



Σχέδιο Παροχής Οικονομικής Αρωγής για Υπηρεσίες Υγείας που δεν προσφέρονται στο Δημόσιο Τομέα

Τομέας Επιδοτούμενων Ασθενών

(Νέες τροποποιημένες διαδικασίες μετά την εφαρμογή του ΓεΣΥ)

Σκοπός του Σχεδίου

- *Η αγορά υπηρεσιών υγείας από τον ιδιωτικό τομέα της Κυπριακής Δημοκρατίας ή από εξειδικευμένα ιατρικά κέντρα του εξωτερικού*
- *Η εξυπηρέτηση των ασθενών*
- *Η προστασία της Δημόσιας Υγείας*
- *Η διασφάλιση και προστασία των δικαιωμάτων των ασθενών*
- *Η αύξηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών*
- *Η άμβλυνση των λιστών αναμονής*

Η ΕΠΙΚΡΑΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΧΡΗΣΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η εφαρμογή του Σχεδίου βασίζεται στις πιο κάτω Αρχές

- Αρχή της ίσης μεταχείρισης
- Αρχή της διαφάνειας
- Αρχή της αποφυγής διακρίσεων
- Αρχή της αναλογικότητας
- Αρχή της αμοιβαίας αναγνώρισης

Σχέδιο Παροχής Οικονομικής Αρωγής «ΣΧΕΔΙΟ»

Με βάση τις Πρόνοιες του Σχεδίου Παροχής Οικονομική Αρωγής για Υπηρεσίες Υγείας που Δεν Προσφέρονται στο Δημόσιο Τομέα **και μετά την εφαρμογή του ΓεΣΥ**, το Υπουργείο Υγείας (Τομέας Επιδοτούμενων Ασθενών) έχει την ευθύνη διεκπεραίωσης αιτημάτων είτε από ασθενείς είτε από ιατρούς για παροχή Υπηρεσιών Υγείας εκτός Νοσηλευτηρίων/ιατρών ΓεΣΥ.

Τρόπος παροχής Οικονομικής Αρωγής:

1. Μετάκληση ειδικού εμπειρογνώμονα στα κρατικά νοσηλευτήρια, κατά προτεραιότητα από τον ιδιωτικό τομέα ή από το εξωτερικό, εάν είναι εφικτό.
2. Αποστολή των ασθενών στον ιδιωτικό τομέα (σε νοσηλευτήρια/ιατρούς εκτός ΓεΣΥ).
3. Αποστολή των ασθενών στο εξωτερικό

Το αίτημα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από σχετική ιατρική έκθεση από το θεράποντα ιατρό.

Σχέδιο Παροχής Οικονομικής Αρωγής «ΣΧΕΔΙΟ» Διαδικασία

1. Υποβάλλεται το αίτημα από τον/την ασθενή/ιατρό συνοδευόμενο από ιατρική έκθεση και τους λόγους που αιτείται υπηρεσία υγείας εκτός νοσηλευτηρίων ΓεΣΥ.

Τα αιτήματα χωρίζονται σε 4 κατηγορίες:

- *Αίτημα για αποστολή εκτός νοσηλευτηρίων ΓεΣΥ (Κύπρος)*
- *Αίτημα για αποστολή στο εξωτερικό*
- *Εκ των υστέρων κάλυψη εξόδων για λήψη υπηρεσίας υγείας εκτός νοσηλευτηρίων ΓεΣΥ (Κύπρος και εξωτερικό)*
- *Ένσταση για αρνητική προηγούμενη απόφαση-αίτημα για επανεξέταση από Αναθεωρητικό Συμβούλιο*

2. Το αίτημα παραλαμβάνεται, αρχειοθετείται/καταχωρείται στο ηλεκτρονικό σύστημα.

3. Σε περίπτωση που ο/η ασθενής δεν έχει προηγούμενο αίτημα, δίνεται αύξων αριθμός προσωπικού φακέλου, ανοίγεται φάκελος και καταχωρείται το αίτημα.

