



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΖΩΟΓΟΝΗΣΗΣ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΥΠΑΙΘΡΟΥΠΑΡΟΧΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣΓΙΑ ΜΟΝΙΜΗ ΙΔΙΟΚΑΤΟΙΚΗΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΕΙ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σημείωση: Προτού συμπληρώσετε την Αίτηση, διαβάστε προσεκτικά το κείμενο του Οδηγού του Σχεδίου
Για ερμηνείες των όρων βλέπετε Παράρτημα Α, του εν λόγω κειμένου.

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ		
Όνομα:		
Επίθετο:		
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας:		Αρ. Κοινωνικών Ασφαλίσεων:
Αρ. Προσφυγικής Ταυτότητας (όπου εφαρμόζεται):		
Υπηκοότητα:	Κύπριος πολίτης <input type="checkbox"/> Πολίτης Κράτους μέλους ΕΕ <input type="checkbox"/> Επαναπατρισθείς <input type="checkbox"/>	
Ημερομηνία Γέννησης:		
Τόπος Γέννησης:		Χώρα Γέννησης:
Τηλέφωνο Κινητό:		Τηλέφωνο Σταθερό:
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο:		
Διεύθυνση Διαμονής Οδός:		
Αριθμός:		Διαμέρισμα:
Δήμος/Κοινότητα:	Ταχ. Κωδ.:	Επαρχία:
Διεύθυνση Αλληλογραφίας (αν διαφέρει από τη διεύθυνση διαμονής):		
Οδός:		Αριθμός:
Διαμέρισμα:		
Δήμος/Κοινότητα:	Ταχ.Κωδ.:	Επαρχία:

2. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΑΛΛΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (να συμπληρωθεί ότι εφαρμόζεται)

Άγαμος/η <input type="checkbox"/>	Έγγαμος/η <input type="checkbox"/>	Διαζευγμένος/η <input type="checkbox"/>	Μονογονιός <input type="checkbox"/>
Άτομο με αναπηρία <input type="checkbox"/>	Πολύτεκνος <input type="checkbox"/>	Χήρος/α <input type="checkbox"/>	

3. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (να συμπληρωθεί ότι εφαρμόζεται)

Αυτοτελώς Εργαζόμενος <input type="checkbox"/>	Μισθωτός <input type="checkbox"/>	Άνεργος <input type="checkbox"/>	Συνταξιούχος <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Δώστε σχετικές πληροφορίες: (εργοδότης).....

4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ/ΣΥΜΒΙΟΥ (να συμπληρωθεί ότι εφαρμόζεται)

Όνομα:		
Επίθετο:		
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας:	Αρ. Κοινωνικών Ασφαλίσεων:	Alien Registration Certificate (όπου εφαρμόζεται): Αρ. Προσφυγικής Ταυτότητας (όπου εφαρμόζεται):
Υπηκοότητα:	Κύπριος πολίτης <input type="checkbox"/> Πολίτης Κράτους μέλους ΕΕ <input type="checkbox"/> Άλλη <input type="checkbox"/>	

Ημερομηνία Γέννησης:

Τόπος Γέννησης:	Χώρα Γέννησης:
Τηλέφωνο Κινητό:	Τηλέφωνο Σταθερό:

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο:

Διεύθυνση Διαμονής Οδός:	Αριθμός:	Διαμέρισμα:
Δήμος/Κοινότητα:	Ταχ.Κωδ.:	Επαρχία:
Διεύθυνση Αλληλογραφίας (αν διαφέρει από τη διεύθυνση διαμονής): Οδός:	Αριθμός:	Διαμέρισμα:
Δήμος/Κοινότητα:	Ταχ.Κωδ.:	Επαρχία:

5. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΛΛΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΖΥΓΟΥ/ΣΥΜΒΙΟΥ (να συμπληρωθεί ότι εφαρμόζεται)

Αυτοτελώς Εργαζόμενος <input type="checkbox"/>	Μισθωτός <input type="checkbox"/>	Άνεργος <input type="checkbox"/>	Συνταξιούχος <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Δώστε σχετικές πληροφορίες: (εργοδότης).....

