



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΣΤΙΣ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ**

ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αναθεώρηση Απρίλιος, 2024

ΟΡΙΣΜΟΙ

Για του σκοπούς του παρόντος Σχεδίου οι ακόλουθοι όροι λαμβάνουν τη σημασία που αναφέρεται εδώ:

- **Αρμόδια Αρχή:** Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας.
- **Βεβαίωση Μόνιμης Διαμονής και Διελεύσεων:** Βεβαίωση όπως αυτή εκδίδεται από την Επιτροπή της Αστυνομίας που ορίζεται από τον Αρχηγό Αστυνομίας και περιλαμβάνει κατάσταση των διελεύσεων του αιτητή από και προς το κατεχόμενο χωριό του για συγκεκριμένη χρονική περίοδο σύμφωνα με το Σχέδιο.
- **Γραμματεία Διαχείρισης:** Ομάδα Γραμματειακής υποστήριξης που ορίζεται για σκοπούς υλοποίησης του Σχεδίου.
- **Εκπρόσωπος των Μαρωνιτών:** Εκάστοτε εκπρόσωπος της Θρησκευτικής Ομάδας των Μαρωνιτών που εκλέγεται από την κοινότητα των Μαρωνιτών στην Κύπρο.
- **Επιτροπή Αξιολόγησης:** Επιτροπή που ορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο κατόπιν πρότασης του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας για σκοπούς υλοποίησης του Σχεδίου.
- **Επιτροπή Ενστάσεων:** Επιτροπή που ορίζεται για σκοπούς υλοποίησης του Σχεδίου από το Υπουργικό Συμβούλιο κατόπιν πρότασης του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας
- **Κατεχόμενες περιοχές:** Περιοχές όπου η Κυπριακή Δημοκρατία δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΑ

- **Κοινοτικό Συμβούλιο:** Ο Πρόεδρος και τα μέλη των Κοινοτικών Συμβουλίων των κατεχόμενων χωριών που συμμετέχουν στο παρόν Σχέδιο (Κορμακίτης, Καρπάσια, Ριζοκάρπασο, Αγία Τριάδα).
- **Μόνιμη και Συνεχής Διαμονή:** Η διαμονή στη μόνιμη κατοικία που βρίσκεται στο κατεχόμενο χωριό σε συνεχή βάση για τουλάχιστον τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις την εβδομάδα.
- **Μητρώο Επανεγκατασταθέντων:** Μητρώο που δημιουργείται και τηρείται για σκοπούς υλοποίησης το Σχεδίου δυνάμει των διατάξεων του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου του 2018 (Ν. 125(Ι)/2018).
- **Σχέδιο:** Σχέδιο Επανεγκατάστασης στις κατεχόμενες περιοχές.

1. ΣΚΟΠΟΣ

Το Σχέδιο Επανεγκατάστασης στις κατεχόμενες περιοχές αποσκοπεί στην παροχή οικονομικής βοήθειας σε Ελληνοκυπρίους και μέλη της Μαρωνιτικής Κοινότητας, που έχουν εγκατασταθεί μόνιμα σε χωριά όπου διαβιούν εγκλωβισμένοι και τα οποία βρίσκονται σε περιοχές που δεν τελούν υπό τον αποτελεσματικό έλεγχο της Κυπριακής Δημοκρατίας, στοχεύοντας στην αναζωογόνηση, διατήρηση και ανάπτυξη των κατεχόμενων χωριών. Το Σχέδιο αφορά επανεγκατάσταση στα χωριά που συμμετέχουν στο παρόν Σχέδιο (Κορμακίτης, Καρπάσια, Ριζοκάρπασο, Αγία Τριάδα).

2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ

Δικαιούχοι του Σχεδίου είναι μονήρη άτομα, οικογένειες (ζευγάρια), άτομα (ένας εκ των δύο συζύγων) και μονογονεϊκές οικογένειες, οι οποίοι λαμβάνουν σχετικό επίδομα από το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας και έχουν εγκατασταθεί, με σκοπό τη μόνιμη διαμονή, στα κατεχόμενα χωριά τους¹, και δεν λαμβάνουν Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα ή Δημόσιο Βοήθημα.