Σχέδιο Παροχής Οικονομικής Αρωγής «ΣΧΕΔΙΟ»

Διαδικασία *(συνέχεια)*

4. Το αίτημα με την ιατρική έκθεση αποστέλλεται στη Συντονίστρια των Επιτροπών Ειδικών και του Αναθεωρητικού Συμβουλίου, στο Γενικό Νοσοκομείο Λευκωσίας, η οποία συντονίζει την αρμόδια Επιτροπή Ειδικών για εξέταση του αιτήματος.
5. Το αίτημα εξετάζεται από την Επιτροπή Ειδικών η οποία γνωμοδοτεί και υποβάλλει σχετική «έκθεση» στην Αρμόδια Αρχή (Γενική Διευθύντρια μετά από εκχώρηση εξουσιών από τον Υπουργό Υγείας) για λήψη απόφασης.
6. Η γνωμοδότηση μαζί με τον προσωπικό φάκελο του/της ασθενούς επιστρέφονται στον Τομέα Επιδοτουμένων Ασθενών του Υπουργείου Υγείας, καταχωρούνται τα στοιχεία στο ηλεκτρονικό σύστημα (θετική/ αρνητική γνωμοδότηση Επιτροπής Ειδικών ή Αναθεωρητικού Συμβουλίου, ημερομηνίες κλπ)
7. Υποβάλλεται από τον Προϊστάμενο του Τομέα Επιδοτουμένων Ασθενών σχετικό σημείωμα προς την Αρμόδια Αρχή.
8. Η Αρμόδια Αρχή με βάση τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Ειδικών/ Αναθεωρητικού Συμβουλίου, την ιατρική κατάσταση του/της ασθενούς καθώς και τα δικαιώματα των ασθενών λαμβάνει την τελική απόφαση.

Σχέδιο Παροχής Οικονομικής Αρωγής «ΣΧΕΔΙΟ»

Διαδικασία *(συνέχεια)*

A. Αρνητική Απόφαση από την Αρμόδια Αρχή (εσωτερικό, εξωτερικό)

- Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης, οι ασθενείς/ιατροί/αιτητές ενημερώνονται από λειτουργούς του Τομέα Επιδοτούμενων Ασθενών, γραπτώς για την απόφαση της Αρμόδιας Αρχής. Στην επιστολή αναφέρεται και το δικαίωμα των ασθενών για αμφισβήτηση της απόφασης και υποβολή ένστασης για επανεξέταση του αιτήματος από το Αναθεωρητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου.
- Η αρνητική απόφαση και η επιστολή καταχωρούνται στον προσωπικό φάκελο του/της ασθενούς καθώς και στο ηλεκτρονικό αρχείο.

Σχέδιο Παροχής Οικονομικής Αρωγής «ΣΧΕΔΙΟ»

Διαδικασία *(συνέχεια)*

B. Θετική Απόφαση από την Αρμόδια Αρχή (εσωτερικό, εξωτερικό)

- Ετοιμάζεται σημείωμα προς την Αρμόδια Αρχή από τον Προϊστάμενο του Τομέα Επιδοτουμένων Ασθενών, στο οποίο αναφέρεται τόσο το ποσό επιχορήγησης με βάση τις προσφορές που έχουν ληφθεί ή την τιμή κουπονιού με βάση την ανάλογη διαδικασία, όσον και τα πιθανά ιατρικά κέντρα/ιατροί παραπομπής.
- Το ιατρικό κέντρο/ιατρός καθώς και το ποσό που θα επιχορηγήσει το Υπουργείο Υγείας για την αποστολή του/της ασθενούς για θεραπεία/ επέμβαση επιλέγεται/καθορίζεται από την Αρμόδια Αρχή.
- Ο/η ασθενής ενημερώνεται τηλεφωνικά και γραπτώς για την απόφαση.
- Συμπληρώνονται και υπογράφονται τα σχετικά έντυπα από τους αρμόδιους λειτουργούς του Τομέα Επιδοτουμένων Ασθενών και τον/την ασθενή. Η τελική επιλογή του ιατρικού κέντρου/ιατρού γίνεται από τον/την ασθενή.

