

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ III» (2026-2030)

ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ»

ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ: ΣΤΗΡΙΞΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΚΑΙ ΟΜΑΔΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (2026)

A. ΠΛΑΙΣΙΟ (ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ).

Σκοπός του Σχεδίου Στήριξη Λογοτεχνικών Δραστηριοτήτων είναι να αποτελέσει τη βάση για τη στοχευμένη οικονομική στήριξη που θα προσφέρεται σε όσους δραστηριοποιούνται στον χώρο της λογοτεχνίας (περιλαμβανομένης και της έρευνας/μελέτης για τη λογοτεχνία). Συγκεκριμένα, η εφαρμογή του Σχεδίου αποσκοπεί στην ανάπτυξη και υιοθέτηση ενός σταθερού και κατάλληλα διαμορφωμένου χρηματοδοτικού εργαλείου για την οικονομική ενίσχυση αξιόλογων δραστηριοτήτων, που υλοποιούνται από φορείς που είναι ενεργοί στον χώρο της λογοτεχνίας, και από ομάδες φυσικών προσώπων (σύνολα δημιουργών). Συνεπώς, η εφαρμογή του συνδέεται άμεσα με την επιδίωξη της καθιέρωσης ενός ικανού και αποτελεσματικού μέσου για τη διάθεση, μέσα από διαφανείς διαδικασίες, των απαιτούμενων οικονομικών πόρων για την έγκαιρη και ουσιαστική χρηματοδότηση δραστηριοτήτων που να έχουν ουσιαστική εμβέλεια, αποτέλεσμα και σημασία.

B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ.

Η εφαρμογή του παρόντος Σχεδίου αποσκοπεί στη στήριξη δραστηριοτήτων (έργα, ενέργειες και δράσεις) που έχουν στόχο:

1. την προβολή και ανάδειξη της λογοτεχνικής συγγραφής, με τρόπο που να μπορεί να συμβάλει και στην υποκίνηση του ενδιαφέροντος και τη δημιουργία κινήτρων για ενεργό συμμετοχή του κοινού σε λογοτεχνικές δραστηριότητες,
2. την ενθάρρυνση της λογοτεχνικής δημιουργικότητας και της ερευνητικής δημιουργικότητας που αφορά στη λογοτεχνία, και
3. τη στήριξη της κινητικότητας των λογοτεχνών και των ερευνητών/μελετητών λογοτεχνίας και των έργων τους.

Γύρω από αυτές τις έννοιες-στόχους (δηλ. της προβολής/ανάδειξης της λογοτεχνίας και της λογοτεχνικής συγγραφής, της συμμετοχής, της δημιουργικότητας και της κινητικότητας) είναι διαρθρωμένες οι κατηγορίες των δραστηριοτήτων που μπορούν να χρηματοδοτηθούν από το Σχέδιο.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ.

1. Μη κερδοσκοπικοί φορείς (νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου), εγγεγραμμένοι με βάση την κυπριακή νομοθεσία και με κύρια καταστατική επιδίωξη τη δραστηριοποίηση στον χώρο του πολιτισμού. Φορείς που συστάθηκαν από χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς, από πολιτικά κόμματα και κομματικές οργανώσεις νεολαίας, από συντεχνίες, από εκκλησιαστικούς οργανισμούς, από εκπαιδευτικά ιδρύματα, καθώς επίσης και φορείς που συστάθηκαν από νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, δεν συγκαταλέγονται στους δικαιούχους.
2. Ομάδες φυσικών προσώπων. Για τους σκοπούς της εφαρμογής του παρόντος Σχεδίου, ως ομάδες φυσικών προσώπων αναγνωρίζονται τα (άτυπα συγκροτημένα) σύνολα δημιουργών οι οποίοι προέρχονται κατά πλειοψηφία από τον χώρο της λογοτεχνίας και απαρτίζονται από 3 τουλάχιστον φυσικά πρόσωπα, εκ των οποίων ο ένας έχει την ιδιότητα του επικεφαλής της ομάδας. Νοείται ότι η πλειοψηφία των μελών της ομάδας απαρτίζεται από δημιουργούς που είναι Κύπριοι υπήκοοι ή άτομα που τα τελευταία 5 έτη διαμένουν μόνιμα στην Κυπριακή Δημοκρατία. Όλοι οι δημιουργικοί συντελεστές που συμμετέχουν στην υλοποίηση μιας δραστηριότητας αποτελούν μέλη της ομάδας. Αιτήσεις από δικαιούχους που ανήκουν στην κατηγορία αυτή υποβάλλονται από τους εκάστοτε επικεφαλής των ομάδων. Άτομα τα οποία είναι επικεφαλής (πρόεδροι/καλλιτεχνικοί διευθυντές) φορέων δεν μπορούν να αιτηθούν ως επικεφαλής ομάδων φυσικών προσώπων. Η εκταμίευση της χρηματοδότησης γίνεται στο όνομα του επικεφαλής, ο οποίος έχει και την ευθύνη διαχείρισής της.

Δ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.

Το Σχέδιο θα εφαρμόζεται (στην παρούσα ή σε άλλη, αναθεωρημένη και διαφοροποιημένη μορφή) κατά τη χρονική περίοδο που θα ισχύει το Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ III» (2026-2030).

Ε. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.

1. Για φορείς: Δραστηριότητες που συμβάλλουν στην

1. Προβολή/ανάδειξη της λογοτεχνίας:

- α. Διοργάνωση σειράς διαλέξεων για θέματα, περιόδους ή μορφές της λογοτεχνίας.
- β. Φεστιβάλ λογοτεχνίας, συναντήσεις συγγραφέων με το κοινό (συζητήσεις, αναγνώσεις έργων).
- γ. Διοργάνωση συναντήσεων (συνέδρια/συμπόσια/σεμινάρια) για τη λογοτεχνία.
- δ. Εκδόσεις συλλογικών έργων, πρακτικά συνεδρίων/συμποσίων.

