείς) - Επίδομα συντήρησης εξωτερικού για συμμετοχή σε εκδήλωση, έκθεση, σεμινάριο, εργαστήριο, συνέδριο, φεστιβάλ (διαμονή, διατροφή, διακίνηση, €150/διανυκτέρευση, μέχρι 7 διανυκτερεύσεις) (€60/διανυκτέρευση εφόσον θα προσφέρεται δωρεάν διαμονή) (όλοι οι τομείς), - Επίδομα συντήρησης για συμμετοχή σε πρόγραμμα φιλοξενίας (διαμονή, διατροφή, διακίνηση, €50/διανυκτέρευση, μέχρι 90 διανυκτερεύσεις) (τομέας Λογοτεχνίας, Μουσικής, Χορού και Θεάτρου) - Τέλη εγγραφής/συμμετοχής σε δραστηριότητα (όλοι οι τομείς) - Δαπάνες προβολής δραστηριότητας (σχεδιασμός και εκτύπωση έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού προβολής, διαφήμιση στα ΜΜΕ και ΜΚΔ) (μόνο για τον τομέα των Εικαστικών και του Κινηματογράφου) -Συσκευασία, μεταφορά και ασφάλιση έργων τέχνης, εξοπλισμού, μουσικών οργάνων και σκηνικών (για τον τομέα των Εικαστικών, της Μουσικής, του Θεάτρου και του Χορού) 	Δραστηριότητες με σταθμισμένη βαθμολογία από 70-100: 90%	€3,000 (€7,500 για συμμετοχή σε πρόγραμμα φιλοξενίας)

II. Η αναγνώριση των επιλέξιμων δαπανών και ο καθορισμός του ποσού της χρηματοδότησης

1. Κατά την αξιολόγηση των υποβαλλόμενων αιτήσεων, ως επιλέξιμες για χρηματοδότηση θα λογίζονται μόνο οι δαπάνες οι οποίες αναγνωρίζονται ως τέτοιες από το ίδιο το Τμήμα.
2. Το ποσό της χρηματοδότησης που μπορεί να παραχωρηθεί από το Τμήμα δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το σύνολο των διενεργηθέντων και τεκμηριωμένων επιλέξιμων δαπανών. Ως εκ τούτου, το ποσό που αρχικά θα εγκρίνεται ως χρηματοδότηση (η εγκριθείσα χρηματοδότηση) είναι δυνατό να μην είναι το ίδιο με το ποσό που θα καταβάλλεται στο τέλος (το τελικό ποσό χρηματοδότησης) (βλ. σχετικά παρ. ΙΣΤ. πιο κάτω).

III. Επανακαθορισμός ύψους επιλέξιμων δαπανών

1. Κατά την εξέταση μιας οποιασδήποτε αίτησης, το Τμήμα διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει στον επανακαθορισμό του ύψους μιας οποιασδήποτε από τις επιμέρους αναγνωρισμένες ως επιλέξιμες δαπάνες που θα περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό της δραστηριότητας, εφόσον τούτο κατά την κρίση του είναι δικαιολογημένο.
2. Κατά τη γνωστοποίηση προς τον αιτητή της απόφασής τους σε σχέση με την αίτηση που υπέβαλε και νοουμένου ότι συντρέχουν οι σχετικοί λόγοι, το Τμήμα παράλληλα θα τον ενημερώνει εάν έχει τυχόν προβεί στον επανακαθορισμό του ύψους οποιωνδήποτε συγκεκριμένων επιλέξιμων δαπανών που ο ίδιος περιέλαβε στον προϋπολογισμό δαπανών της δραστηριότητάς του.
3. Νοείται ότι στην ενημέρωσή του προς τον αιτητή, το Τμήμα θα αιτιολογεί την οποιαδήποτε απόφαση που τυχόν θα λαμβάνει σε σχέση με τον επανακαθορισμό του ύψους συγκεκριμένων επιλέξιμων δαπανών.

I. ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΑ ΤΟΜΕΑ.

Το σύνολο των διαθέσιμων πιστώσεων για την εφαρμογή του παρόντος Σχεδίου προέρχεται εξολοκλήρου από πόρους του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ III». Για τον κάθε τομέα θα μπορούν να διατεθούν συγκεκριμένα ποσά, ως ακολούθως:

1. Λογοτεχνία: € 20.000
2. Εικαστικά: € 50.000
3. Μουσική: € 50.000
4. Χορός: € 15.000
5. Θέατρο: € 15.000
6. Παραδοσιακός Πολιτισμός: € 4.000
7. Κινηματογράφος: € 7.000

Νοείται ότι ο πιο πάνω επιμερισμός θα ισχύει εφόσον δεν επέλθουν οποιοσδήποτε περικοπές ή αλλαγές που θα αφορούν στον προϋπολογισμό του Υφυπουργείου Πολιτισμού για το 2024 για το Πρόγραμμα ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ III (2026-2030).

ΙΑ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.

Αιτήσεις για τη χρηματοδότηση δραστηριοτήτων από το παρόν Σχέδιο μπορούν να υποβάλλονται μόνον ηλεκτρονικά, μέσω της Πλατφόρμας Υποβολής Αιτήσεων www.grants4arts.cy Στον σύνδεσμο <https://bit.ly/3zS8ioy> υπάρχουν όλες οι αναγκαίες οδηγίες και η σχετική καθοδήγηση αναφορικά με τον τρόπο εγγραφής στην πλατφόρμα και την υποβολή των αιτήσεων (βλ. τον σχετικό Οδηγό).

ΙΒ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ.

Στην αίτηση πρέπει απαραίτητα να παρέχονται πληροφορίες για τα ακόλουθα:

1. Αναλυτική περιγραφή (περιεχόμενο/πρόγραμμα) δραστηριότητας, χρόνος/τόπος υλοποίησης, διάρκεια, σκοπός, συνολικός αριθμός συμμετεχόντων.
2. Τον φορέα/οργανισμό που θα υλοποιήσει τη δραστηριότητα στην οποία ο αιτητής θα συμμετάσχει.
3. Να επισυνάπτεται η πρόσκληση συμμετοχής στο όνομα του αιτητή ή βεβαίωση για εξασφάλιση συμμετοχής του στη δραστηριότητα, από τον φορέα που έχει την ευθύνη υλοποίησής της.
4. Να επισυνάπτεται δήλωση του διοργανωτή σε σχέση με το τι προσφέρεται από την πλευρά του προς τον συμμετέχοντα (π.χ. δωρεάν διαμονή, διατροφή, κάλυψη αεροπορικού εισιτηρίου, εισιτηρίου για τρένο κ.ο.κ.).
5. Να επισυνάπτεται βιογραφικό/εργογραφικό σημείωμα του αιτητή.
6. Να επισυνάπτεται η Υπεύθυνη Δήλωση Ενιαίας Επιχείρησης – Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας.
7. Γενικά, όπου θα γίνεται παραπομπή σε σύνδεσμο (π.χ. για βιογραφικά/εργογραφικά σημειώματα ή για ενημερωτικό υλικό που αφορά σε προηγούμενες του δραστηριότητες), ο αιτητής να ελέγχει ότι αυτός είναι επικαιροποιημένος.
8. Δεν γίνονται δεκτοί σύνδεσμοι από πλατφόρμες αποστολής αρχείων (wetransfer, fileshare, onedrive κ.ά.).

Σημαντική ενημέρωση:

1. Τα έγγραφα που θα επισυνάπτονται πρέπει να είναι **μόνο σε μορφή pdf, jpg, jpeg, png, xls, xlsx, zip ή rar, με μέγιστο όριο ανά συνημμένο αρχείο 16MB.**
2. Στην περίπτωση που θα πρέπει να μεταφορτωθούν πολλαπλά έγγραφα, είναι προτιμότερο όπως **όλες οι σελίδες αποθηκεύονται σε ένα ενιαίο αρχείο (pdf).**
3. Μπορεί να γίνεται συγχώνευση των σελίδων σε ένα αρχείο pdf με τη χρήση κάποιου αξιόπιστου προγράμματος που διατίθεται ελεύθερα στο διαδίκτυο. Διαφορετικά, μπορούν να μεταφορτωθούν σαρωμένα και ομαδοποιημένα έγγραφα σε μορφή συμπιεσμένου αρχείου (zip, rar).

ΙΓ. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΣΚΟΠΟ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.