Σχέδιο Παροχής Οικονομικής Αρωγής «ΣΧΕΔΙΟ» Διαδικασία (συνέχεια)

Β. Θετική Απόφαση από την Αρμόδια Αρχή (εσωτερικό, εξωτερικό)

- Υπολογίζεται με βάση τα εισοδηματικά κριτήρια το ποσό επιδότησης του/της ασθενούς, για κάλυψη εξωνοσοκομειακών εξόδων σε περιπτώσεις άπορων ασθενών.
- Ενημερώνεται το ιατρικό κέντρο/ιατρός, καθορίζεται το ραντεβού και συμπληρώνεται έντυπο παραπομπής, το οποίο αποστέλλεται μαζί με την εγγυητική επιστολή ή το Έντυπο S2 στο επιλεγμένο ιατρικό κέντρο/ιατρό.
- Στις περιπτώσεις που απαιτείται αερομεταφορά του/της ασθενή/νούς ενημερώνεται η αεροπορική εταιρεία που θα αναλάβει τον/την ασθενή ώστε να προβεί έγκαιρα στις απαραίτητες διευθετήσεις.
- Όλα τα στοιχεία της αποστολής καταχωρούνται στο ηλεκτρονικό σύστημα.

Σχέδιο Παροχής Οικονομικής Αρωγής «ΣΧΕΔΙΟ»

Διαδικασία (συνέχεια)

Περιστατικά που παραπέμπονται στον ιδιωτικό τομέα (Εσωτερικό, Εξωτερικό)

Β. 1 Διαδικασία κουπονιού-συμπληρωμής (οφθαλμικές προθέσεις, θεραπείες rTMS, Ga- 68 Pet Scan, γ- Knife)

- Καθορίζεται μία ελάχιστη επιχορηγούμενη τιμή η οποία προκύπτει μετά από αξιολόγηση τιμοκαταλόγου των προσφερόμενων υπηρεσιών από τα ενδιαφερόμενα, εντός προδιαγραφών, ιδιωτικά κέντρα /ιατρούς.
- Δημιουργία καταλόγου στον οποίο αναγράφονται οι τιμές όλων των ενδιαφερομένων παρόχων υγείας.
- Ο/η ασθενής έχει το δικαίωμα να επιλέξει τον ιατρό ή το κέντρο που θέλει να παραπεμφθεί.
- Στην περίπτωση όπου ο/η ασθενής επιλέξει ένα συμβεβλημένο κέντρο/ιατρό με ακριβότερη προσφερθείσα τιμή από την καθορισμένη, θα κληθεί να καλύψει τη χρηματική διαφορά που προκύπτει.
- Συμπληρώνονται και υπογράφονται τα σχετικά Έντυπα τόσο από τον/την ασθενή όσο και από λειτουργό του Τομέα Επιδοτούμενων.

Σχέδιο Παροχής Οικονομικής Αρωγής «ΣΧΕΔΙΟ» Διαδικασία *(συνέχεια)*

Περιστατικά που παραπέμπονται στον ιδιωτικό τομέα (Εσωτερικό)

B. 2 Διαδικασία προσφορών *(ελάχιστα περιστατικά τα οποία δεν διεκπεραιώνονται εντός ΓεΣΥ)*

Η επιλογή του ιατρικού κέντρου/ιατρού για ασθενείς που έχουν εγκριθεί για λήψη υπηρεσίας υγείας στον ιδιωτικό τομέα της Κυπριακής Δημοκρατίας γίνεται με βάση διαδικασία προσφορών.

Η προσφορά κατακυρώνεται στον προσφοροδότη εντός προδιαγραφών με τη χαμηλότερη προσφορά (κριτήριο ανάθεσης) και ενημερώνεται σχετικά ο/η ασθενής. Ο/η ασθενής εάν επιθυμεί έχει δικαίωμα επιλογής ιατρικού κέντρου/ιατρού νοούμενου ότι θα καλύψει ο ίδιος την διαφορά του κόστους θεραπείας, αν προκύπτει τέτοια διαφορά.

Για όλη τη διαδικασία τηρούνται Τυποποιημένες Διαδικασίες και Έντυπα που συμπληρώνονται ανάλογα από λειτουργούς του Τομέα Επιδοτούμενων Ασθενών, τους ασθενείς ή εκπροσώπους τους και τους προσφοροδότες.

Σχέδιο Παροχής Οικονομικής Αρωγής «ΣΧΕΔΙΟ»

Διαδικασία (συνέχεια)

Περιστατικά που παραπέμπονται στον ιδιωτικό τομέα (Εσωτερικό)

B. 2 Διαδικασία προσφορών

- Το έντυπο υποβολής προσφοράς διαβιβάζεται προς τα ιδιωτικά νοσηλευτήρια/ιατρούς είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, είτε με τηλεομοιότυπο μαζί με όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (π.χ ιατρική έκθεση κ.α.)
- Στο διαβιβαστικό έντυπο καθορίζεται το χρονικό πλαίσιο υποβολής της προσφοράς. **Η μη λήψη απάντησης εντός των καθορισμένων χρονικών πλαισίων εκλαμβάνεται ως μη ενδιαφέρον για υποβολή προσφοράς.**
- Η προσφορά από τα ιδιωτικά νοσηλευτήρια/ιατρούς θα πρέπει να υποβάλλεται και να παραλαμβάνεται είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, είτε με τηλεομοιότυπο, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναγράφονται στο έντυπο υποβολής της προσφοράς.
- **Κατακυρώνεται η προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή, νοουμένου ότι πληροί τις προδιαγραφές που έχουν καθοριστεί.** Ενημερώνονται σχετικά οι ασθενείς ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος τους.
- Στην περίπτωση που ο/η ασθενής επιθυμεί να τύχει θεραπεία σε άλλο ιδιωτικό νοσηλευτήριο/ιατρό από αυτό στο οποίο κατακυρώθηκε η προσφορά, τότε αποστέλλεται κατευθείαν στο ιδιωτικό νοσηλευτήριο της επιλογής του, το πόσο επιδότησης του Υπουργείου Υγείας (ποσό κατακυρωμένης προσφοράς) και ο ασθενής καλύπτει την οποιαδήποτε χρηματική διάφορα, αν υπάρχει. Ο/η ασθενής ή εκπρόσωπος του, συμπληρώνει το σχετικό έντυπο, στο οποίο καθορίζει την επιλογή του και τη δέσμευση του για κάλυψη τυχόν χρηματικής διαφοράς που προκύπτει.
- Στην περίπτωση υποβολής προσφορών με τηλεομοιότυπο ή ηλεκτρικό ταχυδρομείο, ο/η ασθενής ενημερώνεται για την πιο πάνω διαδικασία τηλεφωνικά και στη συνέχεια στέλνονται μέσω τηλεομοιότυπου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τα σχετικά έντυπα (ενημέρωσης, κατακύρωσης της προσφοράς, επιλογής κέντρου/ιατρού) στον/στην ασθενή. Ο/η ασθενής συμπληρώνει τα ανάλογα πεδία στα έντυπα, καθορίζει το κέντρο/ιατρό της επιλογής του/της και αποστέλλει τα συμπληρωμένα έντυπα στον Τομέα Επιδοτούμενων Ασθενών.