Άτομο με αναπηρία <input type="checkbox"/>
--

6. ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΤΕΚΝΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΠΟΥ ΖΟΥΝ ΣΤΗΝ ΙΔΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ					
A/A	Όνομα	Επίθετο	Ημερομηνία Γέννησης	Αρ. Δελτίου Ταυτότητας	Κατάσταση (μαθητής, στρατιώτης, φοιτητής, άτομο με αναπηρία) *για φοιτητές, στρατιώτες και άτομα με αναπηρίες να επισυναφθεί σχετικό πιστοποιητικό
7. ΣΚΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ					
<p>Ανέγερση κατοικίας <input type="checkbox"/></p> <p>Αγορά νέας ή υφιστάμενης κατοικίας <input type="checkbox"/></p> <p>Αγορά και βελτίωση νέας ή αγορά και βελτίωση υφιστάμενης κατοικίας <input type="checkbox"/></p> <p>Απόκτηση με δωρεά και βελτίωση νέας ή υφιστάμενης κατοικίας <input type="checkbox"/></p> <p>Απόκτηση με άλλο τρόπο και βελτίωση νέας και υφιστάμενης κατοικίας <input type="checkbox"/></p> <p>Εξηγείστε.....</p>					
8. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ					
Υπολογιζόμενη Συνολική Δαπάνη					€
Υπολογιζόμενη Συνολική Δαπάνη (εκτός της πιο κάτω δαπάνης)					€
Δαπάνη για κατασκευές για διευκόλυνση ατόμου με αναπηρία (όπου εφαρμόζεται)					€
Τρόπος Χρηματοδότησης:					
Ίδιοι χρηματικοί πόροι (καταθέσεις)					€
Δάνειο					€
Οικονομική Ενίσχυση μέσω του Σχεδίου (αναμενόμενη)					€
Σύνολο					€
<p>Δαπάνες που έχουν ήδη διενεργηθεί. (βλ. παράγραφο 8, σημείο διευκρινίσεων του Οδηγού του σχεδίου)</p> <p>Εξηγείστε.....</p> <p>.....</p>					€
9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ					
Δήμος/Κοινότητα:					
Αρ. Τεμαχίου:			Φ. /Σχέδιο:		
Οδός:					
Έχει εξασφαλιστεί άδεια οικοδομής; Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/>					
<p>Συνολικό ωφέλιμο εμβαδό κατοικίας (συμπληρώστε):.....</p> <p>Κατασκευή κολυμβητικής δεξαμενής: Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/></p>					

10. Σχέση αιτητή/τριας με το Δήμο/Κοινότητα:			
Μόνιμος κάτοικος <input type="checkbox"/>	Καταγωγή <input type="checkbox"/>	Άλλη <input type="checkbox"/>	Καμία <input type="checkbox"/>
11. Έχετε (ή είχατε τα τελευταία πέντε (5) χρόνια που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της παρούσας αίτησης) εσείς ή ο/η σύζυγος/συμβίος σας άλλη ιδιόκτητη κατοικία;			
Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/>			
12. Έχετε ή είχατε τα τελευταία πέντε (5) χρόνια που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της παρούσας αίτησης εσείς ή ο/η σύζυγος/συμβίος/α σας άλλο ακίνητο (οικιστικό τεμάχιο γης) εντός της Επαρχίας στην οποία θέλετε να κατοικήσετε; (Εξαιρείται η κατοχή οικιστικού τεμαχίου εντός της Επαρχίας σε «Ορεινές & Μειονεκτικές Περιοχές» (Παράρτημα Β2) και «Εξόχως ορεινές και εξόχως μικρές και απόμακρες κοινότητες/περιοχές» (Παράρτημα Β3) του Στεγαστικού Σχεδίου Αναζωογόνησης Ορεινών Ακριτικών και Μειονεκτικών Περιοχών (5η Προκήρυξη)).			
Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/>			
13. Έχετε εσείς ή ο/η σύζυγος/συμβίος σας επωφεληθεί από άλλο Κρατικό Στεγαστικό Σχέδιο ή Στεγαστικό Σχέδιο του Κυπριακού Οργανισμού Ανάπτυξης Γης (ΚΟΑΓ);			
Όχι <input type="checkbox"/> Ναι (να δοθούν διευκρινίσεις) <input type="checkbox"/>			
14. Η κατοικία θα χρησιμοποιείται για σκοπούς μόνιμης ιδιοκατοίκησης για τουλάχιστον δέκα (10) χρόνια μετά την αποπεράτωση/αγορά/απόκτηση/ολοκλήρωση εργασιών βελτίωσής της;			
Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/>			
15. ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ			
Αιτητής/τρια:	Μισθωτός εργαζόμενος	<input type="checkbox"/>	
	Αυτοτελώς εργαζόμενος	<input type="checkbox"/>	
	Συνταξιούχος	<input type="checkbox"/>	
	Άνεργος	<input type="checkbox"/>	
	Ετήσιο Ακαθάριστο Εισόδημα (συμπερ. 13 ^{ου} , 14 ^{ου} , άλλου μισθού)	€	
	Ετήσιο Εισόδημα από άλλες πηγές: (να επισυναφθούν σχετικά παραστατικά για κάθε είδος εισοδήματος που αναφέρεται πχ ενοίκια)	€	
		€	
€			
	Συνολικό Ακαθάριστο Εισόδημα	€	
Για ερμηνεία του όρου «Ακαθάριστο εισόδημα» βλέπε Παράρτημα Α			
Σύζυγος/Συμβίος:	Μισθωτός εργαζόμενος	<input type="checkbox"/>	
	Αυτοτελώς εργαζόμενος	<input type="checkbox"/>	
	Συνταξιούχος	<input type="checkbox"/>	
	Άνεργος	<input type="checkbox"/>	
	Ετήσιο Ακαθάριστο Εισόδημα (συμπερ. 13 ^{ου} , 14 ^{ου} , άλλου μισθού)	€	