1. Κάθε δικαιούχος (φυσικό πρόσωπο) μπορεί να υποβάλει μέχρι δύο αιτήσεις για τη χρηματοδότηση δραστηριότητάς του ανά έτος από το παρόν Σχέδιο. Εναλλακτικά, μπορεί να υποβάλει μια αίτηση χρηματοδότησης δραστηριότητάς του ως μεμονωμένο φυσικό πρόσωπο από το παρόν Σχέδιο και μια αίτηση ως μέλος ή επικεφαλής ομάδας φυσικών προσώπων από άλλο Σχέδιο του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ III».
2. Για κάθε δραστηριότητα πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση.
3. Δεν εξετάζονται αιτήσεις που αφορούν στην επανάληψη δραστηριοτήτων που έχουν ήδη χρηματοδοτηθεί στο παρελθόν είτε από το παρόν Σχέδιο, είτε από άλλα χορηγικά προγράμματα ή σχέδια του Τμήματος.

ΙΔ. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.

Η εξέταση και αξιολόγηση των αιτήσεων θα γίνεται ως ακολούθως:

1. Αιτήσεις που υποβάλλονται μέχρι την, ... του 2025 και αφορούν δραστηριότητες που θα πραγματοποιηθούν από τον Ιανουάριο μέχρι τον Δεκέμβριο του 2026, θα εξετάζονται τον Ιανουάριο του 2026.
2. Αιτήσεις που υποβάλλονται μετά την, ... του 2025 και μέχρι το τέλος Νοεμβρίου του 2026 και αφορούν δραστηριότητες που θα πραγματοποιηθούν από τον Ιανουάριο μέχρι τον Δεκέμβριο του 2026 θα εξετάζονται το συντομότερο δυνατό μετά την παραλαβή τους, μέχρι να εξαντληθούν οι διαθέσιμες πιστώσεις του παρόντος Σχεδίου. Προϋπόθεση για την εξέτασή τους αποτελεί η εμπρόθεσμη υποβολή τους (τουλάχιστον 1 μήνα πριν την πραγματοποίηση της δραστηριότητας).

ΙΕ. ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.

I. Για τις περιπτώσεις δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται με ποσό άνω των €1,000: Η εκταμίευση του ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα γίνεται ως ακολούθως:

1. Το 80% του εγκεκριμένου ποσού θα εκταμιεύεται ευθύς μετά την κοινοποίηση στον αιτητή της απόφασης για χρηματοδότηση (α' δόση) και αφού προηγουμένως ο ίδιος, εντός προθεσμίας ενός μηνός, γνωστοποιήσει εγγράφως ότι την αποδέχεται.
2. Το υπόλοιπο 20% (β' δόση) θα εκταμιεύεται μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας και διενέργεια του συνόλου των δαπανών που μπορούν να χρηματοδοτηθούν από το Σχέδιο και την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών (αποδείξεις είσπραξης εκδοθείσες στο όνομα του αιτητή, συνοδευόμενες από τα σχετικά τιμολόγια) για τις δαπάνες (μόνο τις επιλέξιμες) που έχουν διενεργηθεί.

II. Για τις περιπτώσεις δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται με ποσό κάτω των €1,000: Η εκταμίευση του ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα γίνεται ως ακολούθως:

1. Μετά την κοινοποίηση στον αιτητή της απόφασης για χρηματοδότηση ο ίδιος οφείλει, εντός προθεσμίας ενός μηνός, να γνωστοποιήσει γραπτώς ότι την αποδέχεται.
2. Θα γίνεται εκταμίευση ολόκληρου του ποσού ευθύς μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας και αφού προσκομιστούν τα νόμιμα παραστατικά (αποδείξεις είσπραξης εκδοθείσες στο όνομα του αιτητή, συνοδευόμενες από τα σχετικά τιμολόγια) για τις δαπάνες που έχουν διενεργηθεί.
3. Για τον καταρτισμό και την αποστολή στο Τμήμα του αναλυτικού οικονομικού απολογισμού δαπανών και τα παραστατικά που πρέπει να τον συνοδεύουν βλ. αναλυτικά τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. ΙΣΤ.ΙΙ.2-4 πιο κάτω.

ΙΣΤ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.