Σχέδιο Παροχής Οικονομικής Αρωγής «ΣΧΕΔΙΟ»

Διαδικασία (συνέχεια)

Περιστατικά που παραπέμπονται σε εξειδικευμένο κέντρο (Εξωτερικό)

B.3 Διαδικασία προσφορών

Η επιλογή του ιατρικού κέντρου/ιατρού για ασθενείς που έχουν εγκριθεί για λήψη υπηρεσίας υγείας σε εξειδικευμένο ιατρικό κέντρο του εξωτερικού γίνεται με βάση τη διαδικασία προσφορών και τις πρόνοιες του Άρθρου 3 του Σχεδίου.

Η προσφορά κατακυρώνεται στον προσφοροδότη εντός προδιαγραφών με τη χαμηλότερη προσφορά και ενημερώνεται σχετικά ο/η ασθενής. Ο/η ασθενής εάν επιθυμεί έχει δικαίωμα επιλογής ιατρικού κέντρου/ιατρού νοουμένου ότι θα καλύψει ο ίδιος την διαφορά του κόστους θεραπείας, αν προκύπτει τέτοια διαφορά.

Για όλη τη διαδικασία τηρούνται Τυποποιημένες Διαδικασίες.

Σχέδιο Παροχής Οικονομικής Αρωγής «ΣΧΕΔΙΟ»

Διαδικασία (συνέχεια)

Περιστατικά που παραπέμπονται σε εξειδικευμένο κέντρο (Εξωτερικό)

Β. 3 Διαδικασία προσφορών

- Το ενδιαφέρον για υποβολή προσφοράς διαβιβάζεται προς τα ιδιωτικά νοσηλευτήρια/ιατρούς/ εταιρείες αερομεταφοράς (όπου απαιτείται) και πρεσβείες της Κυπριακής Δημοκρατίας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μαζί με όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (π.χ ιατρική έκθεση κ.α.)
- Στο διαβιβαστικό έντυπο καθορίζεται το χρονικό πλαίσιο υποβολής της προσφοράς. **Η μη λήψη απάντησης εντός των καθορισμένων χρονικών πλαισίων εκλαμβάνεται ως μη ενδιαφέρον για υποβολή προσφοράς.**
- Η προσφορά από τα ιδιωτικά νοσηλευτήρια/ιατρούς/εταιρείες αερομεταφοράς (όπου απαιτείται) θα πρέπει να υποβάλλεται και να παραλαμβάνεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναγράφονται στο έντυπο υποβολής της προσφοράς.
- **Κατακυρώνεται η προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή, νοουμένου ότι πληροί τις προδιαγραφές που έχουν καθοριστεί.** Ενημερώνονται σχετικά οι ασθενείς ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος τους.
- Στην περίπτωση που ο/η ασθενής επιθυμεί να τύχει θεραπεία σε άλλο ιδιωτικό νοσηλευτήριο/ιατρό από αυτό στο οποίο κατακυρώθηκε η προσφορά, τότε αποστέλλεται κατευθείαν στο ιδιωτικό νοσηλευτήριο της επιλογής του, το πόσο επιδότησης του Υπουργείου Υγείας (ποσό κατακυρωμένης προσφοράς) και ο/η ασθενής καλύπτει την οποιαδήποτε χρηματική διάφορα, αν υπάρχει. Ο/η ασθενής ή εκπρόσωπος του υποβάλλει γραπτώς την επιλογή του και τη δέσμευση του για κάλυψη τυχόν χρηματικής διαφοράς που προκύπτει.

Σχέδιο Παροχής Οικονομικής Αρωγής «ΣΧΕΔΙΟ»

Διαδικασία (συνέχεια)

Μετακλήσεις

B. 4 Διαδικασία μετάκλησης

- Η Επιτροπή Ειδικών Ιατρών γνωμοδοτεί ότι η υπηρεσία υγείας που ζητείται μπορεί να διεκπεραιωθεί στα κρατικά νοσηλευτήρια με μετάκληση ειδικού ιατρού, νοουμένου ότι για τη αιτούμενη υπηρεσία δεν υπάρχει εξειδικευμένος ιατρός ενταγμένος στο ΓεΣΥ (διαδικασία προτεραιότητας με βάση το Άρθρο 3 του Σχεδίου).
- Το αίτημα του θεράποντα ιατρού αποστέλλεται στην αντίστοιχη Επιστημονική Εταιρεία του ΠΙΣ για τις απόψεις της.
- Το αίτημα εξετάζεται με βάση τις πρόνοιες του Σχεδίου και εγκρίνεται /απορρίπτεται από την Αρμόδια Αρχή.
- Ανάλογα με την προέλευση του μετακληθέντα ιατρού ακολουθούνται οι πιο κάτω διαδικασίες:
 1. **Μετάκληση ιατρού από Κυπριακή Δημοκρατία:** Το αίτημα αξιολογείται από Επιτροπή Ειδικών Ιατρών. Η γνωμοδότηση γίνεται σε ονομαστική βάση. Ενημερώνεται ο ιατρός που θα μετακληθεί, ο θεράπον ιατρός και η διαδικασία διεκπεραιώνεται από τον Διευθυντή της Αρμόδιας Κλινικής. Η αμοιβή του μετακληθέντα ιατρού καλύπτεται από το Υπουργείο Υγείας.
 2. **Μετάκληση ιατρού από το εξωτερικό:** Το αίτημα αξιολογείται από Επιτροπή Ειδικών Ιατρών. Η γνωμοδότηση γίνεται σε ονομαστική βάση. Σε θετική γνωμοδότηση εξασφαλίζεται προσωρινή άδεια ασκήσεως επαγγέλματος στην Κύπρο και πρόταση ασφάλισης επαγγελματικής ευθύνης ιατρών. Ενημερώνεται ο ιατρός που θα μετακληθεί, ο θεράπον ιατρός και η διαδικασία διεκπεραιώνεται από τον Διευθυντή της Αρμόδιας Κλινικής. Η αμοιβή του μετακληθέντα ιατρού, καθώς και τα έξοδα μεταφοράς, μετακίνησης και διαμονής του καλύπτονται από το Υπουργείο Υγείας.

Σχέδιο Παροχής Οικονομικής Αρωγής «ΣΧΕΔΙΟ»

Διαδικασία Διαχείρισης Επειγόντων Περιστατικών

1. Επείγον Περιστατικό εντός εργασίμων ωρών

- ☐ Διαβιβάζεται στο Υπουργείο Υγείας με τηλεομοιότυπο ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο γνωμοδότηση Επιτροπής Ειδικών ή ιατρική έκθεση από τον ειδικό θεράποντα ιατρό, αν δεν υπάρχει χρόνος για παραπομπή σε Επιτροπή Ειδικών. Ο ειδικός θεράποντας ιατρός στο αίτημα του στοιχειοθετεί το επείγον του περιστατικού. Το περιστατικό γνωστοποιείται από τον ειδικό θεράποντα ιατρό ταυτόχρονα και στον εκάστοτε Διευθυντή της αρμόδιας κλινικής.
- ☐ Το αίτημα διαβιβάζεται με τηλεομοιότυπο/ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στα νοσηλευτήρια/ιατρούς /εταιρείες αερομεταφοράς (όπου απαιτείται) για υποβολή προσφοράς, αφού προηγηθεί τηλεφωνική συνομιλία.
- ☐ Στα έντυπα που αποστέλλονται, καθορίζεται η συγκεκριμένη ώρα υποβολής πρόχειρης προσφοράς (συνήθως 1 ώρα ανάλογα με το επείγον του περιστατικού) . Μη λήψη απάντησης στην καθορισμένη ώρα εκλαμβάνεται ως μη ενδιαφέρον για υποβολή προσφοράς.
- ☐ Οι προσφορές λαμβάνονται με τηλεομοιότυπο/ηλεκτρονικό ταχυδρομείο το ταχύτερο δυνατό και εντός της καθορισμένης ώρας.
- ☐ Η διαδικασία έγκρισης του αιτήματος, ενημέρωσης του ασθενούς και καθορισμού του ραντεβού γίνεται άμεσα και αυθημερόν.
- ☐ Ο Διευθυντής της Κλινικής από όπου παραπέμπεται το περιστατικό αναλαμβάνει όπως εντός της επόμενης εργάσιμης μέρας να στείλει το περιστατικό στη Συντονίστρια του υπό αναφορά Σχεδίου, για σύγκληση της Αρμόδιας Επιτροπής Ειδικών, ακολουθώντας την κατάλληλη διαδικασία για εξέταση του αιτήματος εκ των υστέρων ώστε να εξασφαλιστεί και η απαραίτητη γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Ειδικών.

Σχέδιο Παροχής Οικονομικής Αρωγής «ΣΧΕΔΙΟ»

Διαδικασία Διαχείρισης Επειγόντων Περιστατικών

2. Επείγον Περιστατικό εκτός εργασίμων ωρών

- ☐ Ενημερώνεται τηλεφωνικά, με τηλεομοίτυπο ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ο εξουσιοδοτημένος λειτουργός του Υπουργείου Υγείας για το περιστατικό από τον Υπεύθυνο επί καθηκόντι ιατρό.
- ☐ Ο εξουσιοδοτημένος λειτουργός του Υπουργείου Υγείας επικοινωνεί με τα ιδιωτικά νοσηλευτήρια/ιατρούς ή νοσηλευτήρια/ιατρούς του εξωτερικού, ανάλογά με την περίπτωση, καθώς και εταιρείες αερομεταφοράς και εξασφαλίζει σχετική προφορική και γραπτή (τηλεφωνικό μήνυμα και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) προσφορά για το περιστατικό. Ενημερώνει την Αρμόδια Αρχή και αφού λάβει την έγκριση της ενεργεί ανάλογα. Η αποστολή διεκπεραιώνεται άμεσα. Την επόμενη εργάσιμη ημέρα καταγράφει τις ενέργειες στις οποίες έχει προβεί για την αντιμετώπιση και το χειρισμό του περιστατικού.
- ☐ Ο Διευθυντής της Κλινικής από όπου παραπέμπεται το περιστατικό αναλαμβάνει όπως εντός της επόμενης εργάσιμης μέρας στείλει το περιστατικό στη Συντονίστρια του υπό αναφορά Σχεδίου, για σύγκληση της αρμόδιας Επιτροπής Ειδικών, ακολουθώντας την κατάλληλη διαδικασία για εξέταση του αιτήματος εκ των υστέρων ώστε να εξασφαλιστεί και η απαραίτητη γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Ειδικών.

Επιτροπές Ειδικών

- Οι Επιτροπές Ειδικών διορίζονται από τη Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Υγείας.
- Απαρτίζονται από τρία (3) μέλη εκ των οποίων οι δύο είναι ιατροί του δημόσιου τομέα (κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας) και ένας του ιδιωτικού τομέα (κατόπιν εισήγησης του Παγκύπριου Ιατρικού Συλλόγου).
- Οι Επιτροπές Ειδικών συνέρχονται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Σε περιπτώσεις επείγοντων περιστατικών η αρμόδια Επιτροπή συνέρχεται άμεσα.
- Η Επιτροπή Ειδικών, αν χρειαστεί, μπορεί να ζητήσει από τον ασθενή να παρουσιαστεί ενώπιον της ή/και να υποβληθεί σε οποιανδήποτε περαιτέρω εξέταση/διάγνωση προκειμένου να γνωμοδοτήσει.
- Η Επιτροπή Ειδικών υποβάλλει τεκμηριωμένη έκθεση/γνωμοδότηση προς την Αρμόδια Αρχή.

