

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ, ΕΥΡΥΤΕΡΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ , ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΓΙΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ISO 37001

«Αίτηση για Στήριξη Πιστοποίησης με το Πρότυπο ISO 37001»

Για κάλυψη δαπανών:

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (προαιρετικό)

☐

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (υποχρεωτικό)

☒

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ

Αρ. Φακέλου:

Κατηγορία Δικαιούχου

A1 ☐

B1 ☐

A2 ☐

B2 ☐

A3 ☐

B3 ☐

A4 ☐

B4 ☐

A5 ☐

B5 ☐

Κατηγορίες Δικαιούχων

- A1. Δημόσιος και ευρύτερος δημόσιος τομέας χωρίς οικονομική δραστηριότητα μέχρι 49 άτομα
A2. Δημόσιος και ευρύτερος δημόσιος τομέας χωρίς οικονομική δραστηριότητα από 50 μέχρι 249 άτομα
A3. Δημόσιος και ευρύτερος δημόσιος τομέας χωρίς οικονομική δραστηριότητα από 250 μέχρι 999 άτομα
A4. Δημόσιος και ευρύτερος δημόσιος τομέας χωρίς οικονομική δραστηριότητα από 1000 μέχρι 1999 άτομα
A5. Δημόσιος και ευρύτερος δημόσιος τομέας χωρίς οικονομική δραστηριότητα από 2000 άτομα και άνω

B1 Ιδιωτικός τομέας και κρατικές οντότητες με οικονομική δραστηριότητα μέχρι 49 άτομα

- B2. Ιδιωτικός τομέας και κρατικές οντότητες με οικονομική δραστηριότητα από 50 μέχρι 249 άτομα
B3. Ιδιωτικός τομέας και κρατικές οντότητες με οικονομική δραστηριότητα από 250 μέχρι 999 άτομα
B4. Ιδιωτικός τομέας και κρατικές οντότητες με οικονομική δραστηριότητα από 1000 μέχρι 1999 άτομα
B5. Ιδιωτικός τομέας και κρατικές οντότητες με οικονομική δραστηριότητα από 2000 άτομα και άνω

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Προτού συμπληρώσει την αίτηση, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του δικαιούχου θα πρέπει να μελετήσει τις πρόνοιες του Σχεδίου.
- Σε ότι αφορά την κάλυψη δαπανών πιστοποίησης η αίτηση θα πρέπει να υποβληθεί πριν την υπογραφή σύμβασης για υπηρεσίες πιστοποίησης.
- Η συμπλήρωση και αποστολή της αίτησης στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως είναι υποχρέωση του
 - Γενικού Διευθυντή / Διευθυντή / Προϊστάμενου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του, στην περίπτωση δικαιούχων της Κατηγορίας Α, ή
 - Νόμιμου εκπρόσωπου της επιχείρησης / φορέα, στην περίπτωση δικαιούχων της Κατηγορίας Β,
 - και κανενός άλλου, τρίτου προσώπου.
- Η συμπλήρωση όλων των στοιχείων της αίτησης είναι απαραίτητη.
- Στην αίτηση επισυνάπτονται τα έγγραφα που αναφέρονται στο Μέρος Ε του εντύπου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

<p>Επωνυμία Δικαιούχου:</p> <p>.....</p> <p>Διεύθυνση του Δικαιούχου:</p> <p>.....</p> <p>Τομέας Οικονομικής Δραστηριότητας (Βάσει στατιστικών κωδικών οικονομικής δραστηριότητας - NACE)³²:</p> <p>.....</p>	<p>A. Αρ. Εγγραφής Δικαιούχου στο μητρώο του Τμήματος Εφόρου Εταιριών και Επίσημου Παραλήπτη (όπου εφαρμόζεται):</p> <p>B. Αρ. Εγγραφής Δικαιούχου σε άλλο μητρώο εκτός του Τμήματος Εφόρου Εταιριών και Επίσημου Παραλήπτη (όπου εφαρμόζεται): Παρακαλώ όπως διευκρινιστεί το μητρώο στο οποίο είναι καταχωρημένος ο δικαιούχος π.χ. Εφόρου Σωματείων κτλ:</p> <p>Γ. Τίτλος και αρ. Νόμου βάσει του οποίου έχει συσταθεί και λειτουργεί ο Δημόσιος Φορέας / Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (όπου εφαρμόζεται):</p>	
	<p>Ημερομηνία εγγραφής στο σχετικό μητρώο :</p>	

³² <https://www.cystat.gov.cy/el/StaticPage?id=1129>



Εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος για συνεργασία / επικοινωνία με το Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως	Επώνυμο:	Όνομα:	Τηλέφωνο:
			Τηλεομοιότυπο:
			Ηλεκτρονική Διευθ. :
			Σχέση με τον Δικαιούχο:
			Αρ. ταυτότητας (για Κύπριους):

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ

Επιβεβαιώστε, σημειώνοντας Χ στο αντίστοιχο τετραγωνάκι, ότι επισυνάπτονται στην αίτησή σας τα πιο κάτω έγγραφα/ στοιχεία.