I. Αναλυτικός οικονομικός απολογισμός δαπανών, τελικό ποσό χρηματοδότησης, αναπροσαρμογή, αναλογική μείωση, εκταμίευση β' δόσης, απαίτηση επιστροφής, απόκλιση δαπανών, ακύρωση δραστηριότητας, αποκλεισμός αιτητών:

1. Το τελικό ύψος του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης που θα παραχωρείται από το Τμήμα θα υπολογίζεται με βάση τα δεδομένα που προκύπτουν από τα **νόμιμα παραστατικά** που θα υποβάλλονται από τον αιτητή. Κατά τον υπολογισμό του **τελικού ποσού χρηματοδότησης** θα εφαρμόζεται η διαδικασία της **αναπροσαρμογής** (το ποσό της εγκριθείσας χρηματοδότησης πολλαπλασιάζεται με το ποσό των τεκμηριωμένων επιλέξιμων δαπανών που διενεργήθηκαν, και το γινόμενο διαιρείται με το ποσό των δαπανών που αναγνωρίστηκαν ως επιλέξιμες), ώστε να

- διασφαλίζεται ότι η χρηματοδότηση που θα παραχωρείται στους αιτητές δεν θα υπερβαίνει τις συνολικά διενεργηθείσες επιλέξιμες και τεκμηριωμένες τελικές δαπάνες. Ως εκ τούτου, είναι δυνατόν να επέλθει **αναλογική μείωση** της εγκριθείσας χρηματοδότησης για τις περιπτώσεις όπου οι διενεργηθείσες επιλέξιμες και τεκμηριωμένες τελικές δαπάνες είναι χαμηλότερες από τις αναγνωρισμένες επιλέξιμες δαπάνες του προϋπολογισμού με βάση τις οποίες καθορίστηκε το ύψος της χρηματοδότησης.
2. Στις περιπτώσεις που επέρχεται μείωση του ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης λόγω ύπαρξης οροφής στο ύψος της χρηματοδότησης, ο υπολογισμός της τιμής της αναπροσαρμογής θα γίνεται ως εξής: Το ποσό που θα καταβαλλόταν στον αιτητή, εφόσον δεν ίσχυε ο περιορισμός της οροφής, πολλαπλασιάζεται με το ποσό των τεκμηριωμένων/πιστοποιημένων επιλέξιμων δαπανών, και το γινόμενο τους διαιρείται με το ποσό των δαπανών που αναγνωρίστηκαν ως επιλέξιμες. Νοείται ότι και για τις περιπτώσεις αυτές θα ισχύει ότι το τελικό ποσό χρηματοδότησης δεν θα υπερβαίνει το ποσό της εγκριθείσας χρηματοδότησης.
 3. Στις περιπτώσεις όπου προβλέπεται η καταβολή της χρηματοδότησης προς τον αιτητή σε δύο δόσεις (χρηματοδοτήσεις που υπερβαίνουν το ποσό των €1,000), η παραχώρηση του υπόλοιπου ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης (β' δόση) θα γίνεται κατόπιν γραπτής ενημέρωσης από τον αιτητή (η οποία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα τεκμήρια) προς το Τμήμα ότι η δραστηριότητά του έχει ολοκληρωθεί. Όπου θα διαπιστώνεται ότι το ποσό που ήδη παραχωρήθηκε (α' δόση) είναι μεγαλύτερο από το ποσό των δαπανών που διενεργήθηκαν, η αναλογική μείωση θα έχει ως αποτέλεσμα την **απαίτηση επιστροφής** του μέρους της α' δόσης που θα υπερβαίνει το τελικό ποσό χρηματοδότησης.
 4. Είναι επιτρεπόμενη, σε ποσοστό $\pm 30\%$, η τυχόν απόκλιση στο ύψος των επιμέρους επιλέξιμων πραγματικών (τελικών) δαπανών μιας δραστηριότητας από τις αντίστοιχες δαπάνες που είχαν προϋπολογιστεί και εγκριθεί. Νοείται ότι σε περίπτωση που η απόκλιση αφορά σε μείωση μιας επιμέρους δαπάνης χωρίς αντίστοιχη αύξηση άλλης επιμέρους δαπάνης, θα επέρχεται ανάλογη μείωση στο ύψος του τελικού ποσού που θα καταβάλλεται προς τον αιτητή, ενώ σε περίπτωση τυχόν αύξησης μιας ή περισσότερων επιμέρους δαπανών χωρίς ανάλογη μείωση άλλων δαπανών, το ποσό της χρηματοδότησης θα παραμένει το ίδιο.
 5. Σε περίπτωση ακύρωσης της δραστηριότητας, ο αιτητής υποχρεούται να επιστρέψει το ήδη παραχωρηθέν ποσό (α' δόση). Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του ποσού αυτού για άλλους σκοπούς/δραστηριότητες.
 6. Το Τμήμα διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείει από το Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ III» (2026-2030) αιτητές οι οποίοι έχουν επιδείξει ασυνέπεια σε σχέση με την εμπρόθεσμη υποβολή των νόμιμων παραστατικών, ή έχουν υποβάλει αναληθή στοιχεία.

