



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ ΓΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10Α

Αρ. Φακ:
Τηλ.:
Email:

Ημερομηνία XXXXXXXX 202X

ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ: XXXXXXXXXXXXXXXX

Κυρίου
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Κύριοι,

Σχέδιο «Ανακαινίζω-Ενοικιάζω» **Προκήρυξη 2024**

Επιστολή Έγκρισης **Αρ. Πρωτοκόλλου/ Αίτησης XXXXXXXXX (Κωδικός Έργου)**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην αίτηση που έχετε υποβάλει στο πλαίσιο του πιο πάνω Σχεδίου και επιθυμώ να σας πληροφορήσω ότι, μετά από εξέταση και αξιολόγηση της αίτησής σας, αυτή έχει εγκριθεί για παραχώρηση Οικονομικής Ενίσχυσης ύψους **μέχρι €XXXXXX** για τις εργασίες/δαπάνες που παρουσιάζονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Ι** που επισυνάπτεται.

2. Σημειώνεται ότι, η εγκριθείσα συνολική Οικονομική Ενίσχυση θα καταβληθεί σύμφωνα με τους όρους και τις πρόνοιες του Σχεδίου και αφού εκπληρωθούν σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

(α) ολοκληρώσετε τις εργασίες που αφορούν στις Επιλέξιμες Δαπάνες που εγκρίθηκαν για Οικονομική Ενίσχυση, το αργότερο εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία της παρούσας επιστολής. Νοείται ότι σε περίπτωση που παρέλθει η πιο πάνω ημερομηνία χωρίς να ολοκληρωθούν οι εργασίες που αφορούν στις Επιλέξιμες Δαπάνες, η έγκριση που σας έχει δοθεί με την παρούσα επιστολή θα ακυρώνεται και η αίτησή σας θα απεντάσσεται από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κι εφόσον οι λόγοι της καθυστέρησης είναι αντικειμενικοί και εύλογοι και τεκμηριώνονται δεόντως, θα υπάρχει δυνατότητα παράτασης μέχρι τριών (3) μηνών για ολοκλήρωση των εργασιών Ανακαίνισης/ Αναβάθμισης. Δυνατότητα παράτασης 3 μηνών θα μπορεί να δίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, νοουμένου θα υποβληθεί σχετικό προς τούτο τεκμηριωμένο και αιτιολογημένο γραπτό αίτημα στον ΚΟΑΓ. Οποιοδήποτε τέτοιο αίτημα πρέπει να

υποβάλλεται πριν την πάροδο της προθεσμίας των 6 (έξι) μηνών από την ημερομηνία της παρούσας επιστολής, κατά την οποία πρέπει να ολοκληρωθούν οι εργασίες Ανακαίνισης / Αναβάθμισης.

(β) ειδοποιήσετε τον ΚΟΑΓ για την ολοκλήρωση των εργασιών, με αίτημα στο πλαίσιο της αίτησης που αρχικά υποβάλατε μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας, προκειμένου ο ΚΟΑΓ να προβεί στους απαραίτητους ελέγχους για τις εργασίες Ανακαίνισης/Αναβάθμισης που εκτελέστηκαν και να επιτρέψει την καταχώρηση της Οικιστικής Μονάδας στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα. Νοείται ότι το αίτημα θα πρέπει να συνοδεύεται με όλα τα απαραίτητα Παραστατικά που να αποδεικνύουν την αποπεράτωση όλων των εργασιών, το ύψος του κόστους εργασιών (Πραγματική Δαπάνη) που εκτελέστηκαν στη συγκεκριμένη Οικιστική Μονάδα, και όλα τα σχετικά άλλα Παραστατικά ως περιγράφονται αμέσως πιο κάτω, καθώς και οποιοδήποτε πρόσθετο Παραστατικό ήθελε απαιτηθεί.

- ☐ Συμπληρωμένος Πίνακας Ανάλυσης Εκτελεσθεισών Εργασιών και Κοστολόγησης, από τον Μελετητή του Έργου, όπου να αναφέρονται με σαφήνεια οι δαπάνες που έχουν διενεργηθεί για διενέργεια και αποπεράτωση του Έργου (οι Επιλέξιμες Δαπάνες αναφέρονται στον Οδηγό του Σχεδίου)
- ☐ Στοιχεία Μελετητή, Εργολάβου και Τεχνικών άλλων ειδικοτήτων (Ονοματεπώνυμο, Διεύθυνση Αλληλογραφίας, Ηλεκτρονική Διεύθυνση, Στοιχεία Επικοινωνίας, Κατηγορία Εργοληπτικής Εταιρείας, Α.Δ.Τ Μελετητή)
- ☐ Βεβαίωση Μελετητή για ολοκλήρωση του Έργου
- ☐ Πρωτότυπα παραστατικά (πχ τιμολόγια και αποδείξεις) που να αποδεικνύουν τις ημερομηνίες και το ύψος των πληρωμών που διενεργήθηκαν και αφορούν στην διενέργεια και αποπεράτωση του Έργου
- ☐ Φωτογραφίες εκτελεσθείσας εργασίας
- ☐ Φωτογραφίες που να τεκμηριώνουν την τοποθέτηση του Ελάχιστου Απαιτούμενου Εξοπλισμού
- ☐ Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης
- ☐ Έντυπο οπτικού ελέγχου με φωτογραφική αποτύπωση δεόντως εκδομένο και συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από Πολιτικό Μηχανικό εγγεγραμμένο στο ΕΤΕΚ, για σκοπούς επιβεβαίωσης ότι η Οικιστική Μονάδα δεν αποτελεί επικίνδυνη οικοδομή.

(γ) υπογράψετε το Πρώτο Ενοικιαστήριο Συμβόλαιο, διетούς κατ' ελάχιστο διάρκειας, με δυνατότητα ανανέωσης για δύο (2) ακόμα έτη, με Δικαιούχο Ενοικιαστή (όπως αυτός ορίζεται στην Προκήρυξη / Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου). Πρότυπο του ενοικιαστηρίου συμβολαίου μπορείτε να βρείτε στην Προκήρυξη / Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου στο **Παράρτημα 11: Πρότυπο Ενοικιαστήριο Συμβόλαιο** (συνοδευόμενο από το υπογεγραμμένο Πρότυπο Έντυπο Συγκατάθεσης Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων από τον Δικαιούχο Ενοικιαστή **Παράρτημα 12**).

(δ) υποβάλετε τελικό αίτημα καταβολής της Οικονομικής Ενίσχυσης (**Παράρτημα 2: Έντυπο Αιτήματος για Καταβολή Οικονομικής Ενίσχυσης (Πρότυπο 2Α)**) μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του ΚΟΑΓ, συνοδευόμενο από όλα τα απαραίτητα παραστατικά, ήτοι το Πρώτο Ενοικιαστήριο Συμβόλαιο, στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN) και συμπληρωμένο το Έντυπο Συγκατάθεσης Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων από τον Δικαιούχο Ενοικιαστή, καθώς και οποιοδήποτε πρόσθετο Παραστατικό ήθελε απαιτηθεί.

(ε) υπογράψετε με τον ΚΟΑΓ, αφού προηγηθεί έλεγχος από τον ΚΟΑΓ της πλήρωσης των πιο πάνω υποχρεώσεων και/ ή συμμόρφωσης με τις πρόνοιες του Σχεδίου, την Σύμβαση Δημόσιας Χρηματοδότησης. Πρότυπο της Σύμβασης Δημόσιας Χρηματοδότησης μπορείτε να βρείτε στην Προκήρυξη / Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου στο **Παράρτημα 6: Σύμβαση Δημόσιας Χρηματοδότησης**. Για το σκοπό αυτό αρμόδιος λειτουργός του ΚΟΑΓ, θα επικοινωνήσει μαζί σας με την ολοκλήρωση των πιο πάνω ενεργειών όπως αυτές περιγράφονται στις ανωτέρω παραγράφους της παρούσας επιστολής.

3. (όπου εφαρμόζεται) Στην περίπτωση που υποβάλετε αίτημα για ενδιάμεση καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης ύψους 40% με την ολοκλήρωση κατ'ελάχιστον του 50% των εργασιών Ανακαίνισης/Αναβάθμισης, θα πρέπει, πριν την καταβολή του ποσού να υποβάλετε για έλεγχο από τον ΚΟΑΓ τα σχετικά Παραστατικά ή και άλλα έγγραφα όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα 2 (Πρότυπο 2Β), όπως επίσης να υπογράψετε Συμφωνία.

4. Επισημαίνεται ότι ο ΚΟΑΓ ή/και το Υπουργείο Εσωτερικών ή/ και οποιεσδήποτε Αρμόδιες Αρχές της Δημοκρατίας, δύνανται να προβαίνουν σε οποιεσδήποτε επιτόπιες επαληθεύσεις για τις υποβαλλόμενες δαπάνες καθώς και σε οποιουδήποτε άλλους ελέγχους λογιστικούς, τεχνικούς και άλλους ελέγχους κριθούν απαραίτητοι, ώστε να διαπιστώνεται ότι υπήρξε πλήρης συμμόρφωση εκ μέρους σας με τις πρόνοιες του Σχεδίου καθώς και με το περιεχόμενο της αίτησής σας. Στην περίπτωση επιτόπιων επαληθεύσεων θα πρέπει να επιτρέπεται στους αρμόδιους λειτουργούς ή/και σε εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους, να επισκέπτονται ελεύθερα τους χώρους της Οικιστικής Μονάδας για την οποία εγκρίθηκαν εργασίες/ δαπάνες στα πλαίσια του Σχεδίου και να παρέχετε σε αυτούς όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις, στοιχεία, διευκρινίσεις και πληροφορίες.

5. Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών/ στοιχείων / Παραστατικών προκύψει ανάγκη για παροχή διευκρινίσεων, μετά από γραπτή ενημέρωσή σας θα πρέπει, εντός 15 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της ενημέρωσης, να παράσχετε όλες τις ζητηθείσες διευκρινίσεις. Το χρονικό περιθώριο των 15 ημερών μπορεί να παραταθεί σε 30 ημέρες κατόπιν δεόντως τεκμηριωμένου και αιτιολογημένου αιτήματός σας.

6. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης Δημόσιας Χρηματοδότησης, θα πρέπει να συνοδεύετε από δύο εγγυητές και να προσκομίσετε τα ακόλουθα:

- i. Χαρτόσημα συνολικής αξίας **€XXXX**
- ii. Πολιτική Ταυτότητα μαζί με ένα αντίγραφο
- iii. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή σωματείου/ ιδρύματος σας με την οποία εξουσιοδοτείται ένας από τους διευθυντές/ μετόχους της (σε περίπτωση εταιρείας) ή μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση σωματείου/ιδρύματος) για να υπογράψει ως εκπρόσωπος τη σχετική Συμφωνία (όπου εφαρμόζεται)
- iv. Δήλωση αναφορικά με τους Πραγματικούς Δικαιούχους (επισυνάπτεται σχετικό έντυπο, όπου εφαρμόζεται) και επίσημο Αποδεικτικό Καταχώρησης των επικαιροποιημένων στοιχείων τους στο Μητρώο του αρμόδιου Εφόρου.
- v. Πολιτική Ταυτότητα του εκπροσώπου της εταιρείας ή του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση σωματείου / ιδρύματος) και των εγγυητών μαζί με ένα αντίγραφο (όπου εφαρμόζεται)
- vi. Σφραγίδα της εταιρείας ή του σωματείου/ ιδρύματος (όπου εφαρμόζεται)

7. Τονίζεται ότι η υπογραφή της Σύμβασης Δημόσιας Χρηματοδότησης δεν θα είναι δυνατή εάν δεν προσκομίσετε **ΟΛΑ** τα πιο πάνω και εάν δεν παραστείτε ταυτόχρονα με τους εγγυητές κατά την ορισθείσα προς τούτο ημερομηνία. Ο εκπρόσωπος της εταιρείας δύναται να υπογράψει και ως εγγυητής υπό την προσωπική του ιδιότητα.

8. Σύμφωνα με την Προκήρυξη /Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου, επιβάλλεται να ακολουθηθούν οι εκεί καθορισμένες διαδικασίες γι' αυτό συμβουλευέστε όπως μελετήσετε εκ νέου τις πρόνοιες της

Προκήρυξης /του Οδηγού Εφαρμογής του Σχεδίου και της Σύμβασης Δημόσιας Χρηματοδότησης που θα υπογράψετε προς αποφυγή αχρείαστων ενεργειών και ταλαιπωρίας.

9. Ο ΚΟΑΓ δικαιούται να αρνηθεί την καταβολή σε Δικαιούχο Ιδιοκτήτη ολόκληρου ή μέρους του ποσού Οικονομικής Ενίσχυσης που αναφέρεται στην πρώτη παράγραφο της παρούσας επιστολής, εάν ο Δικαιούχος Ιδιοκτήτης, πέραν της υποχρέωσης εκτέλεσης του Έργου του Σχεδίου Χορηγιών, όπως αυτό περιγράφεται πιο πάνω, δεν ικανοποιήσει όλα τα καθήκοντα και υποχρεώσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη /Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου.

10. Σημειώνεται ότι τυχόν ενστάσεις θα πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς και να αποστέλλονται με συστημένη επιστολή προς τον ΚΟΑΓ μέσα σε είκοσι εργάσιμες (20) ημέρες από την ημερομηνία της παρούσας επιστολής, με βάση τις πρόνοιες της σχετικής παραγράφου περί ενστάσεων που συμπεριλαμβάνεται στον Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου.

11. Τέλος επισημαίνεται ότι οποιοδήποτε ορισμοί και/ή έννοιες χρησιμοποιούνται στην παρούσα επιστολή έχουν την ίδια σημασία που τους αποδίδεται στο πλαίσιο της Προκήρυξης/ Οδηγού Εφαρμογής του Σχεδίου.

Με εκτίμηση,

(XXXXXXXXXXXXXXXXXX)
για Γενική Διευθύντρια ΚΟΑΓ

Σχέδιο «Ανακαινίζω-Ενοικιάζω»
Προκήρυξη 2024

Αρ. Πρωτοκόλλου/ Αίτησης XXXXXXXXXX (Κωδικός Έργου)

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ:

Τίτλος:	ΣΧΕΔΙΟ «ΑΝΑΚΙΑΝΙΖΩ – ΕΝΟΙΚΙΑΖΩ»
Δικαιούχος Ιδιοκτήτης:	
Ημερομηνία Έναρξης Εργασιών/Αναμενόμενη Ημερομηνία Έναρξης Εργασιών/...../202..
Ημερομηνία Λήξης Εργασιών//Αναμενόμενη Ημερομηνία Λήξης Εργασιών/...../202...
Οικονομική Ενίσχυση Έργου:	Ανέρχεται μέχρι €
Επιλέξιμες Δαπάνες:	
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Ανέρχεται μέχρι €
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Ανέρχεται μέχρι €
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Ανέρχεται μέχρι €