Αναθεωρητικό Συμβούλιο

- Η Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Υγείας διορίζει πενταμελές συμβούλιο, το οποίο εξετάζει προσφυγές/ενστάσεις ασθενών των οποίων το αίτημα δεν ικανοποιήθηκε.
- Οι ενστάσεις θα πρέπει να υποβάλλονται στο Υπουργείο Υγείας **εντός 21 ημερών από τη λήψη της αρνητικής απάντησης σε προηγούμενο αίτημα.**
- Το Αναθεωρητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη εκ των οποίων οι τέσσερις είναι ιατροί του δημόσιου τομέα και ένας του ιδιωτικού τομέα (*κατόπιν εισήγησης του Παγκύπριου Ιατρικού Συλλόγου*).
- Το Αναθεωρητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών συνέρχεται **άμεσα.**
- Το Αναθεωρητικό Συμβούλιο, αν χρειαστεί, μπορεί να ζητήσει από τον ασθενή να παρουσιαστεί ενώπιον της ή/και να υποβληθεί σε οποιανδήποτε περαιτέρω εξέταση/διάγνωση προκειμένου να γνωμοδοτήσει.
- Το Αναθεωρητικό Συμβούλιο υποβάλλει εντός 21 ημερών πλήρως τεκμηριωμένη έκθεση/γνωμοδότηση προς την Αρμόδια Αρχή.

Κάλυψη εκ των υστέρων

- Στις περιπτώσεις που δεν ακολουθείται η νενομισμένη διαδικασία ο ασθενής ο οποίος μετέβει εκτός κρατικών νοσηλευτηρίων για διάγνωση ή θεραπεία δικαιούται να ζητήσει την καταβολή των σχετικών εξόδων από τη Δημοκρατία, με αίτηση προς τη Γενική Διευθύντρια ή τον Υπουργό Υγείας, το αργότερο μέσα σε 4 μήνες από την ημερομηνία που έγινε η ιατρική εξέταση/επέμβαση.
- Το αίτημα παραπέμπεται στην Επιτροπή Ειδικών για γνωμοδότηση, αφού πρώτα ληφθούν υπόψη όλες οι περιστάσεις **και η σοβαρότητα της περίπτωσης** κι εφόσον ικανοποιηθεί ότι εύλογα **δεν υπήρχαν περιθώρια τήρησης της διαδικασίας**.
- Εάν η έκθεση της Επιτροπής υποδείξει ότι τηρούνταν οι προϋποθέσεις, εγκρίνεται ποσό λαμβάνοντας υπόψη το ύψος της δαπάνης στην περίπτωση που ακολουθείτο η διαδικασία.

Οικονομικά ζητήματα

- Ασθενείς δικαιούχοι του ΓεΣΥ απαλλάσσονται πλήρως από οικονομικά έξοδα.
- Στις περιπτώσεις αποστολής στο εξωτερικό τα ναύλα βαρύνουν τον ασθενή εκτός εάν είναι άπορος.
- Η οικονομική κατάσταση του ασθενή διαπιστώνεται με την υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης σε ειδικό έντυπο. Η δήλωση συνοδεύεται με τα απαραίτητα τεκμήρια/στοιχεία.
- Σε άπορους ασθενείς για τους οποίους υπάρχει η ανάγκη παραμονής τους στο εξωτερικό σαν εξωτερικοί ασθενείς, το Υπουργείο Υγείας μπορεί να καταβάλει επίδομα διαμονής, συντήρησης και διακίνησης για κάλυψη των εξόδων αυτών.
- Στις περιπτώσεις που παρίσταται ανάγκη μεταφοράς του ασθενή με ασθενοφόρο αεροσκάφος ή/και φορείο ή/και συνοδεία ιατρού ή νοσηλευτικού προσωπικού τα έξοδα καλύπτονται από την Κυπριακή Δημοκρατία