II. Καταρτισμός αναλυτικού οικονομικού απολογισμού δαπανών, νόμιμα παραστατικά:

1. Οι αιτητές υποχρεούνται να υποβάλλουν στο Τμήμα τα νόμιμα παραστατικά της κάθε μιας ξεχωριστής δραστηριότητάς τους εντός περιόδου ενός μηνός μετά την ολοκλήρωσή της.
2. Ο οικονομικός απολογισμός επιλέξιμων δαπανών είναι αποδεκτός, εφόσον υποβάλλεται εκ μέρους του αιτητή ως ακολούθως:
 - α. Συμπληρώνεται και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στη διεύθυνση του κατά περίπτωση υπεύθυνου Λειτουργού (βλ. παρ. ΙΖ. πιο κάτω), ο «Πίνακας Οικονομικού Απολογισμού Δραστηριότητας» (ο Πίνακας αρ. 3). Με τον Πίνακα επισυνάπτονται τα σχετικά νόμιμα παραστατικά (τιμολόγια/αποδείξεις είσπραξης). Μαζί με τον Πίνακα πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται και η «Έκθεση Αποτελεσμάτων Συμμετοχής στη Δραστηριότητα».
 - β. Στον Πίνακα να αριθμούνται τα νόμιμα παραστατικά που επισυνάπτονται κάτω από κάθε ξεχωριστή κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης που έχει εγκριθεί από το Τμήμα (αντιστοίχιση τιμολογίων με αποδείξεις).
3. Τα παραστατικά είναι νόμιμα και γίνονται αποδεκτά, εφόσον είναι φορολογικά τιμολόγια και φορολογικές αποδείξεις είσπραξης, στα οποία αναγράφεται:
 - α. Ο αριθμός του τιμολογίου/της απόδειξης είσπραξης.
 - β. Η ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου/της απόδειξης είσπραξης.
 - γ. Το όνομα του εκδότη του τιμολογίου/της απόδειξης είσπραξης (παροχέας υπηρεσίας, προμηθευτής αγαθών), η διεύθυνση και ο αριθμός εγγραφής ΦΠΑ (αν υπάρχει).
 - δ. Ο αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας ή ο αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας του εκδότη του τιμολογίου/της απόδειξης είσπραξης.
 - ε. Το όνομα του παραλήπτη της υπηρεσίας/των αγαθών (δηλ. του αιτητή)
 - στ. Η περιγραφή της υπηρεσίας/των αγαθών.
 - ζ. Η αξία της υπηρεσίας/των αγαθών.
4. Για δαπάνες που αφορούν στη δραστηριότητα, οι οποίες περιλήφθηκαν στον εγκεκριμένο από το Τμήμα προϋπολογισμό δαπανών που υποβλήθηκε από τον αιτητή και οι οποίες, κατά την υποβολή του αναλυτικού οικονομικού απολογισμού δαπανών της δραστηριότητας, δεν τεκμηριώνονται με τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά, όπως αυτά αναφέρονται στην υποπαράγραφο αρ. 3 πιο πάνω, δεν θα καταβάλλεται χρηματοδότηση.
5. Προϋπόθεση για την καταβολή επιδόματος συντήρησης εξωτερικού αποτελεί η προσκόμιση των σχετικών νόμιμων παραστατικών, με τα οποία τεκμηριώνεται η διαμονή. Δεν είναι αναγκαία η προσκόμιση άλλων αποδεικτικών στοιχείων που αφορούν στη διακίνηση ή στη διατροφή. Στις

περιπτώσεις που δεν προσκομίζονται τα νόμιμα παραστατικά για τη διαμονή (π.χ. όταν προσφέρεται δωρεάν διαμονή), θα καταβάλλεται το 40% του εγκεκριμένου επιδόματος συντήρησης.

