**ΑΙΤΗΣΗ** **ΓΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

(Ο περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτουμένων Αορίστου και Εργοδοτουμένων Ορισμένου Χρόνουστη Δημόσια Υπηρεσία Νόμος του 2016, (Ν70(Ι)2016 - Άρθρο 4(2)(β))

**Σημείωση:** **Η παρούσα αίτηση να συμπληρώνεται και να αποστέλλεται ηλεκτρονικά μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά στον αρμόδιο λειτουργό στο Υπουργείο Εσωτερικών, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην Προκήρυξη των θέσεων στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.**

**Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Όνομα**  **Επώνυμο** | | | ---------------------------------------------------------------  --------------------------------------------------------------- | |
| **Ημερ. Γέννησης**  **Υπηκοότητα** | | --------------------------------  -------------------------------- | **Αρ. Ταυτότητας**  **Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων** | ------------------------------  ------------------------------ |
| **Διεύθυνση Διαµονής** | | | **Επικοινωνία** | |
| Οδός και Αριθμός  Δήμος/ Κοινότητα  Επαρχία  Ταχ. Κώδικας | -------------------------------------------------  -------------------------------------------------  -------------------------------------------------  -------------------------------------------------  ------------------------------------------------- | | Κινητό  Ηλεκτρονική Διεύθυνση | --------------------------------  -------------------------------- |
| Αν έχετε εκπληρώσει τις στρατιωτικές σας υποχρεώσεις ή αν έχετε απαλλαγεί νόµιµα από αυτές, σηµειώστε . *(Να επισυναφθεί σχετική βεβαίωση)* | | |  | |
| Αν αφορά αίτηση με βάση τον περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 και 2018, σηµειώστε .  *(Να επισυναφθεί σχετική βεβαίωση θεράποντα ιατρού)* | | |  | |
| *(σημειώστε όπου εφαρμόζεται)*  (α) Έχετε καταδικαστεί για αδίκηµα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιµιότητας ή ηθική αισχρότητα;  (β) Έχετε απολυθεί ή έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες σας στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία ή οργανισμό δημοσίου δικαίου της Κυπριακής Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης λόγω πειθαρχικού παραπτώματος;  (γ) Έχει στο παρελθόν η υπηρεσία σας από τυχόν προηγούμενη σας απασχόληση στη δημόσια υπηρεσία αξιολογηθεί γραπτώς ως μη ικανοποιητική ή ανεπαρκής;  (δ) Έχετε παραβεί συμβατικές υποχρεώσεις αναφορικά με προηγούμενη απασχόλησή σας στη δημόσια υπηρεσία;  *Αν η απάντηση στο (α), (β), (γ) ή/και (δ)πιο πάνω είναι ναι, δώστε λεπτομέρειες.* | | | --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | |

**Β. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ ΠΡΟΣΟΝΤΑ** *(Σημειώστε  όπου εφαρμόζεται)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης**  Σχολείο ----------------------------------------------------------------------------  Βαθμός | | | |  |
|  | | | | |
| **Εμπειρία σχετική με τα καθήκοντα της θέσης**  Α. Εργοδότης -----------------------------------------------------------------------------------  Από ----------------------------- Μέχρι -----------------------------------  Περιγραφή εμπειρίας -----------------------------------------------------------------------  -------------------------------------------------------------------------------------------------------  -------------------------------------------------------------------------------------------------------  Β. Εργοδότης ------------------------------------------------------------------------------------  Από ----------------------------- Μέχρι ----------------------------------  Περιγραφή εμπειρίας ----------------------------------------------------------------------  -------------------------------------------------------------------------------------------------------  -------------------------------------------------------------------------------------------------------  Γ. Εργοδότης ------------------------------------------------------------------------------------  Από ----------------------------- Μέχρι ----------------------------------  Περιγραφή εμπειρίας ----------------------------------------------------------------------  -------------------------------------------------------------------------------------------------------  -------------------------------------------------------------------------------------------------------  Δ. Εργοδότης ------------------------------------------------------------------------------------  Από ----------------------------- Μέχρι ----------------------------------  Περιγραφή εμπειρίας ----------------------------------------------------------------------  -------------------------------------------------------------------------------------------------------  ------------------------------------------------------------------------------------------------------- | | | | **Συνολικό Χρονικό διάστημα**  Έτη -----------  Μήνες -----------  **\* Σημειώνεται ότι εμπειρία πέραν των  τριών (3) ετών δεν θα λαμβάνεται υπόψη για σκοπούς μοριοδότησης του αντίστοιχου κριτηρίου.** |
| **Πολύ Καλή Γνώση Ελληνικής Γλώσσας** |  | | **Τεκμήριο**  ---------------------------------------------------------------------------------------  *(Θεωρείται δεδομένο για απόφοιτους από ελληνόφωνες σχολές μέσης εκπαίδευσης)* | |
| **Καλή Γνώση Αγγλικής Γλώσσας** | |  | **Τεκμήριο**  --------------------------------------------------------------------------------------- | |
| **ECDL (European Computer Driving License), στα θέματα Επεξεργασίας κειμένου (Word Processing).** | |  | **Τεκμήριο**  --------------------------------------------------------------------------------------- | |
| **ECDL (European Computer Driving License), στα θέματα Λογιστικών Φύλλων (Spreadsheets).** | |  | **Τεκμήριο**  --------------------------------------------------------------------------------------- | |
| **ECDL (European Computer Driving License), στα θέματα Computing Essentials.** | |  | **Τεκμήριο**  --------------------------------------------------------------------------------------- | |
| **ECDL (European Computer Driving License), στα θέματα Online Essentials.** | |  | **Τεκμήριο**  --------------------------------------------------------------------------------------- | |
| **Επιτυχία στη Λογιστική (Pearson LCCI Level 2 ή Intermediate).** | |  | **Τεκμήριο**  --------------------------------------------------------------------------------------- | |
| **Πιστοποιητικό ή Δίπλωμα στη Διοίκηση Γραφείου ή/και στις Γραμματειακές Σπουδές, φοίτησης τουλάχιστο 1 έτους.** | |  | **Τεκμήριο - Τίτλος**  ---------------------------------------------------------------------------------------**Πανεπιστήμιο**  --------------------------------------------------------------------------------------- | |

***Σηµαντικό:* Πριν παραδώσετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε ότι έχετε επισυνάψει αντίγραφα όλων των κατωτέρω πιστοποιητικών/ βεβαιώσεων που αναφέρονται σ’ αυτή**. Σηµειώστε όπου ισχύει.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Επισυνηµµένα αντίγραφα** |  |
|  | Πιστοποιητικό Γέννησης |  |
|  | Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης |  |
|  | Πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές. |  |
|  | Άλλο πρόσθετο τεκμήριο (εκτός απολυτηρίου Λυκείου και πολύ καλής γνώσης Ελληνικής και καλής γνώσης Αγγλικής γλώσσας) για την πολύ καλή γνώση Ελληνικής και καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τα Αποδεκτά Τεκμήρια από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας για γνώση της ελληνικής, της αγγλικής γλώσσας σε απαιτούμενα από Σχέδια Υπηρεσίας Δημόσιων Θέσεων Επίπεδα που αναγράφονται στην ιστοσελίδα [www.psc.gov.cy](http://www.psc.gov.cy). |  |
|  | Βεβαίωση εργοδότη, στην οποία να αναφέρεται η θέση, η χρονική διάρκεια της απασχόλησης και αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων προς επιβεβαίωση του πρόσθετου προσόντος της πείρας. |  |
|  | Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου το οποίο να έχει εκδοθεί τους τελευταίους έξι (6) μήνες και να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της αίτησης. |  |
|  | Πιστοποιητικό επιτυχίας ECDL (European Computer Driving License), στα θέματα Επεξεργασίας κειμένου (Word Processing), Λογιστικών Φύλλων (Spreadsheets), Computing Essentials, Online Essentials. |  |
|  | Πιστοποιητικό επιτυχίας στο Επίπεδο Εξέτασης στη Λογιστική Pearson LCCI Level 2 Certificate in Bookkeeping and Accounting (VRQ) ή στην Ενδιάμεση (Intermediate) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή ισότιμη εξέταση. |  |
|  | Πιστοποιητικό ή Δίπλωμα στη Διοίκηση Γραφείου ή/και στις Γραμματειακές Σπουδές, φοίτησης τουλάχιστο 1 έτους από αξιολογημένο πιστοποιημένο πρόγραμμα σπουδών από το Συμβούλιο Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης Πιστοποίησης. |  |
|  | Ιατρικό πιστοποιητικό (σε περίπτωση αίτησης που υποβάλλεται με βάση την παράγραφο 5.8 της προκήρυξης). |  |

**Υπεύθυνη Δήλωση**

|  |
| --- |
| Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία που έχουν ζητηθεί, ότι τα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα που έδωσα είναι ακριβή και αληθή και ότι το έντυπο συμπληρώθηκε από εμένα. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη δυνατό να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου ή την άμεση ανάκληση σε τυχόν επιλογή μου ως εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου.  Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατανοώ πως, σε περίπτωση που προσληφθώ και σε περίπτωση που η συγκεκριμένη ανάγκη εκλείπει ή πληρώνεται κενή θέση έναντι της οποίας έγινε η πρόσληψη ή η απόδοση μου έχει αξιολογηθεί ως ανεπαρκής ή έχω διαπράξει αδίκημα σοβαρής μορφής το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα, ο εργοδότης δύναται να τερματίσει τις υπηρεσίες μου ως εργοδοτουμένου ορισμένου χρόνου, οπότε σε τέτοια περίπτωση τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου όπου εφαρμόζονται, όσον αφορά την ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης και την καταβλητέα αποζημίωση.  Εξουσιοδοτώ την αρχή που θα έχει την ευθύνη για την πρόσληψη εργοδοτουμένων ορισμένου χρόνου για κάλυψη της συγκεκριμένης ανάγκης όπως διατηρεί σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, δεδομένα προσωπικού μου χαρακτήρα κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο.  Ονοματεπώνυμο:…………………………………………..  Υπογραφή: ………………………………………………..  Ημερομηνία \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ**

**ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

1. Η παρούσα αίτηση να συμπληρώνεται και να αποστέλεται μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά ηλεκτρονικά στον αρμόδιο λειτουργό (κα. Μαριλένα Οδυσσέως, Τηλ. επικ. 22867830, ηλεκτρονική διεύθυνση [maodysseos@moi.gov.cy](mailto:maodysseos@moi.gov.cy)), με την ένδειξη **«Αίτηση για Πρόσληψη Εργοδοτουμένων Ορισμένου Χρόνου για την εκτέλεση γραφειακών καθηκόντων για κάλυψη αναγκών του Υπουργείου Εσωτερικών»**, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην Προκήρυξη των θέσεων στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, **όχι αργότερα από τη …. και ώρα 23:59 της ίδιας μέρας.** Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη. Αιτήσεις που αποστέλνονται με άλλο τρόπο δεν θα γίνονται αποδεκτές.

2 Η αίτηση πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη, με όλες τις πληροφορίες και στοιχεία που ζητούνται και σ΄ αυτή πρέπει να επισυνάπτονται όλα τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις σχετικά με τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα και την επαγγελματική πείρα. Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων δυνατόν να ζητηθούν τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία/ έγγραφα, διευκρινίσεις ή/και πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία.

3. Ουδείς προσλαμβάνεται ως εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου, εκτός αν κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της ανάγκης.

4. Αποδεδειγμένη κατοχή της πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής και της καλής γνώσης της Αγγλικής. Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας τεκμηριώνεται σύμφωνα με τον κατάλογο αποδεκτών τεκμηρίων στις αντίστοιχες θέσεις του δημόσιου τομέα όπως αυτά ορίζονται από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας.

5. Η διαδικασία πρόσληψης, καθώς και οι όροι απασχόλησης (καθήκοντα και υποχρεώσεις, ωφελήματα και δικαιώματα) για απασχόληση εργοδοτουμένων ορισμένου χρόνου στη δημόσια υπηρεσία προσδιορίζονται από τους εν ισχύ σχετικούς νόμους, κανονισμούς, διατάξεις, οδηγίες, εγκυκλίους και πρακτικές.

6. Ο εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου συμμορφώνεται προς τις αντίστοιχες νομοθετικές, γενικές ή ειδικές διατάξεις, οδηγίες και κανονισμούς που αφορούν στους δημόσιους υπαλλήλους.

7. Η περίοδος της απασχόλησης καθορίζεται στο έγγραφο προσφοράς και περιλαμβάνει και την άδεια που κερδίζει ο εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του. Αναφέρεται ότι, με βάση τις διατάξεις του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτουμένων Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016, σε περίπτωση που η συγκεκριμένη ανάγκη εκλείπει ή πληρώνεται κενή θέση έναντι της οποίας έγινε η πρόσληψη ή η απόδοση του εργοδοτουμένου έχει αξιολογηθεί ως ανεπαρκής ή έχει διαπράξει αδίκημα σοβαρής μορφής το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα, ο εργοδότης δύναται να τερματίσει τις υπηρεσίες του εργοδοτουμένου ορισμένου χρόνου, οπότε σε τέτοια περίπτωση τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου όπου εφαρμόζονται, όσον αφορά την ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης και την καταβλητέα αποζημίωση.