<p>Κατηγορία Α: Δημόσιος και ευρύτερος δημόσιος τομέας, περιλαμβανομένων των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, άλλων κρατικών οντοτήτων <u>χωρίς</u> οικονομική δραστηριότητα.¹</p> <p>Κατηγορία Β: Κρατικές οντότητες <u>με</u> οικονομική δραστηριότητα²</p>	<p>Κατηγορία Β: ιδιωτικός τομέας, περιλαμβανομένων ιδρυμάτων, σωματείων και μη κερδοσκοπικών οργανισμών²</p>
<p><input type="checkbox"/> Υπεύθυνη Δήλωση για τον αριθμό εργοδοτούμενων (υπογεγραμμένο από τον Γενικό Διευθυντή / Διευθυντή / Προϊστάμενου του Υπουργείου / Υπηρεσίας / Τμήματος)³</p> <p><input type="checkbox"/> Οργανόγραμμα Φορέα (υπό πιστοποίηση συνόλου / υποσυνόλου / υποσυνόλων)⁴</p>	<p><input type="checkbox"/> Υπεύθυνη Δήλωση για τον αριθμό εργοδοτούμενων (υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης / φορέα)³</p> <p><input type="checkbox"/> Οργανόγραμμα Φορέα (υπό πιστοποίηση συνόλου/ υποσυνόλου / υποσυνόλων)⁴</p> <p><input type="checkbox"/> Υπογεγραμμένη Δήλωση (Παράρτημα 4) και επίσημο αποδεικτικό της καταχώρισης στο Μητρώο του αρμόδιου Εφόρου των επικαιροποιημένων στοιχείων των πραγματικών τους δικαιούχων (ΜΟΝΟ για νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου)</p>



1. Αίτηση μπορεί να υποβληθεί σε επίπεδο Υπουργείου/ Υπηρεσίας/ Τμήματος, νοουμένου ότι αυτά αποτελούν χωριστό Κεφάλαιο στον Προϋπολογισμό
2. Η αίτηση δύναται να αφορά τον οργανισμό / φορέα στην ολότητά του ή τμήμα / τμήματα αυτού
3. Εάν η αίτηση αφορά σε συγκεκριμένη Υπηρεσία/Μονάδα/Διεύθυνση οργανισμού δημοσίου δικαίου, τότε ο αριθμός των εργαζομένων που θα αναφέρεται στην Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να είναι ο αριθμός των εργαζομένων στην εν λόγω Υπηρεσία/Μονάδα/Διεύθυνση, μεμονωμένα. Αντίστοιχα, στην περίπτωση της Κατηγορίας Β, θα πρέπει να αφορά το υποσύνολο του φορέα για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση
2. Εάν θα συμμετέχουν στο Σχέδιο διαφορετικά τμήματα/ υποσύνολα του ιδίου δικαιούχου, αυτό να επισημαίνεται στην Υπεύθυνη Δήλωση και να υποβάλλονται ξεχωριστά οργανογράμματα μαζί με την αίτηση. Νοείται ωστόσο ότι προς το σκοπό καθορισμού της κατηγορίας χορηγίας, θα συνυπολογίζεται ο συνολικός αριθμός του προσωπικού των τμημάτων / υποσυνόλων, όπως έχει δηλωθεί κατά το χρόνο της αίτησης συμμετοχής.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Έχοντας επίγνωση των συνεπειών που προβλέπει ο Οδηγός του Σχεδίου, όλες οι πληροφορίες που έχουν καταχωρηθεί ή επισυναφθεί στην αίτηση αυτή είναι ακριβείς και αληθείς.

.....
Ημερομηνία	Ονοματεπώνυμο	Υπογραφή και Σφραγίδα
	(Γενικού Διευθυντή/ Διευθυντή/Προϊστάμενου ή Εξουσιοδοτημένου Αντιπροσώπου του για Κατηγορία Α και νόμιμου εκπροσώπου επιχείρησης / φορέα για Κατηγορία Β)	

Σημείωση: Πληροφορίες για τις σχετικές νομοθεσίες, τα Σχέδια, τον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών, καθώς και τα σχετικά έντυπα, υπάρχουν στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση www.mjpo.gov.cy