	Ετήσιο Εισόδημα από άλλες πηγές: (να επισυναφθούν σχετικά παραστατικά για κάθε είδος εισοδήματος που αναφέρεται πχ ενοίκια)	€
		€
		€
	Συνολικό Ακαθάριστο Εισόδημα	€
	Για ερμηνεία του όρου «Ακαθάριστο εισόδημα» βλέπε Παράρτημα Α	
Για άλλο μέλος της οικογένειας (σε περίπτωση και άλλων μελών αναφέρεται το σύνολο των εισοδημάτων τους και γίνονται σχετικές αναφορές):	Μισθωτός εργαζόμενος	<input type="checkbox"/>
	Αυτοτελώς εργαζόμενος	<input type="checkbox"/>
	Συνταξιούχος	<input type="checkbox"/>
	Άνεργος	<input type="checkbox"/>
	Ετήσιο Ακαθάριστο Εισόδημα (συμπερ. 13 ^{ου} , 14 ^{ου} , άλλου μισθού)	€
	Ετήσιο Εισόδημα από άλλες πηγές: (να επισυναφθούν σχετικά παραστατικά για κάθε είδος εισοδήματος που αναφέρεται πχ ενοίκια)	€
		€
		€
Συνολικό Ακαθάριστο Εισόδημα	€	
Για ερμηνεία του όρου «Ακαθάριστο εισόδημα» βλέπε Παράρτημα Α		

ΕΝΟΡΚΟΣ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα πιο πάνω είναι αληθή. Σε περίπτωση ψευδούς δήλωσής μου, γνωρίζω ότι είμαι ένοχος αδικήματος και εναπόκειται στο Δικαστήριο να αποφασίσει την ποινή που θα μου επιβληθεί. Γνωρίζω, επίσης, ότι σε περίπτωση που μου καταβληθεί οικονομική ενίσχυση αντικανονικά χωρίς να τη δικαιούμαι οφείλω να την επιστρέψω.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι, ούτε εγώ, ούτε το άλλο μέλος του ζεύγους έχει αποταθεί ή/και επωφεληθεί από την Επιτροπή Αποζημιώσεων των κατεχομένων.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι, ούτε εγώ, ούτε, το άλλο μέλος του ζεύγους έχει υποβάλει ή προτίθεται να υποβάλει αίτηση και στα Στεγαστικά Σχέδια της Υπηρεσίας Μέριμνας και Αποκατάστασης Εκτοπισθέντων.

Εξουσιοδοτώ το Υπουργείο Εσωτερικών να επαληθεύσει σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες αρχές της Δημοκρατίας, με αντίστοιχους αρμόδιους φορείς του εξωτερικού καθώς επίσης και σε συνεργασία με τα αδειοδοτημένα πιστωτικά ιδρύματα, όσα από τα στοιχεία που περιέχονται στην αίτησή μου κρίνει απαραίτητο.

..... Ονοματεπώνυμο Αιτητή/τριας Ονοματεπώνυμο συζύγου/συμβίου
.....
.....
Ημερομηνία Συμπλήρωσης της Αίτησης	Υπογραφή Αιτητή/τριας και ΑΔΤ	Υπογραφή συζύγου/συμβίου και ΑΔΤ

Η Δήλωση έγινε ενώπιον του Πρωτοκολλητή του Δικαστηρίου/ Δικαστή/ Δικηγόρου (εγγεγραμμένου στο Μητρώο Ορκιζόντων Δικηγόρων)/ Εξουσιοδοτημένου από το Ανώτατο Δικαστήριο Υπαλλήλου (επιλέξτε ανάλογα)

.....
Ο Πρωτοκολλητής/Δικαστής/Δικηγόρος/Εξουσιοδοτημένος από το Ανώτατο Δικαστήριο Υπάλληλος (επιλέξτε ανάλογα)

.....
Επαρχιακό Δικαστήριο (όπου εφαρμόζεται)

.....
Ημερομηνία

Ενημέρωση που γίνεται με βάση το Κεφάλαιο III του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν και δηλώνονται από εμένα την ίδια/τον ίδιο, θα τηρούνται σε αρχείο και θα τυγχάνουν αντικείμενο νόμιμης επεξεργασίας κατά την έννοια του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 όπως ισχύει, από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας που είναι το Υπουργείο Εσωτερικών, για σκοπούς εξέτασης της αίτησής μου