2. Ενθάρρυνση της δημιουργικότητας:

- α. Διοργάνωση λογοτεχνικών διαγωνισμών.
- β. Διοργάνωση εργαστηρίων δημιουργικής γραφής.

3. Στήριξη της κινητικότητας:

- α. Ανάπτυξη συνεργασιών με ξένους φορείς/συμμετοχή σε δίκτυα συγγραφέων.

β. Διοργάνωση συναντήσεων συγγραφέων με ξένους μεταφραστές στην Κύπρο.

II. Για ομάδες φυσικών προσώπων: Δραστηριότητες που συμβάλλουν στην

1. Προβολή/ανάδειξη της λογοτεχνίας:

- α. Λογοτεχνικές/δημιουργικές δράσεις που διοργανώνονται από ομάδες συγγραφέων.
- β. Κύκλοι συναντήσεων ομάδων συγγραφέων με το κοινό (συζητήσεις, αναγνώσεις έργων).

2. Ενθάρρυνση της δημιουργικότητας:

- α. Διοργάνωση εργαστηρίων δημιουργικής γραφής από ομάδες συγγραφέων.

3. Στήριξη της κινητικότητας:

- α. Ανάπτυξη συνεργασιών με ξένους φορείς/συμμετοχή σε δίκτυα συγγραφέων.
 - β. Παρουσιάσεις/συναντήσεις γνωριμίας ομάδων συγγραφέων με ξένους μεταφραστές στην Κύπρο.
- (Όλες οι πιο πάνω δραστηριότητες είναι ενδεικτικές).

III. Διευκρίνιση:

Η παρουσίαση των δραστηριοτήτων προς το κοινό σε χώρους που καλύπτονται από σχετική πολεοδομική ή οικοδομική άδεια για τη συγκεκριμένη χρήση, ή από άλλη άδεια που πρέπει να εξασφαλίζεται από την εκάστοτε αρμόδια δημοτική, κοινοτική ή άλλη Αρχή, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των αιτητών.

ΣΤ. ΟΡΓΑΝΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ

1. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται στα πλαίσια εφαρμογής του παρόντος Σχεδίου εξετάζονται και αξιολογούνται από τριμελή επιτροπή, η οποία θα αποτελείται από έναν Λειτουργό του Τμήματος Σύγχρονου Πολιτισμού (εφεξής «το Τμήμα») και από δύο πρόσωπα που θα διορίζονται από την Υφυπουργό Πολιτισμού ως εξωτερικοί αξιολογητές. Η επιτροπή έχει την ευθύνη να εξετάζει και αξιολογεί τις αιτήσεις και να υποβάλλει αιτιολογημένες εισηγήσεις αναφορικά με την έγκριση ή απόρριψή τους, να καθορίζει το ύψος της χρηματοδότησης που θα παραχωρείται σε όσες θα εγκρίνονται και να ετοιμάζει συνοπτική κατάσταση με τις βαθμολογίες των αιτήσεων, κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης. Βάση για τις εκάστοτε εισηγήσεις της αποτελούν τα κατά περίπτωση ισχύοντα κριτήρια αξιολόγησης και οι ειδικές παράμετροι (επιλεξιμότητα, ένταση, ανώτατο όριο) καθορισμού του ποσού της χρηματοδότησης (βλ. Ζ. και Θ. πιο κάτω).
2. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης και αξιολόγησης της αίτησης που υπέβαλαν, οι αιτητές θα ενημερώνονται γραπτώς αναφορικά με την απόφαση. Μαζί με την ενημέρωση θα τους αποστέλλεται και η βαθμολογία που έχει εξασφαλίσει η αίτησή τους, καθώς επίσης και το σχετικό σκεπτικό αξιολόγησης.
3. Τυχόν ενστάσεις εκ μέρους των αιτητών μπορούν να υποβληθούν επί του ειδικού Εντύπου Υποβολής Ένστασης (Έντυπο Π.Π. ΙΙΙ/2026) εντός διαστήματος 15 ημερών μετά τη γραπτή ενημέρωσή τους σε σχέση με το αποτέλεσμα της εξέτασης της αίτησής τους.
4. Δεν θα γίνονται δεκτά προς εξέταση αιτήματα με τα οποία θα ζητείται να γίνουν αποδεκτές εκ των υστέρων διαφοροποιήσεις σε σχέση με τα δεδομένα των δραστηριοτήτων (π.χ. αυξομείωση προϋπολογισμού, αλλαγή σκεπτικού κλ.). Οι αιτητές οφείλουν να ενημερώνουν το Τμήμα για τυχόν αλλαγές που αφορούν στην αντικατάσταση δημιουργικών συντελεστών της δραστηριότητας ή στην αλλαγή της ημερομηνίας ή του χώρου πραγματοποίησης της.
5. Εφόσον ένας αιτητής ενημερώσει το Τμήμα ότι δεν αποδέχεται τη χρηματοδότηση, τότε το εγκριθέν ποσό χρηματοδότησης θα διατίθεται για τη χρηματοδότηση δραστηριότητας που βρίσκεται, με βάση τη φθίνουσα σειρά κατάταξής της, στην αμέσως επόμενη θέση στη βαθμολογία.

Ζ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (Σ.Β.).