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα κριτήρια για συμμετοχή στο Σχέδιο είναι:

- Οι ενδιαφερόμενοι να έχουν μόνιμη και συνεχή διαμονή στο κατεχόμενο χωριό τους,
- Οι ενδιαφερόμενοι να μην είναι λήπτες Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος ή Δημοσίου Βοηθήματος,
- Μονήρη άτομα και
- Οι οικογένειες (ζευγάρια) ή άτομα (ένας εκ των δύο συζύγων)

4. ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

¹ Σε σχέση με το χρόνο διαμονής ισχύουν οι ειδικές διατάξεις της παραγράφου 8.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΑ

Με την εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο παρόν Σχέδιο, φυσικά πρόσωπα που έχουν συμπληρώσει έξι (6) μήνες μόνιμης και συνεχούς διαμονής μετά την πρώτη εγκατάστασή τους στα κατεχόμενα, θα λαμβάνουν μηνιαίο επίδομα που παραχωρείται, σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με ημερομηνία 24.10.2007 και αριθμό 66.179, για όσο χρονικό διάστημα πληρούν τις προϋποθέσεις του Σχεδίου και αποδεδειγμένα συνεχίζουν τη μόνιμη και συνεχή διαμονή τους στο κατεχόμενο χωριό τους με βάση τις κατηγορίες που περιγράφονται στην αίτηση.

Επισημαίνεται ότι το Σχέδιο δεν έχει αναδρομική ισχύ και ως εκ τούτου, το επίδομα θα ξεκινήσει να καταβάλλεται στους δικαιούχους με την έγκριση της αίτησης τους. Στα φυσικά πρόσωπα που ήδη λαμβάνουν το επίδομα εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 8 και 11 του Σχεδίου.

5. ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Την ευθύνη διαχείρισης και εφαρμογής του Σχεδίου έχει το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας (Υφυπουργείο) ως Φορέας Διαχείρισης, το οποίο ετοιμάζει το Σχέδιο και έχει την ευθύνη υλοποίησης, διαχείρισης και εποπτείας του.

Τα Κοινοτικά Συμβούλια, η Επιτροπή Αξιολόγησης, η Γραμματεία Διαχείρισης και η Επιτροπή Ενστάσεων εφαρμόζουν το Σχέδιο και ενεργούν ως Φορείς Υλοποίησης.

6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

6.1 Μηνιαίο επίδομα παραχωρείται σε φυσικά πρόσωπα που έχουν εγκατασταθεί μόνιμα σε περιοχές που δεν τελούν υπό τον αποτελεσματικό έλεγχο της Κυπριακής Δημοκρατίας ως εξής:

- | | |
|--|---------|
| • Αιτητής | €371.60 |
| • Για κάθε εξαρτώμενο που δεν έχει συμπληρώσει το 14 ^ο έτος της ηλικίας του | €111.55 |
| • Για κάθε εξαρτώμενο που έχει συμπληρώσει το 14 ^ο έτος της ηλικίας του | €185.95 |

- 6.2** Μονήριες υπερήλικες άνω των 75 ετών ή ζεύγη άνω των 75 ετών που πληρούν τις προϋποθέσεις του Σχεδίου, λαμβάνουν επιπλέον μηνιαίο επίδομα ύψους €240 ως επίδομα φροντίδας. Επιπλέον, σε περιπτώσεις εξειδικευμένης ανάγκης, που προκύπτει από σοβαρή ασθένεια ή αναπηρία, δύνανται να υποβάλουν αίτημα για επίδομα φροντίδας, το οποίο θα εξετάζεται κατ'εξάιρεση από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
- 6.3** Κάθε εξαρτώμενο μέλος που εισέρχεται στο 18^ο έτος της ηλικίας του και επιλέγει να συνεχίσει να διαμένει στα κατεχόμενα, έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης ως νέος δικαιούχος, μόνο στην περίπτωση που δηλώσει ως μόνιμη διεύθυνση κατοικία άλλη από αυτήν που διέμενε με τους γονείς του .
- 6.4** Για σκοπούς ερμηνείας, ο/η σύζυγος της/του αιτητή, στο παρόν Σχέδιο, θεωρείται εξαρτώμενο μέλος της/του αιτητή.

7. ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

7.1 Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής

- 7.1.1** Φυσικά πρόσωπα που προτίθενται να συμμετάσχουν στο Σχέδιο, ενημερώνουν σχετικά την Υπηρεσία Ανθρωπιστικών Θεμάτων μέσω εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αναγράφοντας την ενδεικτική ημερομηνία αναμενόμενης επανεγκατάστασης.
- 7.1.2** Ακολουθώντας, φυσικά πρόσωπα που έχουν συμπληρώσει έξι (6) μήνες μόνιμης και συνεχούς διαμονής μετά την εγκατάστασή τους στις κατεχόμενες περιοχές, δύνανται να υποβάλουν αίτηση για να καταστούν δικαιούχοι του σχετικού μηνιαίου επιδόματος με την προσκόμιση όλων των αναγκαίων βεβαιώσεων και πιστοποιητικών που αναφέρονται στην παράγραφο 8 του Σχεδίου.
- 7.1.3** Αιτήσεις Συμμετοχής στο Σχέδιο υποβάλλονται στο Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας, στο ειδικό Έντυπο Αίτησης στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία του αιτητή ή και των εξαρτώμενων μελών του, συνοδευόμενο από τη βεβαίωση μόνιμης εγκατάστασης και συνεχούς διαμονής από το

οικείο Κοινοτικό Συμβούλιο, το τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης καθώς επίσης και Βεβαίωση Μόνιμης Διαμονής και Διελεύσεων από την αρμόδια Επιτροπή της Αστυνομίας. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν τα έντυπα του Σχεδίου από την ιστοσελίδα του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας www.dmsw.gov.cy.

7.2 Διαδικασία Αξιολόγησης

- 7.2.1 Η αξιολόγηση των αιτήσεων πραγματοποιείται από Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται για το σκοπό αυτό από το Υπουργικό Συμβούλιο, της οποίας προεδρεύει ο Γενικός Διευθυντής του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας.
- 7.2.2 Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται με σειρά προτεραιότητας και διεκπεραιώνεται εντός 30 εργάσιμων ημερών από την υποβολή της συμπληρωμένης αίτησης.
- 7.2.3 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, στο πλαίσιο αξιολόγησης της αίτησης και για σκοπούς επιβεβαίωσης ότι πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις από πλευράς του αιτητή, δύναται να ζητήσει οποιαδήποτε πρόσθετη πληροφόρηση από το οικείο Κοινοτικό Συμβούλιο.
- 7.2.4 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης κάθε αίτησης, υποβάλλει στη συνέχεια σχετική εισήγηση για έγκριση ή απόρριψη προς την Υφυπουργό Κοινωνικής Πρόνοιας, η οποία πριν από τη λήψη της τελικής απόφασης δύναται να ζητήσει τις απόψεις οποιουδήποτε προσώπου ή και οργανισμού ή και οργανωμένου φορέα ή και Σωματείου ή και Υπηρεσίας κρίνει σκόπιμο για την υποβοήθηση του έργου της.
- 7.2.5 Η τελική έγκριση, εφόσον αυτή παραχωρηθεί, θα έχει ισχύ για ένα έτος.
- 7.2.6 Τριάντα μέρες τουλάχιστον πριν τη λήξη της περιόδου του ενός έτους, οι λήπτες επιδόματος υποχρεούνται να υποβάλουν εκ νέου όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις, που να αποδεικνύουν ότι συνεχίζουν να πληρούνται οι προϋποθέσεις σύμφωνα με την παράγραφο 8.2 του σχεδίου.

7.3 Όροι Εντολής των Κοινοτικών Συμβουλίων

- 7.3.1 Το οικείο Κοινοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα, εκδίδει τις ημερήσιες διατάξεις, τηρεί πρακτικά και παρέχει βεβαιώσεις

μόνιμης εγκατάστασης και συνεχούς διαμονής στους αιτητές όποτε χρειαστεί.

- 7.3.2 Πριν την έναρξη κάθε συνεδρίας, τα μέλη των Κοινοτικών Συμβουλίων οφείλουν να ελέγξουν κατά πόσον στην ημερήσια διάταξη ενδέχεται να περιλαμβάνονται αιτήσεις συγγενικών τους προσώπων. Σε τέτοια περίπτωση ενημερώνουν το Συμβούλιο αναλόγως και καταγράφεται στα πρακτικά.

7.4 Όροι Εντολής της Γραμματείας Διαχείρισης

- 7.4.1 Η Γραμματεία Διαχείρισης ορίζεται για το σκοπό αυτό από τον Γενικό Διευθυντή του Υφυπουργείου. Έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της Επιτροπής Αξιολόγησης και της διαχείρισης της αλληλογραφίας, τη σύγκλιση των συνεδριάσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης και την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων.
- 7.4.2 Η Γραμματεία Διαχείρισης παραλαμβάνει αιτήσεις και φροντίζει για την διαβίβαση των πλήρως συμπληρωμένων αιτήσεων στην Επιτροπή Αξιολόγησης. Σε περίπτωση που αίτηση δεν είναι πλήρως συμπληρωμένη ενημερώνει σχετικά τον αιτητή για την προσκόμιση όλων των απαραίτητων στοιχείων/βεβαιώσεων.

- 7.57.4.3** Η Γραμματεία Διαχείρισης διαχειρίζεται το Μητρώο Επανεγκατασταθέντων που διατηρείται για τους σκοπούς υλοποίησης του παρόντος Σχεδίου. **Σύνθεση και Όροι Εντολής της Επιτροπής Αξιολόγησης**

- 7.5.1 Η Επιτροπή Αξιολόγησης απαρτίζεται από τρία (3) μέλη, τον Γενικό Διευθυντή του Υφυπουργείου ως προεδρεύων, ένα (1) Λειτουργό του Υφυπουργείου και ένα (1) εκπρόσωπο της Υπηρεσίας Ανθρωπιστικών Θεμάτων τα οποία διορίζονται κατόπιν σχετικής πρότασης που υποβάλλεται από το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας προς το Υπουργικό Συμβούλιο.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΑ

- 7.5.2 Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τα αιτήματα για συμμετοχή στο Σχέδιο και υποβάλλει τη σχετική εισηγητική έκθεση προς την Υφυπουργό Κοινωνικής Πρόνοιας για λήψη τελικής απόφασης.
- 7.5.3 Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει την υποχρέωση να εξετάζει, σε ετήσια βάση, την εφαρμογή των κριτηρίων στη βάση του Σχεδίου, για κάθε λήπτη μηνιαίου επιδόματος, μετά τη λήξη της ετήσιας ισχύος της έγκρισης, για σκοπούς ανανέωσης της.
- 7.5.4 Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται, σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο, να λαμβάνει πληροφόρηση από πρόσωπα, κρατικές υπηρεσίες και θεσμούς η οποία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των καθηκόντων της.
- 7.5.5 Νοείται ότι κάθε μορφής πληροφόρηση που λαμβάνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης τηρείται σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου του 2018 (Ν. 125(Ι)/2018), όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΛΗΠΤΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΜΟΝΙΜΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΗ ΔΙΑΜΟΝΗ

8.1 Νέοι αιτητές:

- 8.1.1 Όλοι οι αιτητές μηνιαίου επιδόματος, θα πρέπει κατά την υποβολή της αίτησής τους να προσκομίζουν βεβαίωση μόνιμης εγκατάστασης και συνεχούς διαμονής από το οικείο Κοινοτικό Συμβούλιο, **η οποία να καλύπτει το διάστημα των έξι (6) μηνών που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.**
- 8.1.2 Περαιτέρω, προσκομίζουν **Βεβαίωση Μόνιμης Διαμονής και Διελεύσεων από την Επιτροπή της Αστυνομίας που ορίζεται από τον Αρχηγό Αστυνομίας**, σε σχέση με τον αριθμό των διελεύσεων από και προς το κατεχόμενο χωριό τους και τη μόνιμη διαμονή σε αυτό για τον αιτητή και τα εξαρτώμενα πρόσωπα που αφορά η αίτηση, **η οποία να καλύπτει το διάστημα των έξι (6) μηνών που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.**

8.2 Λήπτες επιδόματος:

- 8.2.1 Όσα φυσικά πρόσωπα καθίστανται λήπτες του μηνιαίου επιδόματος, τριάντα μέρες πριν τη λήξη του χρονικού διαστήματος του ενός έτους, για σκοπούς ανανέωσης της ετήσιας έγκρισης, οφείλουν κάθε χρόνο, για όσο διάστημα διαμένουν μόνιμα στις κατεχόμενες περιοχές, να προσκομίζουν **ετήσιες βεβαιώσεις μόνιμης εγκατάστασης και συνεχούς διαμονής από το οικείο Κοινοτικό Συμβούλιο,**
- 8.2.2 Οι πιο πάνω βεβαιώσεις θα πρέπει να συνοδεύονται και από **Βεβαίωση Μόνιμης Διαμονής και Διελεύσεων για την ίδια περίοδο από την Επιτροπή της Αστυνομίας που ορίζεται από τον Αρχηγό Αστυνομίας**, από και προς το κατεχόμενο χωριό τους.
- 8.2.3 Οι λήπτες οφείλουν κατά την υποβολή της αίτησης ανανέωσης να ενημερώνουν για οποιαδήποτε στοιχεία αφορούν σε αλλαγές στη σύνθεση της οικογένειάς τους.

8.2.4 Σε περίπτωση που δεν ικανοποιηθούν οι πιο πάνω προϋποθέσεις, η καταβολή του μηνιαίου επιδόματος θα αναστέλλεται μέχρι την προσκόμιση των σχετικών βεβαιώσεων.

9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

9.1 Στις περιπτώσεις απόρριψης της αίτησης ή της ανανέωσης της παραχώρησης του επιδόματος, το ενδιαφερόμενο μέρος έχει το δικαίωμα υποβολής ένστασης με γραπτή επιστολή, που θα αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή προς το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας, εντός τριάντα (30) ημερών από την γνωστοποίηση της απόφασης, αναφέροντας την αιτιολογία της ένστασης και προσκομίζοντας τα αναγκαία υποστηρικτικά στοιχεία και έγγραφα.

9.2 Οι Ενστάσεις εξετάζονται εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή τους, από τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, που αποτελείται από ένα (1) λειτουργό του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας, ένα (1) λειτουργό της Υπηρεσίας Ανθρωπιστικών Θεμάτων και ένα (1) λειτουργό της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας. Στην Επιτροπή Ενστάσεων δεν επιτρέπεται να συμμετέχει λειτουργός που είναι μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων. Η Επιτροπή δύναται να ζητεί οποιεσδήποτε πληροφορίες και στοιχεία κρίνονται απαραίτητα, περιλαμβανομένης και πληροφόρησης από πρόσωπα, υπηρεσίες και θεσμούς που μπορούν να παρέχουν πληροφόρηση σχετικά με τη λήψη απόφασης. Ακολούθως, υποβάλλει εισήγηση προς την Υφυπουργό για λήψη τελικής απόφασης.

9.3 Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής ενστάσεων που τελικά δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα αν το επιθυμούν να προσφύγουν στο Διοικητικό Δικαστήριο.

10. ΕΛΕΓΧΟΙ

Η αρμόδια αρχή δύναται να προβαίνει σε οποιουσδήποτε ελέγχους κρίνει απαραίτητους, για όλη τη χρονική περίοδο που ο δικαιούχος λαμβάνει το επίδομα, για σκοπούς ελέγχου και επιβεβαίωσης των όσων καταγράφονται στην αίτηση.

11. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 11.1** Φυσικά πρόσωπα τα οποία λαμβάνουν το σχετικό επίδομα κατά το χρόνο έγκρισης του αναθεωρημένου Σχεδίου Επανεγκατάστασης, συνεχίζουν να είναι δικαιούχοι μέχρι την ολοκλήρωση του χρονικού διαστήματος του ενός έτους από την ημερομηνία λήψης της έγκρισης. Ακολούθως υπόκεινται στην υποχρέωση να προσκομίζουν σε ετήσια βάση βεβαίωση της μόνιμης και συνεχούς διαμονής τους στην κατεχόμενη κοινότητα υπογραμμένη από τον Πρόεδρο και όλα τα Μέλη του οικείου Κοινοτικού Συμβουλίου, η οποία θα πρέπει να συνοδεύεται και από Βεβαίωση Διελεύσεων του για την ίδια περίοδο (ενός έτους) από την Αστυνομία από και προς το κατεχόμενο χωριό τους, καθώς και οποιαδήποτε στοιχεία αφορούν σε αλλαγές στη σύνθεση της οικογένειάς τους και οποιαδήποτε περαιτέρω στοιχεία τους ζητηθούν.
- 11.2** Η πιο πάνω διαδικασία είναι απαραίτητη για τη συνέχιση λήψης του επιδόματος με βάση την παράγραφο 8 του Σχεδίου.
- 11.3** Νοείται ότι φυσικά πρόσωπα τα οποία λαμβάνουν το σχετικό επίδομα κατά το χρόνο έγκρισης του αναθεωρημένου Σχεδίου Επανεγκατάστασης, καθώς επίσης και πρόσωπα τα οποία υπέβαλαν αίτηση μέχρι και το χρόνο έγκρισης του Σχεδίου, υπόκεινται στην υποχρέωση προσκόμισης Βεβαίωσης Διελεύσεων από την ημερομηνία εφαρμογής του Αναθεωρημένου Σχεδίου.
- 11.4** Νοείται περαιτέρω ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει από φυσικά πρόσωπα τα οποία λαμβάνουν το σχετικό επίδομα κατά το χρόνο έγκρισης του αναθεωρημένου Σχεδίου Επανεγκατάστασης, την επιβεβαίωση των στοιχείων που υποβλήθηκαν και τα οποία οδήγησαν στη λήψη της σχετικής έγκρισης παραχώρησης του επιδόματος.

12. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

- 12.1** Το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας, δύναται να συμπληρώνει και τροποποιεί όπου απαιτείται τους όρους και τις πρόνοιες του παρόντος Σχεδίου.
- 12.2** Η Υφυπουργός Κοινωνικής Πρόνοιας δύναται, βάσει εξουσιοδότησης από το Υπουργικό Συμβούλιο, να αποφασίζει σχετικά με την εφαρμογή και ερμηνεία των προνοιών του Σχεδίου, για σκοπούς επιτυχούς υλοποίησής του.
- 12.3** Επιπλέον, η αρμόδια αρχή δύναται να εκδίδει κατευθυντήριες οδηγίες προς τους Φορείς Υλοποίησης, για σκοπούς αποτελεσματικότερης υλοποίησης του Σχεδίου.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ / ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

Όνοματεπώνυμο:.....

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:

Ημερ. Γεννήσεως:

Αριθμός Δελτίου Προσφυγικής Ταυτότητας:

Διεύθυνση πριν την επανεγκατάσταση: Οδός:.....

Αρ:..... Τ.Τ.: Δήμος/ Κοινότητα:

Επαρχία:

Τηλ. Οικίας: Κιν. Τηλ:

Επάγγελμα:.....

Στοιχεία Εργοδότη:.....

.....
(όνομα εταιρείας / Υπηρεσίας / Οργανισμού και διεύθυνση)

Λαμβάνετε ήδη Επίδομα Επανεγκατάστασης;

ΝΑΙ ☐ **ΟΧΙ** ☐

Διαμένετε σε κατεχόμενο χωριό της Κυπριακής Δημοκρατίας πριν το 1974;

Αν **ΝΑΙ** σε ποιο;

Αν **ΟΧΙ**, πού διαμένετε;

Κατηγορία Μόνιμης και Συνεχούς διαμονής:

α) Διαμένω μόνιμα και εργάζομαι στις κατεχόμενες περιοχές ☐

β) Διαμένω μόνιμα στις κατεχόμενες περιοχές και πηγαиноέρχομαι στις ελεύθερες
περιοχές για σκοπούς εργασίας ☐

γ) Διαμένω μόνιμα στα κατεχόμενα ως συνταξιούχος ☐

ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΑ

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ

Ονοματεπώνυμο Συζύγου:

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: Ημερ. Γεννήσεως:
.....

Αριθμός Δελτίου Προσφυγικής Ταυτότητας:
.....

Διεύθυνση:
Οδός:.....

Αρ.:..... Τ.Τ.:..... Δήμος/ Κοινότητα:
.....

Επαρχία:

Τηλ. Οικίας: Κιν. Τηλ:

Επάγγελμα:.....
.....

Στοιχεία
Εργοδότη:.....
.....

(όνομα εταιρείας / Υπηρεσίας / Οργανισμού και διεύθυνση)

Διαμένετε σε κατεχόμενο χωριό της Κυπριακής Δημοκρατίας πριν το 1974;

Αν **ΝΑΙ** σε ποιο;

Αν **ΟΧΙ**, πού διαμένετε;

3. ΤΕΚΝΑ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	Πρόκειται να εγκατασταθεί στην κατεχόμενη Κοινότητα (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
1.				

ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΑ

2.				
3.				
4.				
5.				

4. Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά και ανήλικα εξαρτώμενα, παρακαλώ να δηλωθεί το εκπαιδευτικό ίδρυμα στο οποίο φοιτούν αντίστοιχα:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	Σχολείο στο οποίο φοιτά
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

5. Λαμβάνετε **Δημόσιο Βοήθημα** από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας; **ΝΑΙ/ ΟΧΙ**

Λαμβάνετε **Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα** από την Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας; **ΝΑΙ/ ΟΧΙ**

6. ΤΟΠΟΣ ΝΕΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΟΥ ΔΕΝ ΤΕΛΕΙ ΥΠΟ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

(αναφέρετε κατεχόμενη κοινότητα και οδό)

.....

.....

.....

.....

7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Η μηνιαία πληρωμή γίνεται συνήθως απευθείας σε προσωπικό ή σε κοινό λογαριασμό, τον οποίο θα δηλώσετε πιο κάτω.

Επωνυμία (ΑΠΙ):	Αδειοδοτημένου	Πιστωτικού	Ιδρύματος
.....			
.....			
.....			

Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN)

[illegible]

Να επισυναφθεί απαραίτητως βεβαίωση Αδειοδοτημένου Πιστωτικού Ιδρύματος

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟ ΑΡΧΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο / η με αριθμό
 δελτίου ταυτότητας διατηρεί μόνιμη και συνεχή διαμονή
 στην κατεχόμενη Κοινότητα μαζί με τον / τη σύζυγό
 του με αριθμό δελτίου ταυτότητας
 και τα τέκνα σας:

A/A	Ονοματεπώνυμο τέκνων	Αριθμός Ταυτότητας	Δελτίου
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Οι πιο κάτω υπογράφοντες (Πρόεδρος και όλα τα μέλη του Κοινοτικού Συμβουλίου) δηλώνουν υπεύθυνα και σε γνώση των συνεπειών για ψευδείς δηλώσεις ως προνοούνται σε ανάλογες Νομοθεσίες, ότι όλα τα στοιχεία διαμονής που παρουσιάζονται στην παρούσα είναι αληθή.

Κοινοτικό Συμβούλιο

A/A	Ονοματεπώνυμο	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	Υπογραφή
1.	Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου		
2.	Μέλος Κοινοτικού Συμβουλίου		
3.	Μέλος Κοινοτικού Συμβουλίου		
4.	Μέλος Κοινοτικού Συμβουλίου		

ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΑ

5.	Μέλος Κοινοτικού Συμβουλίου			
----	-----------------------------	--	--	--

Σφραγίδα Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Ημερομηνία:

Σε περίπτωση διαφωνίας του Προέδρου ή οποιουδήποτε Μέλους του Κοινοτικού Συμβουλίου σχετικά με τη βεβαίωση μόνιμης και συνεχούς διαμονής στην κατεχόμενη Κοινότητα, η διαφωνία θα πρέπει να αιτιολογείται πλήρως στον Πίνακα που παρατίθεται **και να συνοδεύεται με όλα τα απαραίτητα ενισχυτικά στοιχεία.**

<p>1. Περιγράψετε αναλυτικά τους λόγους διαφωνίας σας σχετικά με τη βεβαίωση μόνιμης και συνεχούς διαμονής στην κατεχόμενη Κοινότητα για τον αιτητή / την αιτήτρια</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Επισυνάπτεται:</p>

ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΑ

<p>1.</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>4.</p> <p>.....</p>	
<p>Όνοματεπώνυμο:</p> <p>.....</p> <p>Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:</p> <p>.....</p> <p>Πρόεδρος / Μέλος Κοινοτικού Συμβουλίου</p>	<p>Υπογραφή:</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>

<p>2. Περιγράψετε αναλυτικά τους λόγους διαφωνίας σας σχετικά με τη βεβαίωση μόνιμης και συνεχούς διαμονής στην κατεχόμενη Κοινότητα για τον αιτητή / την αιτήτρια</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΑ

<p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>Επισυνάπτεται:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>4.</p> <p>.....</p>	
<p>Ονοματεπώνυμο:</p> <p>.....</p> <p>Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:</p> <p>.....</p> <p>Πρόεδρος / Μέλος Κοινοτικού Συμβουλίου</p>	<p>Υπογραφή:</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>

ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΑ

<p>3. Περιγράψετε αναλυτικά τους λόγους διαφωνίας σας σχετικά με τη βεβαίωση μόνιμης και συνεχούς διαμονής στην κατεχόμενη Κοινότητα για τον αιτητή / την αιτήτρια</p>	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>Επισυνάπτεται:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>4.</p> <p>.....</p>	
<p>Ονοματεπώνυμο:</p> <p>.....</p>	<p>Υπογραφή:</p> <p>.....</p>

ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΑ

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: Πρόεδρος / Μέλος Κοινοτικού Συμβουλίου	Ημερομηνία:

<p>4. Περιγράψετε αναλυτικά τους λόγους διαφωνίας σας σχετικά με τη βεβαίωση μόνιμης και συνεχούς διαμονής στην κατεχόμενη Κοινότητα για τον αιτητή / την αιτήτρια</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Επισυνάπτεται:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p>

ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΑ

<p>3.</p> <p>.....</p> <p>4.</p> <p>.....</p>	
<p>Ονοματεπώνυμο:</p> <p>.....</p> <p>Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:</p> <p>.....</p> <p>Πρόεδρος / Μέλος Κοινοτικού Συμβουλίου</p>	<p>Υπογραφή:</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ / ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα πιο πάνω στοιχεία είναι αληθή. Σε περίπτωση ψευδούς δήλωσής μου, γνωρίζω ότι είμαι ένοχος αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης μου υπόκειμαι σε ποινές όπως προνοούνται στις ανάλογες νομοθεσίες. Δηλώνω, επίσης, ότι αν εγκαταλείψω το κατεχόμενο χωριό μου, θα ενημερώσω άμεσα την Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται από την Υφυπουργό Κοινωνικής Πρόνοιας για την εξέταση αιτήσεων προς συμμετοχή στο παρόν Σχέδιο. Σε αντίθετη περίπτωση, οποιοδήποτε ποσό λήφθηκε από εμένα για το διάστημα που δεν ήμουν δικαιούχος θα πρέπει να επιστραφεί ως αστικό χρέος.

Εξουσιοδοτώ το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας να επαληθεύσει σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες αρχές της Δημοκρατίας, περιλαμβανομένων Οργανισμών και Φορέων, όσα από τα στοιχεία που περιέχονται στην αίτηση κρίνει απαραίτητο.

Ενημέρωση που γίνεται με βάση το Κεφάλαιο ΙΙΙ του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν και δηλώνονται από εμένα την ίδια/τον ίδιο, θα τηρούνται σε αρχείο και θα τυγχάνουν αντικείμενο νόμιμης επεξεργασίας κατά την έννοια του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 όπως ισχύει, από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας που είναι η Επιτροπή που ορίζεται από την Υφυπουργό Κοινωνικής Πρόνοιας, για σκοπούς εξέτασης της αίτησής μου για συμμετοχή στο παρόν Σχέδιο. Αποδέκτες των δεδομένων θα είναι η Επιτροπή. Τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στα αρχεία που τηρεί η Επιτροπή, μπορούν να ανακοινώνονται ή να μεταδίδονται μεταξύ των εμπλεκόμενων κυβερνητικών υπηρεσιών. Η διαχείριση και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων θα γίνεται με ασφάλεια και εχεμύθεια και θα υπόκειται στις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Για σκοπούς εξέτασης της αίτησής μου, η αρμόδια Επιτροπή δύναται να επικοινωνήσει με άλλες υπηρεσίες, αρμόδιους φορείς, μέλη του Κοινοτικού Συμβουλίου και άλλα φυσικά πρόσωπα.

Επίσης, πληροφορούμαι ότι, μεταξύ άλλων, έχω τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης και διαγραφής σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν, όπως αυτά αναφέρονται στα άρθρα 13, 14, 15, 16, 17, 18 και 19 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016, για τα οποία μπορώ να απευθυνθώ στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

Υπογραφή Αιτητή / Αιτήτριας:

ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΑ

Υπογραφή Συζύγου:

Όνομα ενήλικου τέκνου	Υπογραφή	Όνομα ενήλικου τέκνου	Υπογραφή
1.		3.	
2.		4.	

Ημερομηνία:.....

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΩΝ ΧΩΡΙΩΝ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ

Κορμακίτης

Καρπάσια

Ριζοκάρπασο

Αγία Τριάδα