για παραχώρηση οικονομικής ενίσχυσης για στεγαστικούς σκοπούς. Αποδέκτες των δεδομένων θα είναι το αρμόδιο προσωπικό του Υπουργείου Εσωτερικών. Τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στα αρχεία που τηρεί το Υπουργείο Εσωτερικών, μπορούν να ανακοινώνονται ή να μεταδίδονται μεταξύ των εμπλεκόμενων κυβερνητικών υπηρεσιών. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα αποθηκεύονται για όσο διάστημα κρίνει σκόπιμο το Υπουργείο Εσωτερικών και μετά θα διαγράφονται. Η διαχείριση και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων θα γίνεται με ασφάλεια και εχεμύθεια και θα υπόκειται στις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Επίσης, πληροφορούμαι ότι, μεταξύ άλλων, έχω τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ή περιορισμό της επεξεργασίας που αφορούν το υποκείμενο των δεδομένων ή δικαίωμα αντίταξης στην επεξεργασία, καθώς και δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων που με αφορούν, όπως αυτά αναφέρονται στις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016, για τα οποία μπορώ να απευθυνθώ στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (το Υπουργείο Εσωτερικών). Τέλος, πληροφορούμαι ότι έχω το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή.

ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΟΝΟΜΑ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΑΤΟΜΟΥ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υπεύθυνοι Πληροφόρησης: Μάριος Μιχαήλ Άντης Χατζηχάννας	22804201 22804120
ΛΕΜΕΣΟΣ	Υπεύθυνος Πληροφόρησης: Τροοδία Γεωργίου	25806509
ΛΑΡΝΑΚΑ	Υπεύθυνος Πληροφόρησης: Νεκταρία Λοϊζίδη Γαβριλιάννα Ευσταθίου	24801888 24801887
ΠΑΦΟΣ	Υπεύθυνος Πληροφόρησης: Λουΐζα Ανδρέου	26801145
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	Υπεύθυνος Πληροφόρησης: Άντρη Τσαππαρέλλα Στυλιανή Νικολάου Χρυσταλλένη Μακρή	23200907 23200914 23200925

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ (Ανάλογα με το σκοπό της αίτησης και την ιδιότητα του/της αιτητή/ριας. Σημειώστε ν όπου εφαρμόζεται και για ότι επισυνάπτεται)

Σε περίπτωση που δεν επισυναφθούν τα έγγραφα όπως πιο κάτω, η αίτηση ΔΕΝ θεωρείται πλήρης για σκοπούς αξιολόγησης

1. ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ (Σημειώστε ν σε ένα από τα πιο κάτω και για σημείο για εκτοπισμένους όπου εφαρμόζεται)

Κύπριος πολίτης	Αντίγραφο δελτίου πολιτικής ταυτότητας και Αποδεικτικά στοιχεία για συνεχή, μόνιμη και νόμιμη διαμονή στην Κυπριακή Δημοκρατία, σε περιοχές ελεγχόμενες από αυτήν, για 5 συνεχή χρόνια (Αντίγραφο ενός λογαριασμού κοινής ωφελείας μαζί με Βεβαίωση από αντίστοιχο οργανισμό πχ από ΑΗΚ/Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας για κατανάλωση 5 τελευταίων χρόνων)	<input type="checkbox"/>
Πολίτης Κράτους-μέλους ΕΕ	Αντίγραφο διαβατηρίου και Αποδεικτικά στοιχεία για συνεχή, μόνιμη και νόμιμη διαμονή στην Κυπριακή Δημοκρατία, σε περιοχές ελεγχόμενες από αυτήν, για 5 συνεχή χρόνια (Βεβαίωση Τοπικής Αρχής και αντίγραφο ενός λογαριασμού κοινής ωφελείας μαζί με Βεβαίωση από αντίστοιχο οργανισμό πχ από ΑΗΚ/Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας για κατανάλωση 5 τελευταίων χρόνων)	<input type="checkbox"/>
Κύπριος πολίτης Επαναπατρισθείς	Αντίγραφο δελτίου πολιτικής ταυτότητας της Κυπριακής Δημοκρατίας Αποδεικτικά στοιχεία για συνεχή, μόνιμη και νόμιμη διαμονή στην Κυπριακή Δημοκρατία, σε περιοχές ελεγχόμενες από αυτήν, για τα τελευταία τουλάχιστον 2 χρόνια (Βεβαίωση Τοπικής Αρχής και αντίγραφο ενός λογαριασμού κοινής ωφελείας μαζί με Βεβαίωση από αντίστοιχο οργανισμό πχ από ΑΗΚ/Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας για κατανάλωση 2 τελευταίων χρόνων) Βεβαιώσεις/Πιστοποιήσεις για τεκμηρίωση κατ'ελάχιστο δεκαετούς μόνιμης συνεχούς παραμονής στο εξωτερικό και Αντίγραφο δελτίου πολιτικής ταυτότητας ή άλλο έγγραφο για τεκμηρίωση της Κυπριακής υπηκοότητας τουλάχιστον ενός εκ των δύο γονέων του επαναπατρισθέντα	<input type="checkbox"/>
Κύπριος φοιτητής εξωτερικού	Αντίγραφο δελτίου πολιτικής ταυτότητας και Αποδεικτικά στοιχεία για τη μόνιμη επιστροφή και διαμονή στην Κυπριακή Δημοκρατία, σε περιοχές ελεγχόμενες από αυτήν (1. Βεβαίωση από ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης για κατάσταση φοίτησης πχ ολοκλήρωση σπουδών, 2. Βεβαίωση από Τοπική Αρχή σε σχέση με τη διαμονή του φοιτητή εντός των Δημοτικών της ορίων)	<input type="checkbox"/>
Εκτοπισμένος (όπου εφαρμόζεται)	Επιπρόσθετα των εγγράφων που πρέπει να προσκομίζονται από Κύπριους πολίτες να προσκομίζεται και αντίγραφο προσφυγικής ταυτότητας	<input type="checkbox"/>

2. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΆΛΛΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Σημειώστε ν όπου εφαρμόζεται)

Ζεύγος	Αντίγραφο πιστοποιητικού γάμου και αντίγραφο δελτίου πολιτικής ταυτότητας συζύγου	<input type="checkbox"/>
	Σύμφωνο συμβίωσης και αντίγραφο δελτίου πολιτικής ταυτότητας συμβίου	<input type="checkbox"/>
Μονογονιός, με εξαρτώμενα τέκνα	Αντίγραφο διακανονισμού φύλαξης των τέκνων ή έντυπο υπογραμμένο από τους δύο γονείς για τη φύλαξη των τέκνων	<input type="checkbox"/>
	Άγαμη/ος:	<input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"> • Σε περίπτωση που το τέκνο γεννήθηκε στην Κύπρο, πιστό αντίγραφο της δικαιοδοσίας αναγνώρισης εξώγαμου τέκνου από την Επαρχιακή Διοίκηση • Σε περίπτωση που το τέκνο γεννήθηκε εκτός Κύπρου, βεβαίωση από τις τοπικές αρχές της χώρας γέννησης του τέκνου για το γεγονός ότι η/ο αιτήτρια/της δεν έχει συνάψει γάμο ή που να δηλώνει την οικογενειακή κατάσταση της/του ή για το ότι το τέκνο γεννήθηκε εκτός γάμου • Διάταγμα αρμόδιου Δικαστηρίου για τη γονική μέριμνα ή διάταγμα διατροφής • Σε περίπτωση τέκνου αγνώστου πατρός πρόσφατα εκδιδόμενο πιστοποιητικό γέννησης <p>Διαζευγμένη/ος:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αντίγραφο διαζυγίου • Διάταγμα αρμόδιου δικαστηρίου για τη γονική μέριμνα ή διάταγμα διατροφής ή κοινή γραπτή ένορκη δήλωση από τη μητέρα και τον πατέρα σχετικά με την διεύθυνση διαμονή τους, το άτομο με το οποίο ζει/ζουν το/τα τέκνο/α και το ύψος της διατροφής <p>Σύζυγος που εκτίει ποινή φυλάκισης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βεβαίωση Διευθυντή Φυλακών στην οποία να αναγράφεται η ημερομηνία καταδίκης και η αναμενόμενη διάρκεια φυλάκισης <p>Χήρα/ος:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αντίγραφο πιστοποιητικού θανάτου του/της συζύγου <p>Ο/Η σύζυγος κηρύχθηκε σε αφάνεια:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απόφαση δικαστηρίου ότι κηρύχθηκε σε αφάνεια 	<input type="checkbox"/>
Πολύτεκνος	Αντίγραφο πολυτεχνικής ταυτότητας	<input type="checkbox"/>
Άτομο με αναπηρία(Αιτητής/τρια ή άλλο μέλος της οικογένειας)	Αντίγραφο Ευρωπαϊκής κάρτας αναπηρίας ή σχετική βεβαίωση από το Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης ατόμων με αναπηρίες	<input type="checkbox"/>
	Κοστολόγιο και βεβαίωση από ιδιώτη μελετητή για διεργασία σχετικών κατασκευών	<input type="checkbox"/>
Εξαρτώμενα Τέκνα Αιτητή/τριας που ζουν στην ίδια κατοικία	Αντίγραφα πιστοποιητικών γέννησης εξαρτωμένων τέκνων	<input type="checkbox"/>
	Βεβαίωση φοίτησης ή στρατιωτικής θητείας	<input type="checkbox"/>
3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ) (Σημειώστε ν στα πιο κάτω)		
A. Τεχνικά Στοιχεία και Χαρακτηριστικά	Αντίγραφο Τίτλου Ιδιοκτησίας	<input type="checkbox"/>
	Αντίγραφο Χωρομετρικού Σχεδίου (με βάση το οποίο εκδόθηκε η άδεια οικοδομής και φέρει σφραγίδα της Αρμόδιας Αρχής)	<input type="checkbox"/>
	Αντίγραφο Χωροταξικού Σχεδίου (με βάση το οποίο εκδόθηκε η άδεια οικοδομής και φέρει σφραγίδα της αρμόδιας αρχής)	<input type="checkbox"/>
	Κατόψεις των επιπέδων της κατοικίας, με εμβαδομετρήσεις ανά επίπεδο (με βάση τις οποίες εκδόθηκε η άδεια οικοδομής και φέρουν σφραγίδα της Αρμόδιας Αρχής)	<input type="checkbox"/>
	Αντίγραφο Άδειας Οικοδομής	<input type="checkbox"/>
	Αντίγραφα συμφωνίας διανομής και άδειας διαιρέσης (όπου εφαρμόζεται)	<input type="checkbox"/>
	Βεβαίωση ιδιώτη μελετητή για την επιφάνεια του συνολικού ωφέλιμου εμβαδού, όπως αυτή προσδιορίζεται στην Ενότητα 8 του Σχεδίου και ότι τα εγκεκριμένα σχέδια της κατοικίας δεν περιλαμβάνουν κολυμβητική δεξαμενή	<input type="checkbox"/>