6. Οι αιτητές οφείλουν, εφόσον αυτό ζητηθεί από το Τμήμα, να υποβάλουν για έλεγχο τα πρωτότυπα νόμιμα παραστατικά.

III. Αναστολή της διαδικασίας εκταμίευσης της χρηματοδότησης, ανάκληση χρηματοδότησης:

1. Στις περιπτώσεις όπου θα διαπιστώνεται ότι ένας οποιοσδήποτε αιτητής οφείλει σε άλλες κυβερνητικές υπηρεσίες οποιαδήποτε ποσά, η διαδικασία εκταμίευσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης (σε οποιοδήποτε στάδιο) θα αναστέλλεται και ο ίδιος θα ενημερώνεται σχετικά.
2. Προϋπόθεση για την άρση της αναστολής της διαδικασίας εκταμίευσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης αποτελεί η προσκόμιση από τον αιτητή, εντός περιόδου 2 μηνών, βεβαίωσης που έχει εκδοθεί από τις κυβερνητικές υπηρεσίες προς τις οποίες υπήρχαν οι οφειλές, στην οποία να αναγράφεται ότι αυτές είτε έχουν εξοφληθεί στο σύνολό τους, είτε ότι έχει επέλθει διακανονισμός σε σχέση με την εξόφλησή τους.
3. Η απόφαση για αναστολή της διαδικασίας εκταμίευσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα μετατρέπεται αυτόματα σε ανάκληση της απόφασης για χρηματοδότηση, εφόσον ο αιτητής, κατόπιν παρέλευσης 2 μηνών μετά τη γνωστοποίηση για αναστολή της εκταμίευσης, δεν εξοφλήσει τις οφειλές του σε άλλες κυβερνητικές υπηρεσίες ή δεν προβεί σε διακανονισμό σε σχέση με την εξόφλησή τους.

ΙΖ. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΙΕΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ.

1. Για τυχόν ερωτήσεις και απορίες τόσο σε σχέση με τις πρόνοιες του παρόντος Σχεδίου, όσο και σε σχέση με τη διαδικασία και τον τρόπο υποβολής αίτησης στο πλαίσιο εφαρμογής του, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται γραπτώς (με email) στους εκάστοτε υπεύθυνους Λειτουργούς.

2. Υπεύθυνοι Λειτουργοί για το παρόν Σχέδιο είναι οι ακόλουθοι:

Για αιτήσεις που αφορούν στη Λογοτεχνία: Π.Λ. κα Ιωάννα Ηλιάδη: jeliades@culture.gov.cy

Για αιτήσεις που αφορούν στα Εικαστικά: Π.Λ. κ. Πέτρος Δυμιώτης: pdymiotis@culture.gov.cy

Για αιτήσεις που αφορούν στη Μουσική: Π.Λ. κ. Μαρίνος Χριστοδούλου: mchristodoulou@culture.gov.cy

Για αιτήσεις που αφορούν στον Χορό: Π.Λ. κα Κατρίν Μοσχοβάκη: kmoschovaki@culture.gov.cy

Για αιτήσεις που αφορούν στο Θέατρο: Π.Λ. κα Χρυστάλλα Μούδουρου: cmoudourou@culture.gov.cy

Για αιτήσεις που αφορούν στον Παραδοσιακό Πολιτισμό: Π.Λ. κα Ιλιάννα Κουλαφέτη: ikoulafeti@culture.gov.cy

Για αιτήσεις που αφορούν στον Κινηματογράφο: Π.Λ. κ. Μάριος Ψαράς: mpsaras@culture.gov.cy

ΙΗ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ/ΑΛΛΑΓΕΣ.

Κατά την περίοδο της ισχύος του παρόντος Σχεδίου και με βάση τα ενδεχόμενα ενδιάμεσα συμπεράσματα και διαπιστώσεις που δυνατό να προκύπτουν σε σχέση με την εφαρμογή του, το Τμήμα θα διατηρεί το δικαίωμα να επιφέρει τροποποιήσεις και αλλαγές, τόσο σε σχέση με το πλαίσιο και τους όρους, όσο και σε σχέση με τα ποσά που προβλέπεται ότι θα διατίθενται για την εφαρμογή του.

**ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**