1. Ποιοτικά (δημιουργικά/καλλιτεχνικά/θεωρητικά) χαρακτηριστικά και σκεπτικό δραστηριότητας (Σ.Β.: 35%).
2. Συνάρτηση επιδιωκόμενου στόχου δραστηριότητας με ειδικούς στόχους Σχεδίου και συμβολή της στην ανάπτυξη του τομέα (Σ.Β.: 30%).
3. Προφίλ αιτητή/συντελεστών/συνεργατών/συμμετεχόντων (Σ.Β.: 15%).
4. Αποτελεσματικότητα μεθοδολογίας, οργάνωσης και προγραμματισμού (Σ.Β.: 10%).
5. Ρεαλιστικότητα οικονομικού προγραμματισμού/οργάνωσης δαπανών και εσόδων (Σ.Β.: 10%).

Η. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ.

Δεδομένων των περιορισμένων οικονομικών πόρων που μπορούν να διατεθούν για την εφαρμογή του Σχεδίου, η διαχείριση και διανομή των κονδυλίων χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων θα διέπεται από την **αρχή της ανταγωνιστικότητας** και τον **κανόνα της διαθεσιμότητας των οικονομικών πόρων**.

Συγκεκριμένα, η διαδικασία επιλογής θα στηρίζεται στην εξής μεθοδολογία:

1. Επιλέξιμες για χρηματοδότηση θα είναι μόνο όσες δραστηριότητες εξασφαλίζουν τουλάχιστον 70 μονάδες από τα κριτήρια αξιολόγησης (ισχύει για όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις).
2. Θα χρηματοδοτούνται οι δραστηριότητες που εξασφαλίζουν τον μεγαλύτερο βαθμό, με βάση τη σειρά κατάταξής τους και εφόσον υπάρχουν επαρκείς οικονομικοί πόροι (ισχύει για όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις).

Θ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΕΝΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.

Οι δαπάνες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν, η ένταση καθώς επίσης και το ανώτατο όριο χρηματοδότησής τους καθορίζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Ι. Πίνακας Επιλέξιμων Δαπανών

Δικαιούχοι	Επιλέξιμες δαπάνες	Ένταση χρηματοδότησης	Ανώτατο όριο χρηματοδότησης
A. Φορείς	<ul style="list-style-type: none">- Δημιουργικοί συντελεστές- Αμοιβές (μέλη κριτικών επιτροπών διαγωνισμών)- Διακίνηση: αεροπορικό εισιτήριο (από Κύπρο-εξωτερικό, από εξωτερικό-Κύπρο) (μετ' επιστροφής), ταξί από-προς αεροδρόμιο, τρένα και λεωφορεία μεταξύ πόλεων- Επίδομα συντήρησης εξωτερικού (διαμονή, διατροφή, διακίνηση) (€150/διανυκτέρευση, μέχρι 7 διανυκτερεύσεις)- Επίδομα συντήρησης στην Κύπρο (€150/διανυκτέρευση, μέχρι 7 διανυκτερεύσεις)- Δαπάνες προβολής δραστηριότητας (σχεδιασμός και εκτύπωση έντυπου υλικού προβολής, διαφήμιση στα ΜΜΕ και ΜΚΔ)- Ενοίκιο χώρου- Ενοίκιο τεχνικού εξοπλισμού (αγορά μέχρι €1500)- Αγορά υπηρεσιών/τεχνική υποστήριξη (εγκατάσταση/απεγκατάσταση εκθέσεων, συσκευασία, μεταφορά και ασφάλιση βιβλίων, ηχητικά, φωτισμός, οπτικογράφιση, φωτογράφιση, μετάφραση, διερμηνεία, οικονομικός απολογισμός δραστηριότητας από εγκεκριμένο ελεγκτή (μέχρι €450))- Εφαρμογή εκπαιδευτικού προγράμματος- Παραγωγή έκδοσης- Πνευματικά δικαιώματα	Δραστηριότητες με σταθμισμένη βαθμολογία από 70-100: 80%	€16.000 (+7% για υπερκεφαλικές δαπάνες)
B. Ομάδες Φυσικών Προσώπων	<ul style="list-style-type: none">- Διακίνηση: αεροπορικό εισιτήριο (από Κύπρο-εξωτερικό, από εξωτερικό-Κύπρο) (μετ' επιστροφής), ταξί από-προς αεροδρόμιο, τρένα και λεωφορεία μεταξύ πόλεων- Επίδομα συντήρησης εξωτερικού (διαμονή, διατροφή, διακίνηση) (€150/διανυκτέρευση, Επίδομα συντήρησης στην Κύπρο (€150/διανυκτέρευση, μέχρι 7 διανυκτερεύσεις) μέχρι 7 διανυκτερεύσεις)- Δαπάνες προβολής δραστηριότητας (σχεδιασμός και εκτύπωση έντυπου υλικού προβολής, διαφήμιση στα ΜΜΕ)- Ενοίκιο χώρου- Αγορά υπηρεσιών/τεχνική υποστήριξη (ηχητικά, φωτισμός, οπτικογράφιση, φωτογράφιση)- Μετάφραση- Διερμηνεία	Δραστηριότητες με σταθμισμένη βαθμολογία από 70-100: 80%	€7,000

II. Η αναγνώριση των επιλέξιμων δαπανών, τα προβλεπόμενα έσοδα των δραστηριοτήτων και ο καθορισμός του ποσού της χρηματοδότησης, υπερκεφαλικές δαπάνες φορέων

1. Κατά την αξιολόγηση των υποβαλλόμενων αιτήσεων, ως επιλέξιμες για χρηματοδότηση θα λογίζονται οι δαπάνες οι οποίες θα αναγνωρίζονται ως τέτοιες από το ίδιο το Τμήμα.
2. Επίσης, κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων θα λαμβάνονται σοβαρά υπόψη τα έσοδα που θα

δηλώνονται από πλευράς των αιτητών (άλλες χορηγίες, ίδια χρηματοδότηση, προβλεπόμενα έσοδα από πωλήσεις εισιτηρίων), τα οποία οι ίδιοι είτε εξασφαλίζουν είτε υπολογίζουν ότι θα προκύψουν στο πλαίσιο της υλοποίησης της δραστηριότητας. Τα έσοδα αυτά πρέπει οπωσδήποτε να ανέρχονται τουλάχιστον στο 20% του ποσού των προϋπολογισμένων από τους ίδιους δαπανών. Νοείται ότι το ύψος των δηλωθέντων υπολογιζόμενων εσόδων δεν θα επηρεάζει τον καθορισμό του ύψους του ποσού που θα εγκρίνεται ως χρηματοδότηση, θα επηρεάζει όμως την αξιολόγηση της δραστηριότητας σε σχέση με τη ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού.