		Αντίγραφο Πιστοποιητικού Έγκρισης (όπου εφαρμόζεται – σε περίπτωση οικοδομής που έχει αποπερατωθεί) (Σημ.: Στον όρο Πιστοποιητικό Έγκρισης περιλαμβάνεται και το Πιστοποιητικό Έγκρισης με Σημειώσεις)	<input type="checkbox"/>
		Βεβαίωση ιδιώτη μελετητή για τις εργασίες ανέγερσης που ήδη εκτελέστηκαν (συνοδευόμενη απαραίτητως από 3 φωτογραφίες) και για το ότι η κατοικία δεν έχει συνδεθεί με το δίκτυο της Α.Η.Κ. και δεν είναι σε λειτουργήσιμη κατάσταση κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης (για την περίπτωση ανέγερσης κατοικίας)	<input type="checkbox"/>
B.	Κόστος Απόκτησης	Αναλυτική κατάσταση και κοστολόγιο προτεινόμενης κατοικίας (για περιπτώσεις ανέγερσης νέας ή και βελτιώσεις σε νέα ή υφιστάμενη κατοικία που αποκτάται με βάση το παρόν Σχέδιο)	<input type="checkbox"/>
		Χαρτοσημασμένο αγοραπωλητήριο έγγραφο, το οποίο έχει κατατεθεί στο Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας ή και έγγραφο μεταβίβασης με επίσημη ημερομηνία κατάθεσης στο ΤΚΧ από την 01.01.2024 και μετά	<input type="checkbox"/>
		Παραστατικά (τραπεζικά ή και άλλα) για τεκμηρίωση ημερομηνίας και ύψους δαπανών που ήδη διενεργήθηκαν (για τις περιπτώσεις αγοράς ή αγοράς και βελτίωσης ή απόκτησης με δωρεά και βελτίωσης ή απόκτησης με άλλο τρόπο και βελτίωσης νέας ή υφιστάμενης κατοικίας)	<input type="checkbox"/>
		Παραστατικά (τραπεζικά ή και άλλα) για τεκμηρίωση ημερομηνίας και ύψους δαπανών που ήδη διενεργήθηκαν (για περιπτώσεις ανέγερσης) μαζί με τεκμηρίωση για την υπολειπόμενη δαπάνη για ολοκλήρωση της κατοικίας.	<input type="checkbox"/>
		Παραστατικά για τεκμηρίωση κόστους κατασκευών για άτομα με αναπηρία (αναλυτική κατάσταση και κοστολόγιο)	<input type="checkbox"/>
Γ.	Διαθεσιμότητα Χρηματικών Πόρων	Τεκμηρίωση διαθεσιμότητας ικανοποιητικών χρηματικών πόρων για κάλυψη του προϋπολογισθέντος κόστους απόκτησης της κατοικίας, σύμφωνα με αίτηση. Δηλαδή, αντίγραφο έγκρισης εξασφάλισης δανειοδότησης ή και αντίγραφο προ-συμβατικής συμφωνίας με Χρηματοδοτικό Οργανισμό (σε περίπτωση που αυτά έχουν ήδη εξασφαλισθεί κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης*) και για το μέρος του κόστους που αφορά σε ιδίους χρηματικούς πόρους τεκμηρίωση καταθέσεων με βεβαίωση από χρηματοδοτικό οργανισμό και με αντίγραφα πλέον πρόσφατων καταστάσεων λογαριασμών στο όνομα του αιτητή ή/και συζύγου/συμβίου ή/και γονέων ή/και γονέων εξ αγχιστείας του αιτητή * (δε χρειάζεται να υποβληθεί τεκμηρίωση εξασφάλισης του δανείου κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης, αλλά σε μεταγενέστερο στάδιο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Οδηγού του Σχεδίου. Σε περίπτωση όμως που αυτά έχουν εξασφαλισθεί, να επισυναφθούν με την παρούσα αίτηση).	<input type="checkbox"/>
		Υπεύθυνη Δήλωση/ Δέσμευση στην οποία αναφέρεται η σχέση/συγγένεια με τον αιτητή και η πρόθεση για παραχώρηση ιδίων κεφαλαίων/πόρων στον αιτητή για χρηματοδότηση της κατοικίας (για τις περιπτώσεις που οι καταθέσεις προέρχονται από γονείς ή/και γονείς εξ αγχιστείας του αιτητή)	<input type="checkbox"/>
Δ.	Ιδιοκτησία άλλης κατοικίας και οικιστικού τεμαχίου	Πιστοποιητικό έρευνας ακίνητης ιδιοκτησίας συγκεκριμένου ιδιοκτήτη με (ή χωρίς) εμπράγματα βάρη και απαγορεύσεις (Παγκύπρια) (από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας – εξασφαλίζεται μέσω DLS Portal - για τον αιτητή/αιτήτρια και τη σύζυγο/συμβίο/α)	<input type="checkbox"/>
		Πιστοποιητικό έρευνας ακίνητης ιδιοκτησίας αποξενωθέντων ακινήτων κατά περιοχή/πρόσωπο /περίοδο (για τα τελευταία 5 χρόνια τουλάχιστον) (Παγκύπρια) (από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας – εξασφαλίζεται μέσω DLS Portal - για τον αιτητή/αιτήτρια και τη σύζυγο/συμβίο/α)	<input type="checkbox"/>

