**ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ/ΔΙΟΡΘΩΣΗ/ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟ ΣΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ**

**ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΑ** **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΠΟΥ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΣΕ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΖΕΤΑΙ Η ΜΟΝΑΔΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΒΑΤΩΝ (Μ.Σ.Ε.)**

**ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

**(Καν. ΕΕ 2016/679, N. 125(I)/2018, Ν. 44(Ι)/2019) και Ν. 141(Ι)2018**

Σύμφωνα με το άρθρο 17 του Νόμου 141(Ι)/2018 (ο περί της Χρήσης των Δεδομένων που Περιέχονται στις Καταστάσεις Ονομάτων Επιβατών (PNR), για την Πρόληψη, Ανίχνευση, Διερεύνηση και Δίωξη Τρομοκρατικών και Σοβαρών Εγκλημάτων Νόμος του 2018), κάθε υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής και περιορισμού στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και το ίδιο δικαίωμα αποζημίωσης και προσφυγής στα αρμόδια δικαστήρια, ως αυτά θεσπίζονται στην Οδηγία 2016/680/ΕΕ και στην εθνική νομοθεσία (Νόμος 44(Ι/2019).

Η άσκηση των πιο πάνω δικαιωμάτων παρέχεται δωρεάν και τα αιτήματα διεκπεραιώνονται το συντομότερο δυνατό. Ωστόσο, σε περίπτωση που υποβάλλονται προδήλως αβάσιμα ή υπερβολικά αιτήματα, ιδίως λόγω του επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα τους, δύναται να επιβληθεί εύλογο τέλος (άρθρα 15 έως 18 Καν. ΕΕ 2016/679 και άρθρα 14, 16 & 18 Ν. 44(Ι)/2019).

Υπό προϋποθέσεις που καθορίζονται από τη νομοθεσία, το αίτημα του υποκειμένου των δεδομένων ενδέχεται να μην ικανοποιηθεί.

**Υποβολή Αιτήματος**

Το αίτημα υποβάλλεται γραπτώς με τη χρήση και συμπλήρωση σχετικού τυποποιημένου εντύπου, το οποίο επισυνάπτεται (Παράρτημα Α):

* από το ίδιο το υποκείμενο των δεδομένων ή από τον γονέα / κηδεμόνα (σε περίπτωση που το υποκείμενο των δεδομένων είναι κάτω των 18 ετών),
* από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του (δικηγόρο ή νομικό εκπρόσωπο). Στην περίπτωση αυτή, το αίτημα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικό πληρεξούσιο έγγραφο.

Το αίτημα μπορεί να υποβληθεί:

* με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (- email), στην ηλεκτρονική διεύθυνση: *[dpo-piucy@piu.mjpo.gov.cy](mailto:dpo-piucy@piu.mjpo.gov.cy)*
* δια χειρός στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως( για Μονάδα Στοιχείων Επιβατών) στη διεύθυνση: Λεωφόρος Αθαλάσσας 125, 1461, Λευκωσία, Κύπρος.

**Συνοδευτικά Έγγραφα επί του Αιτήματος**

(α) Κάθε αίτημα θα πρέπει να συνοδεύεται από τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα, κατάλληλα πιστοποιημένα, για σκοπούς επαλήθευσης της ταυτότητας του προσώπου που αφορά το αίτημα, δηλαδή αντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου ή δελτίου εγγραφής αλλοδαπού.

(β) Σε περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται μέσω αντιπροσώπου, π.χ. γονέα / κηδεμόνα ανηλίκου ή νομικό εκπρόσωπο / δικηγόρο, αυτό θα πρέπει να συνοδεύεται, πέραν του αποδεικτικού εγγράφου του προσώπου που αφορά το αίτημα, και από το σχετικό πρωτότυπο πληρεξούσιο αντιπροσώπευσης, δηλαδή το πληρεξούσιο έγγραφο δικηγόρου ή έγγραφο εξουσιοδότησης.

(γ) Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από αλλοδαπό, που δεν διαμένει στην Κυπριακή Δημοκρατία, απαιτείται πιστοποιημένο αντίγραφο διαβατηρίου ή δελτίου ταυτότητας.

(δ) Εάν υπάρχουν εύλογες αμφιβολίες σχετικά με την ταυτότητα του προσώπου που υποβάλλει το αίτημα, θα ζητείται από το πρόσωπο ή τον αντιπρόσωπό του να παρέχει πρόσθετες πληροφορίες, που να επιβεβαιώνουν την ταυτότητά του.

|  |  |
| --- | --- |
| Προσωπικά Στοιχεία | |
| Ονοματεπώνυμο |  |
| Ημερ. Γεννήσεως |  |
| Αρ. Δ.Τ., Διαβατ. ή Δ.Ε.Α. |  |
| Διεύθυνση Διαμονής | |
| Οδός |  |
| Αριθμός |  |
| Πόλη/Χωριό |  |
| Ταχυδρομικός Κώδικας |  |
| Στοιχεία Επικοινωνίας | |
| Αριθμός Τηλεφώνου |  |
| Email |  |
| Στοιχεία αντιπροσώπου *(όπου εφαρμόζεται)* | |
| Σχέση με το υποκείμενο  των δεδομένων  (π.χ. Δικηγόρος/ασκών τη γονική μέριμνα/κηδεμονία)\* | *\*σε περίπτωση ανηλίκου, το αίτημα υποβάλλεται από τον ένα γονέα, αλλά απαιτείται υπογραφή και των δύο γονέων που ασκούν από κοινού τη γονική μέριμνα και παρακαλώ όπως συμπληρωθεί το έντυπο αρ. 58* |
| Ονοματεπώνυμο |  |
| Αρ. Δ.Τ, Διαβατ. ή Δ.Ε.Α. |  |
| Αριθμός Τηλεφώνου |  |
| Email |  |

|  |
| --- |
| Περιγραφή Αιτήματος |
| Δικαίωμα στο οποίο αφορά το αίτημα (επιλέξτε ανάλογα): |
| πρόσβασης  διόρθωσης  διαγραφής  περιορισμού της επεξεργασίας |
| Παρακαλώ διευκρινίστε το αίτημα (περιγραφή/αντικείμενο αιτήματος, λόγοι διαγραφής/διόρθωσης, κλπ) |
|  |
| Αριθμός Αναφοράς (όπου εφαρμόζεται)  Παρακαλώ αναφέρετε αν από προηγούμενη επικοινωνία με τη ΜΣΕ κατέχετε κάποιο αριθμό αναφοράς, για σκοπούς διευκόλυνσης στην εξέταση του αιτήματος  (π.χ. αριθμό υπόθεσης/καταγγελίας κ.λ.π.) |
|  |

|  |
| --- |
| Συνοδευτικά Έγγραφα |
| Για σκοπούς επαλήθευσης των στοιχείων που καταγράφονται, κάθε αίτημα συνοδεύεται:  (ι) για το πρόσωπο που αφορά το αίτημα, με αντίγραφο (επιλέξτε ανάλογα):  Δελτίου Ταυτότητας (Δ.Τ.) ή  Διαβατηρίου ή  Δελτίου Εγγραφής Αλλοδαπού (Δ.Ε.Α.)  (ιι) επιπρόσθετα, στην περίπτωση αντιπροσώπου, υποβάλλεται και το σχετικό έγγραφο εξουσιοδότησης (πληρεξούσιο έγγραφο δικηγόρου ή εξουσιοδότηση τρίτου προσώπου που ενεργεί για λογαριασμό του υποκειμένου των δεδομένων).  Σε περίπτωση εξουσιοδότησης τρίτου προσώπου, είναι απαραίτητο να γίνεται πιστοποίηση της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος (αρμόδιο πιστοποιών υπάλληλο).  *\*Όταν το αίτημα υποβάλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όλα τα έγγραφα να διαβιβάζονται σαρωμένα.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Υπογραφή αιτητή ή αντιπροσώπου  (διαγράψτε ανάλογα) |  | Ημερ. | -----/------/--------- |

***Προσοχή:*** *Η δήλωση ψευδών στοιχείων συνιστά ποινικό αδίκημα (άρθρο 117, Ποινικού Κώδικα (Κεφ.154).*