3. Το ποσό της χρηματοδότησης που μπορεί να παραχωρηθεί από το Τμήμα δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει (περιλαμβανομένου του ποσού που θα υπολογίζεται από το Τμήμα ότι αναλογεί στις υπερκεφαλικές δαπάνες των φορέων και θα καταβάλλεται σε ποσοστό που θα αντιστοιχεί στο 7% του συνόλου του τελικού ποσού χρηματοδότησης), συμποσούμενο με το ποσό των άλλων εσόδων, το σύνολο των διενεργηθέντων και τεκμηριωμένων επιλέξιμων δαπανών. Ως εκ τούτου, το ποσό που αρχικά θα εγκρίνεται ως χρηματοδότηση (η εγκριθείσα χρηματοδότηση) είναι δυνατό να μην είναι το ίδιο με το ποσό που θα καταβάλλεται στο τέλος (το τελικό ποσό χρηματοδότησης) (βλ. σχετικά παρ. ΙΣΤ. πιο κάτω).

III. Επανακαθορισμός ύψους επιλέξιμων δαπανών

1. Κατά την εξέταση μιας οποιασδήποτε αίτησης, το Τμήμα διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει στον επανακαθορισμό του ύψους μιας οποιασδήποτε από τις επιμέρους αναγνωρισμένες ως επιλέξιμες δαπάνες που θα περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό της δραστηριότητας, εφόσον τούτο κατά την κρίση του είναι δικαιολογημένο.
2. Κατά τη γνωστοποίηση προς τον αιτητή της απόφασής του σε σχέση με την αίτηση που υπέβαλε και νοουμένου ότι συντρέχουν οι σχετικοί λόγοι, το Τμήμα παράλληλα θα τον ενημερώνει εάν έχει τυχόν προβεί στον επανακαθορισμό του ύψους οποιωνδήποτε συγκεκριμένων επιλέξιμων δαπανών που ο ίδιος περιέλαβε στον προϋπολογισμό δαπανών της δραστηριότητάς του.
3. Νοείται ότι στην ενημέρωσή του προς τον αιτητή, το Τμήμα θα αιτιολογεί την οποιαδήποτε απόφαση που τυχόν θα λαμβάνει σε σχέση με τον επανακαθορισμό του ύψους συγκεκριμένων επιλέξιμων δαπανών.

I. ΑΜΟΙΒΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ.

1. Στις επιλέξιμες δαπάνες των προϋπολογισμών των δραστηριοτήτων μπορεί να περιλαμβάνονται και ποσά που αφορούν στις αμοιβές των δημιουργικών συντελεστών που συμμετέχουν σε αυτές.
2. Μόνο μια αμοιβή δημιουργικού συντελεστή μπορεί να αναγνωριστεί ως επιλέξιμη δαπάνη ανά δραστηριότητα για έναν οποιονδήποτε πολιτιστικό δημιουργό. Δεν αναγνωρίζονται ως επιλέξιμες οι αμοιβές δημιουργικών συντελεστών για υπηρεσίες εκτός της καλλιτεχνικής/δημιουργικής τους ιδιότητας που αφορούν στην υλοποίηση του τεχνικού/υποστηρικτικού μέρους μιας δραστηριότητας.

ΙΑ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.

Αιτήσεις για τη χρηματοδότηση δραστηριοτήτων από το παρόν Σχέδιο μπορούν να υποβάλλονται μόνον ηλεκτρονικά, μέσω της Πλατφόρμας Υποβολής Αιτήσεων www.grants4arts.cy. Στον σύνδεσμο <https://bit.ly/3zS8ioy> υπάρχουν όλες οι αναγκαίες οδηγίες και η σχετική καθοδήγηση αναφορικά με τον τρόπο εγγραφής στην πλατφόρμα και την υποβολή των αιτήσεων (βλ. τον σχετικό Οδηγό).

ΙΒ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ.

Στην αίτηση πρέπει απαραίτητα να παρέχονται πληροφορίες για τα ακόλουθα:

1. Τα ονόματα των προσώπων που εμπλέκονται στον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση της δραστηριότητας (οργανωτικοί και δημιουργικοί συντελεστές).
2. Το όνομα του εκπροσώπου του φορέα/του επικεφαλής της ομάδας φυσικών προσώπων.
3. Τον χώρο και τον χρόνο υλοποίησης της δραστηριότητας.
4. Το κοινό προς το οποίο απευθύνεται η δραστηριότητα (ομάδα/ες-στόχοι).
5. Τα εργαλεία και τη μεθοδολογία προβολής της.
6. Την περιγραφή (περιεχόμενο) και το δημιουργικό σκεπτικό της δραστηριότητας.
7. Την αναλυτική οικονομική πρόβλεψη (έσοδα/έξοδα) της δραστηριότητας.
8. Να επισυνάπτεται το Καταστατικό και το Πιστοποιητικό Εγγραφής (για αιτήσεις φορέων).
9. Γενικά, όπου θα γίνεται παραπομπή σε σύνδεσμο (π.χ. για βιογραφικά/εργογραφικά σημειώματα ή για ενημερωτικό υλικό που αφορά σε προηγούμενες του δραστηριότητες), ο αιτητής να ελέγχει ότι αυτός είναι επικαιροποιημένος.
10. Δεν γίνονται δεκτοί σύνδεσμοι από πλατφόρμες αποστολής αρχείων (wettransfer, fileshare, onedrive κ.ά.).

Σημαντική ενημέρωση:

1. Τα έγγραφα που θα επισυνάπτονται πρέπει να είναι **μόνο σε μορφή pdf, jpg, jpeg, png, xlsx, zip ή rar, με μέγιστο όριο ανά συνημμένο αρχείο 16MB.**
2. Στην περίπτωση που θα πρέπει να μεταφορτωθούν πολλαπλά έγγραφα, είναι προτιμότερο όπως **όλες οι σελίδες αποθηκεύονται σε ένα ενιαίο αρχείο (pdf).**

3. Μπορεί να γίνεται συγχώνευση των σελίδων σε ένα αρχείο pdf με τη χρήση κάποιου αξιόπιστου προγράμματος που διατίθεται ελεύθερα στο διαδίκτυο. Διαφορετικά, μπορούν να μεταφορτωθούν σαρωμένα και ομαδοποιημένα έγγραφα σε μορφή συμπιεσμένου αρχείου (zip, rar).

ΙΓ. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΣΚΟΠΟ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.

1. Δεν είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση οι δραστηριότητες φορέων, τα έσοδα των οποίων (μέρος ή το σύνολο) θα παραχωρούνται από τους διοργανωτές για φιλανθρωπικούς σκοπούς.
2. Ο μέγιστος αριθμός αιτήσεων που μπορούν να υποβληθούν από δικαιούχους φορείς για χρηματοδότησή τους από το παρόν Σχέδιο για το 2026 ανέρχεται συνολικά στις 2.
3. Για κάθε δραστηριότητα πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση.
4. Οι ομάδες φυσικών προσώπων μπορούν να υποβάλουν μόνο μία αίτηση ανά έτος. Πρόσωπα τα οποία συμμετέχουν σε δραστηριότητα ομάδας φυσικών προσώπων μπορούν να υποβάλουν μόνο μια επιπρόσθετη αίτηση για στήριξη δραστηριότητας τους από το «Σχέδιο Στήριξης Δραστηριοτήτων Πολιτιστικών Δημιουργιών».
5. Δεν εξετάζονται αιτήσεις που αφορούν στην επανάληψη δραστηριοτήτων που έχουν ήδη χρηματοδοτηθεί από το Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ II» (2021-2025) ή από άλλα χορηγικά προγράμματα του Τμήματος.

ΙΔ. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.

1. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν μέχρι την 2025.
2. Η εξέταση και αξιολόγηση των αιτήσεων θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του 2026.

ΙΕ. ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.

I. Για τις περιπτώσεις δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται με ποσό άνω των €1,000: Η εκταμίευση του ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα γίνεται ως ακολούθως:

1. Το 80% του εγκεκριμένου ποσού θα εκταμιεύεται ευθύς μετά την κοινοποίηση στον αιτητή της απόφασης για χρηματοδότηση (α' δόση) και αφού προηγουμένως ο ίδιος, εντός προθεσμίας ενός μηνός, γνωστοποιήσει εγγράφως ότι την αποδέχεται.
2. Το υπόλοιπο 20% (β' δόση) θα εκταμιεύεται μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας και διενέργεια του συνόλου των δαπανών που μπορούν να χρηματοδοτηθούν από το Σχέδιο και την προσκόμιση του **πιστοποιημένου αναλυτικού οικονομικού απολογισμού** των επιλέξιμων δαπανών και εσόδων και των **νόμιμων παραστατικών** (αποδείξεις είσπραξης εκδοθείσες στο όνομα του αιτητή, συνοδευόμενες από τα σχετικά τιμολόγια) για τις δαπάνες (μόνο τις επιλέξιμες) που έχουν διενεργηθεί καθώς και τα έσοδα που έχουν προκύψει.

II. Για τις περιπτώσεις δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται με ποσό κάτω των €1,000: Η εκταμίευση του ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα γίνεται ως ακολούθως:

1. Μετά την κοινοποίηση στον αιτητή της απόφασης για χρηματοδότηση ο ίδιος οφείλει, εντός προθεσμίας ενός μηνός, να γνωστοποιήσει γραπτώς ότι την αποδέχεται.
2. Θα γίνεται εκταμίευση ολόκληρου του ποσού ευθύς μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας και αφού προσκομιστεί ο πιστοποιημένος αναλυτικός οικονομικός απολογισμός δαπανών και εσόδων και τα νόμιμα παραστατικά (αποδείξεις είσπραξης εκδοθείσες στο όνομα του αιτητή, συνοδευόμενες από τα σχετικά τιμολόγια) για τις δαπάνες (μόνο τις επιλέξιμες) που έχουν διενεργηθεί καθώς και τα έσοδα που έχουν προκύψει.
3. Για τον καταρτισμό και την αποστολή στο Τμήμα του πιστοποιημένου αναλυτικού οικονομικού απολογισμού δαπανών και εσόδων και τα παραστατικά/βεβαιώσεις που πρέπει να τον συνοδεύουν, βλ. αναλυτικά τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. ΙΣΤ.ΙΙ. 3-8 πιο κάτω.

ΙΣΤ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.