		Πιστοποιητικό έρευνας ακίνητης ιδιοκτησίας για ισχύοντα/κατατεθειμένα πωλητήρια έγγραφα συγκεκριμένου αγοραστή (Παγκύπρια) (από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας – εξασφαλίζεται μέσω DLS Portal - για τον αιτητή/αιτήτρια και τη σύζυγο/συμβίο/α)	<input type="checkbox"/>
		Πιστοποιητικό έρευνας ακίνητης ιδιοκτησίας για εκχώρηση πωλητηρίων εγγράφων συγκεκριμένου αγοραστή (Παγκύπρια) (εξασφαλίζεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα Επαρχιακά Κτηματολογικά Γραφεία) για τον αιτητή/αιτήτρια και τη σύζυγο/συμβίο/α	<input type="checkbox"/>
		Πιστοποιητικό έρευνας ακίνητης ιδιοκτησίας για ακύρωση πωλητηρίων εγγράφων συγκεκριμένου αγοραστή (Παγκύπρια) (εξασφαλίζεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα Επαρχιακά Κτηματολογικά Γραφεία) για τον αιτητή/αιτήτρια και τη σύζυγο/συμβίο/α	<input type="checkbox"/>
4. ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ (Υποβάλλονται για τον αιτητή και τη/το σύζυγο/συμβίο του/της και για όσα μέλη της οικογένειας δηλώσουν εισόδημα στην αίτηση) (Σημειώστε ν στα πιο κάτω)			
A.	Αιτητής/τρια	Μισθωτός εργαζόμενος - Πιστοποιητικό αποδοχών από τον εργοδότη για το έτος που προηγείται του έτους που υποβάλλεται η αίτηση και Αναλυτική Κατάσταση Ασφαλιστέων Αποδοχών από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, καθώς και πλήρες αντίγραφο της Φορολογικής Δήλωσης, όπως έχει υποβληθεί στο σύστημα TAXISNET, για το τελευταίο/πιο πρόσφατο φορολογικό έτος που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής αίτησης, καθώς και αντίγραφο το οποίο εκτυπώνεται από το σύστημα και αναφέρει ότι η Δήλωση έχει υποβληθεί (δηλ. κατάσταση/status της Δήλωσης) (να υποβάλλεται και προσκομίζεται φορολογική δήλωση και στις περιπτώσεις όπου δεν ξεπερνάται το φορολογητέο εισόδημα)	<input type="checkbox"/>
		Αυτοτελώς εργαζόμενος - πλήρες αντίγραφο της Φορολογικής Δήλωσης, όπως έχει υποβληθεί στο σύστημα TAXISNET, για το τελευταίο/πιο πρόσφατο φορολογικό έτος που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής αίτησης, καθώς και αντίγραφο το οποίο εκτυπώνεται από το σύστημα και αναφέρει ότι η Δήλωση έχει υποβληθεί (δηλ. κατάσταση/status της Δήλωσης) (να υποβάλλεται και προσκομίζεται φορολογική δήλωση και στις περιπτώσεις όπου δεν ξεπερνάται το φορολογητέο εισόδημα)	<input type="checkbox"/>
		Άλλα πιστοποιητικά (για κάθε είδος εισοδήματος που αναφέρεται στο Έντυπο Υποβολής Αίτησης να επισυναφθούν ανάλογα πιστοποιητικά)	<input type="checkbox"/>
B.	Σύζυγος/Συμβίος	Μισθωτός εργαζόμενος - Πιστοποιητικό Αποδοχών από τον εργοδότη για το έτος που προηγείται του έτους που υποβάλλεται η αίτηση και Αναλυτική Κατάσταση Ασφαλιστέων Αποδοχών από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, καθώς και πλήρες αντίγραφο της Φορολογικής Δήλωσης, όπως έχει υποβληθεί στο σύστημα TAXISNET, για το τελευταίο/πιο πρόσφατο φορολογικό έτος που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής αίτησης, καθώς και αντίγραφο το οποίο εκτυπώνεται από το σύστημα και αναφέρει ότι η Δήλωση έχει υποβληθεί (δηλ. κατάσταση/status της Δήλωσης) (να υποβάλλεται και προσκομίζεται φορολογική δήλωση και στις περιπτώσεις όπου δεν ξεπερνάται το φορολογητέο εισόδημα)	<input type="checkbox"/>
		Αυτοτελώς εργαζόμενος - πλήρες αντίγραφο της Φορολογικής Δήλωσης, όπως έχει υποβληθεί στο σύστημα TAXISNET, για το τελευταίο/πιο πρόσφατο φορολογικό έτος που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής αίτησης, καθώς και αντίγραφο το οποίο εκτυπώνεται από το σύστημα και αναφέρει ότι η Δήλωση έχει υποβληθεί (δηλ. κατάσταση/status της Δήλωσης) (να υποβάλλεται και προσκομίζεται φορολογική δήλωση και στις περιπτώσεις όπου δεν ξεπερνάται το φορολογητέο εισόδημα)	<input type="checkbox"/>