I. Αναλυτικός οικονομικός απολογισμός δαπανών και εσόδων, τελικό ποσό χρηματοδότησης, αναπροσαρμογή, αναλογική μείωση, εκταμίευση β' δόσης, απαίτηση επιστροφής, απόκλιση δαπανών, ακύρωση δραστηριότητας, αποκλεισμός αιτητών:

1. Το τελικό ύψος του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης που θα παραχωρείται από το Τμήμα θα υπολογίζεται με βάση τα δεδομένα που προκύπτουν από τον πιστοποιημένο αναλυτικό οικονομικό απολογισμό δαπανών και εσόδων που θα υποβάλλεται από τον αιτητή. Κατά τον υπολογισμό του **τελικού ποσού χρηματοδότησης** θα εφαρμόζεται η διαδικασία της **αναπροσαρμογής** (το ποσό της εγκριθείσας χρηματοδότησης πολλαπλασιάζεται με το ποσό των τεκμηριωμένων/πιστοποιημένων επιλέξιμων δαπανών που διενεργήθηκαν, και το γινόμενο διαιρείται με το ποσό των δαπανών που αναγνωρίστηκαν ως επιλέξιμες), ώστε να διασφαλίζεται ότι η χρηματοδότηση που θα παραχωρείται στους αιτητές για κάλυψη των δαπανών τους, συμποσούμενη με τα τυχόν έσοδα της δραστηριότητάς τους, δεν θα υπερβαίνει τις συνολικά διενεργηθείσες επιλέξιμες και πιστοποιημένες/τεκμηριωμένες τελικές δαπάνες. Ως εκ τούτου, είναι δυνατόν να επέλθει **αναλογική μείωση** της εγκριθείσας χρηματοδότησης για τις περιπτώσεις όπου οι διενεργηθείσες επιλέξιμες και πιστοποιημένες/τεκμηριωμένες τελικές δαπάνες είναι χαμηλότερες από τις αναγνωρισμένες επιλέξιμες

- δαπάνες του προϋπολογισμού με βάση τις οποίες καθορίστηκε το ύψος της χρηματοδότησης ή για τις περιπτώσεις όπου, αν και οι διενεργηθείσες τελικές πιστοποιημένες και τεκμηριωμένες δαπάνες είναι ίσες ή μεγαλύτερες από τις αναγνωρισμένες επιλέξιμες δαπάνες του προϋπολογισμού, τα έσοδα δεν δικαιολογούν την παραχώρηση ολόκληρου του ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης.
2. Στις περιπτώσεις όπου επέρχεται μείωση του ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης λόγω ύπαρξης οροφής στο ύψος της χρηματοδότησης, ο υπολογισμός της τιμής της αναπροσαρμογής θα γίνεται ως εξής: Το ποσό που θα καταβαλλόταν στον αιτητή, εφόσον δεν ίσχυε ο περιορισμός της οροφής, πολλαπλασιάζεται με το ποσό των τεκμηριωμένων/πιστοποιημένων επιλέξιμων δαπανών, και το γινόμενο τους διαιρείται με το ποσό των δαπανών που αναγνωρίστηκαν ως επιλέξιμες. Νοείται ότι και για τις περιπτώσεις αυτές θα ισχύει ότι το τελικό ποσό χρηματοδότησης δεν θα υπερβαίνει το ποσό της εγκριθείσας χρηματοδότησης.
 3. Στις περιπτώσεις όπου προβλέπεται η καταβολή της χρηματοδότησης προς τον αιτητή σε δύο δόσεις (χρηματοδοτήσεις που υπερβαίνουν το ποσό των €1,000), η παραχώρηση του υπόλοιπου ποσού της β' δόσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα γίνεται κατόπιν γραπτής ενημέρωσης από τον αιτητή (η οποία θα συνοδεύεται, ανάλογα με την περίπτωση, από τα απαραίτητα τεκμήρια) προς το Τμήμα ότι η δραστηριότητά του έχει ολοκληρωθεί. Όπου θα διαπιστώνεται ότι το ποσό που ήδη παραχωρήθηκε (α' δόση) είναι μεγαλύτερο από το ποσό των δαπανών που διενεργήθηκαν, η αναλογική μείωση θα έχει ως αποτέλεσμα την **απαίτηση επιστροφής** του μέρους της α' δόσης που θα υπερβαίνει το τελικό ποσό χρηματοδότησης.
 4. Είναι επιτρεπόμενη, σε ποσοστό $\pm 30\%$, η τυχόν απόκλιση στο ύψος των επιμέρους επιλέξιμων πραγματικών (τελικών) δαπανών μιας δραστηριότητας από τις αντίστοιχες δαπάνες που είχαν προϋπολογιστεί και εγκριθεί. Νοείται ότι σε περίπτωση που η απόκλιση αφορά σε μείωση μιας επιμέρους δαπάνης χωρίς αντίστοιχη αύξηση άλλης επιμέρους δαπάνης, θα επέρχεται ανάλογη μείωση στο ύψος του τελικού ποσού που θα καταβάλλεται προς τον αιτητή, ενώ σε περίπτωση τυχόν αύξησης μιας ή περισσότερων επιμέρους δαπανών χωρίς ανάλογη μείωση άλλων δαπανών, το ποσό της χρηματοδότησης θα παραμένει το ίδιο.
 5. Θα αναγνωρίζονται ως δαπάνη του αιτητή και θα αφαιρούνται από τα έσοδα της δραστηριότητάς του τυχόν οφειλές που προκύπτουν σε σχέση με την καταβολή φόρου θεάματος.
 6. Σε περίπτωση ακύρωσης της δραστηριότητας, ο αιτητής υποχρεούται να επιστρέψει το ήδη παραχωρηθέν ποσό (α' δόση). Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του ποσού αυτού για άλλους σκοπούς/δραστηριότητες.
 7. Το Τμήμα διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείει από το Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ III» (2026-2030) αιτητές οι οποίοι έχουν επιδείξει ασυνέπεια σε σχέση με την εμπρόθεσμη υποβολή είτε των πιστοποιημένων αναλυτικών οικονομικών απολογισμών δαπανών και εσόδων είτε των νόμιμων παραστατικών, ή έχουν υποβάλει αναληθή στοιχεία.

II. Καταρτισμός πιστοποιημένου αναλυτικού οικονομικού απολογισμού δαπανών και εσόδων, νόμιμα παραστατικά, βεβαίωση χορηγιών:

1. Οι αιτητές υποχρεούνται να υποβάλλουν στο Τμήμα τον πιστοποιημένο αναλυτικό οικονομικό απολογισμό επιλέξιμων δαπανών και εσόδων της κάθε μιας ξεχωριστής δραστηριότητάς τους εντός περιόδου τριών μηνών μετά την ολοκλήρωσή της.
2. Ο αναλυτικός οικονομικός απολογισμός επιλέξιμων δαπανών και πραγματοποιηθέντων εσόδων για **χρηματοδοτήσεις που υπερβαίνουν τις €7,000** είναι αποδεκτός, εφόσον καταρτίζεται από εγκεκριμένο ελεγκτή με βάση τα διεθνή πρότυπα λογιστικού ελέγχου και η ορθότητά του πιστοποιείται από τον ίδιο. Νοείται ότι κάθε σελίδα του αναλυτικού οικονομικού απολογισμού δαπανών και εσόδων θα φέρει τη σφραγίδα και την υπογραφή του ελεγκτή.
3. Ο αναλυτικός οικονομικός απολογισμός δαπανών και εσόδων για **χρηματοδοτήσεις που δεν υπερβαίνουν τις €7,000** είναι αποδεκτός, εφόσον υποβάλλεται εκ μέρους του αιτητή ως ακολούθως:
 - α. Συμπληρώνεται και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στη διεύθυνση του υπεύθυνου Λειτουργού (βλ. παρ. ΙΖ. πιο κάτω), ο «Πίνακας Οικονομικού Απολογισμού Δραστηριότητας» (ο Πίνακας αρ. 1 για φορείς ή ο Πίνακας αρ. 2 για ομάδες φυσικών προσώπων). Με τον Πίνακα επισυνάπτονται τα σχετικά νόμιμα παραστατικά επιλέξιμων δαπανών (τιμολόγια/αποδείξεις είσπραξης) και οι βεβαιώσεις εσόδων. Μαζί με τον Πίνακα πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται και η «Έκθεση Αξιολόγησης Δραστηριότητας».
 - β. Στον Πίνακα να αριθμούνται τα νόμιμα παραστατικά που επισυνάπτονται κάτω από κάθε ξεχωριστή κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης που έχει εγκριθεί από το Τμήμα (αντιστοίχιση τιμολογίων με αποδείξεις).
 - γ. Ο Πίνακας και τα νόμιμα παραστατικά (τιμολόγια/αποδείξεις είσπραξης) καθώς και οι βεβαιώσεις εσόδων συνοδεύονται από δήλωση (πιστοποίηση) που υπογράφεται είτε από τον πρόεδρο και τον ταμία του φορέα (για χρηματοδοτήσεις φορέων) είτε από το σύνολο των μελών της ομάδας φυσικών προσώπων (για χρηματοδοτήσεις ομάδων φυσικών προσώπων), με την οποία βεβαιώνεται η ορθότητα του οικονομικού απολογισμού.
4. Τα παραστατικά είναι νόμιμα και γίνονται αποδεκτά, εφόσον είναι φορολογικά τιμολόγια και φορολογικές αποδείξεις είσπραξης, στα οποία αναγράφεται:
 - α. Ο αριθμός του τιμολογίου/της απόδειξης είσπραξης.

- β. Η ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου/της απόδειξης είσπραξης.
- γ. Το όνομα του εκδότη του τιμολογίου/της απόδειξης είσπραξης (παροχέας υπηρεσίας, προμηθευτής αγαθών), η διεύθυνση και ο αριθμός εγγραφής ΦΠΑ (αν υπάρχει).
- δ. Ο αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας ή ο αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας του εκδότη του τιμολογίου/της απόδειξης είσπραξης.
- ε. Το όνομα του παραλήπτη της υπηρεσίας/των αγαθών (δηλ. του αιτητή).
- στ. Η περιγραφή της υπηρεσίας/των αγαθών.
- ζ. Η αξία της υπηρεσίας/των αγαθών.
5. Για δαπάνες που αφορούν στη δραστηριότητα, οι οποίες περιλήφθηκαν στον εγκεκριμένο από το Τμήμα προϋπολογισμό δαπανών που υποβλήθηκε από τον αιτητή και οι οποίες, κατά την υποβολή του αναλυτικού οικονομικού απολογισμού δαπανών της δραστηριότητας, δεν τεκμηριώνονται με τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά, όπως αυτά αναφέρονται στην υποπαράγραφο αρ. 4 πιο πάνω, δεν θα καταβάλλεται χρηματοδότηση.
 6. Όπου εξασφαλίζονται χορηγίες και χρηματοδοτήσεις από άλλες πηγές, ο πιστοποιημένος αναλυτικός οικονομικός απολογισμός πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από τις σχετικές βεβαιώσεις των άλλων χορηγών για το ύψος και τον σκοπό της χορηγίας.
 7. Στις περιπτώσεις όπου μέρος της χρηματοδότησης που παραχωρείται από το Τμήμα θα προορίζεται, μεταξύ άλλων, για την καταβολή αμοιβής σε δημιουργικούς συντελεστές οι οποίοι δεν είναι κάτοικοι Κύπρου, ο αιτητής οφείλει να παρακρατεί, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμου, ποσό που ισούται με το 10% της αμοιβής αυτής, το οποίο θα αποδίδεται με δική του ευθύνη στον Διευθυντή του Τμήματος Φορολογίας. Νοείται ότι για τις περιπτώσεις αυτές ο αιτητής θα πρέπει να επισυνάπτει, μαζί με τα υπόλοιπα νόμιμα παραστατικά που οφείλει να προσκομίσει, το σχετικό παραστατικό καταβολής του φόρου εισοδήματος.
 8. Προϋπόθεση για την καταβολή επιδόματος συντήρησης εξωτερικού ή επιδόματος συντήρησης στην Κύπρο αποτελεί η προσκόμιση των σχετικών νόμιμων παραστατικών, με τα οποία τεκμηριώνεται η διαμονή. Δεν είναι αναγκαία η προσκόμιση άλλων αποδεικτικών στοιχείων που αφορούν στη διακίνηση ή στη διατροφή. Τα νόμιμα παραστατικά με τα οποία τεκμηριώνεται η διαμονή πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτονται και στις περιπτώσεις όπου ο αναλυτικός οικονομικός απολογισμός καταρτίζεται από εγκεκριμένο ελεγκτή.
Στις περιπτώσεις που δεν προσκομίζονται τα νόμιμα παραστατικά για τη διαμονή (π.χ. όταν προσφέρεται δωρεάν διαμονή) θα καταβάλλεται το 40% του προβλεπόμενου επιδόματος συντήρησης. Τέλος, σε σχέση με τις δραστηριότητες φορέων διευκρινίζεται ότι, εφόσον το συνολικό ποσό που θα καταβάλλεται για δαπάνες συντήρησης παραμένει εντός των ορίων του ύψους για τον συγκεκριμένο τύπο δαπάνης που περιλήφθηκε στον εγκεκριμένο από το Τμήμα προϋπολογισμό, θα γίνεται αποδεκτή τυχόν διαφοροποίηση όσον αφορά είτε στον συνολικό αριθμό των ατόμων, είτε στον συνολικό αριθμό των ημερών (π.χ., αντί δαπάνες συντήρησης για 3 άτομα x 5 ημέρες x €150 (= €2.250), δαπάνες συντήρησης για 5 άτομα x 3 ημέρες x €150 (= €2.250)).
 9. Εφόσον είναι αναγκαία, για σκοπούς υλοποίησης μιας δραστηριότητας, η διαμονή δημιουργικών συντελεστών που είναι μόνιμοι κάτοικοι Κύπρου σε άλλη πόλη της Κύπρου από αυτή της μόνιμης διαμονής τους, και εφόσον για τη διαμονή αυτή δεν υποβάλλεται το σχετικό παραστατικό διαμονής, η καταβολή μέρους του επιδόματος διαμονής που αφορά στα πρόσωπα αυτά θα δικαιολογείται μόνον εφόσον τεκμηριώνεται (μέσω προσκόμισης λογαριασμού κοινής ωφελείας) ο τόπος μόνιμης διαμονής τους.
 10. Οι αιτητές οφείλουν, εφόσον αυτό ζητηθεί από το Τμήμα, να υποβάλουν για έλεγχο τα πρωτότυπα νόμιμα παραστατικά.

III. Αναστολή της διαδικασίας εκταμίευσης της χρηματοδότησης, ανάκληση χρηματοδότησης:

1. Στις περιπτώσεις όπου θα διαπιστώνεται ότι ένας οποιοσδήποτε αιτητής οφείλει σε άλλες κυβερνητικές υπηρεσίες οποιαδήποτε ποσά, η διαδικασία εκταμίευσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης (σε οποιοδήποτε στάδιο) θα αναστέλλεται και ο ίδιος θα ενημερώνεται σχετικά.
2. Προϋπόθεση για την άρση της αναστολής της διαδικασίας εκταμίευσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης αποτελεί η προσκόμιση από τον αιτητή, εντός περιόδου 2 μηνών, βεβαίωσης που έχει εκδοθεί από τις κυβερνητικές υπηρεσίες προς τις οποίες υπήρχαν οι οφειλές, στην οποία να αναγράφεται ότι αυτές είτε έχουν εξοφληθεί στο σύνολό τους, είτε ότι έχει επέλθει διακανονισμός σε σχέση με την εξόφλησή τους.
3. Η απόφαση για αναστολή της διαδικασίας εκταμίευσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα μετατρέπεται αυτόματα σε ανάκληση της απόφασης για χρηματοδότηση, εφόσον ο αιτητής, κατόπιν παρέλευσης 2 μηνών μετά τη γνωστοποίηση για αναστολή της εκταμίευσης, δεν εξοφλήσει τις οφειλές του σε άλλες κυβερνητικές υπηρεσίες ή δεν προβεί σε διακανονισμό σε σχέση με την εξόφλησή τους.

ΙΖ. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΙΕΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ.

Για τυχόν ερωτήσεις και απορίες τόσο σε σχέση με τις πρόνοιες του παρόντος Σχεδίου, όσο και σε σχέση με τη διαδικασία και τον τρόπο υποβολής αίτησης στο πλαίσιο εφαρμογής του, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται γραπτώς (με email) στον/στην εκάστοτε υπεύθυνο/η Λειτουργό. Υπεύθυνη Λειτουργός για το παρόν Σχέδιο είναι η Λειτουργός του τομέα Λογοτεχνίας κα Ιωάννα Ηλιάδη: jeliades@culture.gov.cy

ΙΗ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ/ΑΛΛΑΓΕΣ.

Κατά την περίοδο της ισχύος του Σχεδίου και με βάση τα ενδεχόμενα ενδιάμεσα συμπεράσματα και διαπιστώσεις που δυνατό να προκύπτουν σε σχέση με την εφαρμογή του, το Τμήμα θα διατηρεί το δικαίωμα να επιφέρει τροποποιήσεις και αλλαγές, τόσο σε σχέση με το πλαίσιο και τους όρους, όσο και σε σχέση με τα ποσά που προβλέπεται ότι θα διατίθενται για την εφαρμογή του.

**ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**