		Άλλα πιστοποιητικά (για κάθε είδος εισοδήματος που αναφέρεται στο Έντυπο Υποβολής Αίτησης να επισυναφθούν ανάλογα πιστοποιητικά)	<input type="checkbox"/>
Γ.	Άλλο μέλος της οικογένειας	Μισθωτός εργαζόμενος - Πιστοποιητικό Αποδοχών από τον εργοδότη για το έτος που προηγείται του έτους που υποβάλλεται η αίτηση και Αναλυτική Κατάσταση Ασφαλιστέων Αποδοχών από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων και πλήρες αντίγραφο της Φορολογικής Δήλωσης, όπως έχει υποβληθεί στο σύστημα TAXISNET, για το τελευταίο/πιο πρόσφατο φορολογικό έτος που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής αίτησης, καθώς και αντίγραφο το οποίο εκτυπώνεται από το σύστημα και αναφέρει ότι η Δήλωση έχει υποβληθεί (δηλ. κατάσταση/status της Δήλωσης) (να υποβάλλεται και προσκομίζεται φορολογική δήλωση και στις περιπτώσεις όπου δεν ξεπερνάται το φορολογητέο εισόδημα)	<input type="checkbox"/>
		Αυτοτελώς εργαζόμενος - πλήρες αντίγραφο της Φορολογικής Δήλωσης, όπως έχει υποβληθεί στο σύστημα TAXISNET, για το τελευταίο/πιο πρόσφατο φορολογικό έτος που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής αίτησης, καθώς και αντίγραφο το οποίο εκτυπώνεται από το σύστημα και αναφέρει ότι η Δήλωση έχει υποβληθεί (δηλ. κατάσταση/status της Δήλωσης) (να υποβάλλεται και προσκομίζεται φορολογική δήλωση και στις περιπτώσεις όπου δεν ξεπερνάται το φορολογητέο εισόδημα)	<input type="checkbox"/>
		Άλλα πιστοποιητικά (για κάθε είδος εισοδήματος που αναφέρεται στο Έντυπο Υποβολής Αίτησης να επισυναφθούν ανάλογα πιστοποιητικά)	<input type="checkbox"/>

Για επίσημη Χρήση (Να μην συμπληρωθεί από τους αιτητές)

Ημερομηνία Παραλαβής Αίτησης :

Όνομα και Υπογραφή Παραλήπτη :

Αριθμός Πρωτοκόλλου:

Αριθμός Φακέλου Επαρχιακής Διοίκησης: