



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ
ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Χρηματοδοτείται από
την Ευρωπαϊκή Ένωση
NextGenerationEU

Σχέδιο Παροχής Κινήτρων στο δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα για εφαρμογή του προτύπου ISO 37001

Κύπρος—το αύριο

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

19 Ιουνίου 2024

Περιεχόμενα

1. ΓΕΝΙΚΑ	4
2. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ	5
3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ	5
4. ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	6
4.1 Συντονιστική Αρχή	6
4.2 Φορέας Υλοποίησης	6
4.3 Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων	6
4.4 Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων	7
5. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟ ΧΟΡΗΓΙΑΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	7
5.1 Αποκλεισμοί	11
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	12
6.1 Προκήρυξη Σχεδίου και έναρξη υποβολής αιτήσεων:	12
6.2 Διαδικασία Υποβολής αίτησης για ένταξη στο σχέδιο κινήτρων	12
6.3 Εξέταση Αίτησης, Ενημέρωση Δικαιούχων και Διάρκεια Υλοποίησης της Πρότασης ..	13
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	15
8. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ	17
9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	18
10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	19
10.1 Δημοσιότητα	19
10.2 Τήρηση της Αρχής «Μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης»	20
10.3 Τήρηση Αρχείου και Αποδοχή Ελέγχων	20
10.4 Στοιχεία πραγματικών δικαιούχων	20
10.5 Διατήρηση της επένδυσης (πιστοποίησης)	21
11. ΕΡΜΗΝΕΙΕΣ – ΘΕΣΜΟΙ- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1	24
33	
Συνημμένο 2	33
ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ	33
ΜΕΡΟΣ Α	33
ΜΕΡΟΣ Β	35
Συνημμένο 2	47
ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ	47
ΜΕΡΟΣ Α	47

ΜΕΡΟΣ Β.....	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.....	51
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.....	55
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.....	61
ΜΕΡΟΣ Α.....	61
ΜΕΡΟΣ Β.....	62
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5.....	64
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6.....	65
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7.....	66
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8.....	67



1. ΓΕΝΙΚΑ

Η καταπολέμηση της διαφθοράς αποτελεί καθοριστικής σημασίας παράγοντα για την αποκατάσταση της εμπιστοσύνης των πολιτών προς το Κράτος, για την αποτελεσματική και χρηστή λειτουργία των Θεσμών, καθώς και για τη βελτίωση του επαγγελματικού και επενδυτικού περιβάλλοντος.

Ο σχεδιασμός υπό τον τίτλο «Κράτος Δικαίου - Διαφάνεια - Λογοδοσία», στοχεύει στη βελτίωση του πολιτικού, οικονομικού, κοινωνικού και νομοθετικού περιβάλλοντος μέσα από συντονισμένες δράσεις σε 3 βασικούς πυλώνες: 1ος Πυλώνας: Εκπαίδευση – Ευαισθητοποίηση – Πρόληψη, 2ος Πυλώνας: Νομοθετικός, Διαρθρωτικός Εκσυγχρονισμός και Κατασταλτικά Μέτρα, και 3ος Πυλώνας: Εποπτεία, Αξιολόγηση Κινδύνων και Ενημέρωση Κοινωνίας των Πολιτών.

Μία από τις δράσεις που περιλαμβάνεται στον 2^ο Πυλώνα, είναι η προώθηση και παροχή κινήτρων στον δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα για εφαρμογή ελάχιστου πλαισίου ορθής εταιρικής διακυβέρνησης μέσω της προώθησης ειδικά σχεδιασμένων προτύπων.

Μέσα σε αυτά τα πλαίσια, εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο στις 23 Μαρτίου 2021, Πρόταση για την ανάπτυξη του παρόντος Σχεδίου Κινήτρων που αφορά στην παροχή κινήτρων στο δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο τομέα, στην τοπική αυτοδιοίκηση και στον ιδιωτικό τομέα για την εφαρμογή του Προτύπου ISO 37001: Σύστημα Διαχείρισης Κατά της Δωροδοκίας.

Το Σχέδιο αυτό χρηματοδοτείται από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μέσω του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) Κύπρου. Το Σχέδιο υλοποιείται στο πλαίσιο του Μέτρου C3.4I9 του ΣΑΑ.

Τα πρότυπα πιστοποίησης είναι ειδικά σχεδιασμένα για να βοηθούν εταιρείες / οργανισμούς να εφαρμόζουν μέτρα προστασίας εισάγοντας παράλληλα κουλτούρα ηθικής και ακεραιότητας. Το Πρότυπο ISO 37001 είναι ένα αναγνωρισμένο πρότυπο που ορίζει απαιτήσεις και παρέχει κατευθυντήριες γραμμές για τη δημιουργία, την εφαρμογή, τη συντήρηση, την αναθεώρηση και τη βελτίωση ενός αποτελεσματικού συστήματος διαχείρισης κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς του Οργανισμού.

Μερικά από τα βασικά σημεία που εστιάζει το πρότυπο είναι :

- Η εφαρμογή κατάλληλων ελέγχων στο προσωπικό με στόχο τη συμμόρφωση με την πολιτική κατά της διαφθοράς.
- Η εκπαίδευση του προσωπικού σύμφωνα με την πολιτική κατά της δωροδοκίας.
- Η εφαρμογή κατάλληλων ασφαλιστικών δικλείδων για μείωση του κινδύνου δωροδοκίας από και προς τον Οργανισμό, το προσωπικό και τους συνεργάτες οι οποίοι ενεργούν εκ μέρους του Οργανισμού.



- Η εφαρμογή κατάλληλων μέτρων ελέγχου προμηθειών, εμπορικών και λοιπών μη οικονομικών συναλλαγών για τη μείωση του κινδύνου δωροδοκίας.

Τα οφέλη του προτύπου ISO 37001 αφορούν στη διαφάνεια, στη μείωση των δωροδοκιών, στη θεμελίωση ηθικής επιχειρηματικής κουλτούρας, στην οικοδόμηση εμπιστοσύνης, στην ενίσχυση και διατήρηση της φήμης, στην αποτροπή οικονομικών ζημιών, στην αύξηση αποδοτικότητας της εργασίας και στη δημιουργία εμπιστευτικών καναλιών επικοινωνίας τόσο με τους εργαζόμενους όσο και με τους συνεργάτες του κάθε οργανισμού.

Ο παρόν Οδηγός καθορίζει τις κατηγορίες των δικαιούχων οργανισμών, το μέγιστο ποσό και το ποσοστό χορηγίας για την εφαρμογή του προτύπου που αφορά στην κάλυψη μέρους του κόστους για συμβουλευτικές υπηρεσίες και του κόστους για την πιστοποίηση. Επιπρόσθετα παρατίθενται τα κριτήρια/ όροι /προδιαγραφές και οι διαδικασίες που θα εφαρμόζονται κατά την υλοποίηση του παρόντος Σχεδίου.

2. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

Οι επενδύσεις, στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου, θα πρέπει να είναι συμβατές με τις πρόνοιες των Κανονισμών της ΕΕ για τις χρηματοδοτήσεις που στηρίζονται από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της ΕΕ και, κατ' επέκταση, και από τον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης:

- Κανονισμός (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας,
- Κανονισμός (ΕΕ) 2023/435 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Φεβρουαρίου 2023 για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/241,
- Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης (Δημοσιονομικός Κανονισμός).
- Απόφαση Υπουργικού Συμβουλίου ημερομηνίας 19.6.2024.

3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Ο παρόν Οδηγός αφορά στην πρόσκληση για υποβολή προτάσεων στα πλαίσια του Σχεδίου Παροχής Κινήτρων στο δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο τομέα, τοπική αυτοδιοίκηση και στον ιδιωτικό τομέα για εφαρμογή του προτύπου ISO37001.

Η διάρκεια υποβολής αιτήσεων για συμμετοχή καθορίζεται από την ημερομηνία της προκήρυξης του σχεδίου **μέχρι και την 31^η Οκτωβρίου 2024**.

Ο προϋπολογισμός της πρόσκλησης ανέρχεται στα €2.000.000.

4. ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

4.1 Συντονιστική Αρχή

Ως Συντονιστική Αρχή (ΣΑ) για την υλοποίηση του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) έχει οριστεί η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομικών και ειδικότερα η Διεύθυνση Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Η ΣΑ έχει τη συνολική ευθύνη για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης του ΣΑΑ και για τη διασφάλιση της τήρησης των διαδικασιών του Συστήματος Παρακολούθησης και Ελέγχου (ΣΠΕ) και της εθνικής νομοθεσίας από το σύνολο των εμπλεκομένων, ενώ αποτελεί το σημείο επαφής και ανταλλαγής πληροφοριών με την ΕΕ στο πλαίσιο της εφαρμογής του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στην Κυπριακή Δημοκρατία.

4.2 Φορέας Υλοποίησης

Την ευθύνη της διαχείρισης και εφαρμογής του Σχεδίου έχει το Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως (ΥΔΔΤ) το οποίο, ως ο αρμόδιος Φορέας Υλοποίησης (ΦΥ) του Σχεδίου, αναλαμβάνει:

- (α) την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Σχέδιο,
- (β) τη διανομή του αναγκαίου υλικού,
- (γ) την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής, την ηλεκτρονική παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώρηση των αιτήσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του Σχεδίου.
- (δ) την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των αιτήσεων στο Σχέδιο αφού διαπιστώσει ότι πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις και πρόνοιες του Σχεδίου,
- (ε) τον έλεγχο και επαλήθευση / βεβαίωση των δαπανών,
- (στ) τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των Δικαιούχων,
- (ζ) την τήρηση όλων των διαδικασιών που προβλέπονται στο Σχέδιο.

4.3 Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων απαρτίζεται από τρεις (3) λειτουργούς του Φορέα Υλοποίησης. Για την ομαλή λειτουργία του Σχεδίου η Επιτροπή θα συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των αιτήσεων που παραλαμβάνει και για τις οποίες εκκρεμεί αξιολόγηση ή/και



απόφαση έγκρισης ή απόρριψης. Για τη λήψη τελικής απόφασης, η Επιτροπή θα πρέπει να έχει απαρτία, δηλαδή φυσική παρουσία ή παρουσία μέσω τηλεδιάσκεψης όλων των μελών της ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

4.4 Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων

Τυχόν ενστάσεις θα εξετάζονται από ανεξάρτητη επιτροπή, η οποία ορίζεται για το σκοπό αυτό από τον Γενικό Διευθυντή του ΥΔΔΤ. Η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων αποτελείται από τρεις λειτουργούς του ΦΥ, άλλους από αυτούς που απαρτίζουν την Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων για το συγκεκριμένο Σχέδιο.

Σκοπός της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων είναι να διασφαλίσει ότι η κάθε αίτηση τυγχάνει ίσης και δίκαιης μεταχείρισης, βάσει της προβλεπόμενης διαδικασίας εξέτασης ενστάσεων (βλ. ενότητα 9).

5. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟ ΧΟΡΗΓΙΑΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Το Σχέδιο απευθύνεται σε δημόσιους φορείς και σε νομικά πρόσωπα, δημόσιου και ιδιωτικού δικαίου, τα οποία βρίσκονται εγκατεστημένα στην Κύπρο, εξαιρουμένων των περιοχών στις οποίες η Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο λόγω της τουρκικής εισβολής.

Συγκεκριμένα, οι Κατηγορίες **δυνητικών δικαιούχων** στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου, καθορίζονται ως εξής:

- **Κατηγορία Α:** δημόσιος και ευρύτερος δημόσιος τομέας, περιλαμβανομένων των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, άλλων κρατικών οντοτήτων χωρίς οικονομική δραστηριότητα ¹. Νοείται ότι, η αίτηση υποβάλλεται σε επίπεδο Υπουργείου/ Υπηρεσίας²/ Τμήματος, νοουμένου ότι αυτά αποτελούν χωριστό Κεφάλαιο στον κρατικό Προϋπολογισμό.
- **Κατηγορία Β:** ιδιωτικός τομέας και κρατικές οντότητες με οικονομική δραστηριότητα, περιλαμβανομένων ιδρυμάτων, σωματείων και μη κερδοσκοπικών οργανισμών. Νοείται ότι, και σε αυτή την περίπτωση, η αίτηση δύναται να αφορά τον οργανισμό / φορέα στην ολότητά του, ή σε υποσύνολο αυτού.

Στο πλαίσιο του Σχεδίου παρέχεται χρηματοδότηση για κάλυψη **δαπανών** που αφορούν στις ακόλουθες κατηγορίες:

¹ Ο όρος «οικονομική δραστηριότητα» επεξηγείται στην Ερμηνευτική Εγκύκλιο του Τμήματος Φορολογίας (ΕΕ - 219 Φ.Π.Α.)

² Διευκρινίζεται ότι ο όρος «Υπηρεσίες» στην προκειμένη αφορά ενδεικτικά σε φορείς όπως η Νομική Υπηρεσία, η Ελεγκτική Υπηρεσία κ.λπ. και όχι σε επιμέρους Υπηρεσίες Υπουργείων/Υφυπουργείων, αν αυτές δεν αποτελούν χωριστό Κεφάλαιο στον Κρατικό Προϋπολογισμό



- i. σε συμβουλευτικές υπηρεσίες για σχετική καθοδήγηση και προετοιμασία του δικαιούχου για πιστοποίηση
- ii. σε υπηρεσίες πιστοποίησής του από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης

Για τις εταιρίες παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών συνιστά προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους στο παρόν Σχέδιο, μέσω των δικαιούχων, όπως έχουν αποδεδειγμένα παρέχει κατά τα τελευταία 10 έτη συμβουλευτικές υπηρεσίες σε φορείς / οργανισμούς (πελάτες) για την εξασφάλιση πιστοποίησης, σε οποιαδήποτε πρότυπο διαχείρισης ISO, εκ των οποίων τουλάχιστον 3 φορείς/οργανισμοί (εκ των πελατών τους) έχουν επιτυχώς εξασφαλίσει την σχετική πιστοποίηση.

Για τους φορείς πιστοποίησης συνιστά προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους στο παρόν Σχέδιο, μέσω των δικαιούχων, όπως είναι διαπιστευμένοι, από διεθνώς αναγνωρισμένους φορείς / συστήματα διαπίστευσης, για παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης ISO 37001.

Στην περίπτωση των φορέων που εμπίπτουν είτε στην Κατηγορία Α είτε στην Κατηγορία Β δικαιούχων, οι οποίοι βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας είναι Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς (ΑΑ/ΑΦ)³, για την εξασφάλιση τόσο των συμβουλευτικών υπηρεσιών όσο και των υπηρεσιών πιστοποίησης, ώστε αυτές να δύναται να χρηματοδοτηθούν στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου, θα πρέπει να ακολουθείται η περί δημοσίων συμβάσεων νομοθεσία.

Για υποβοήθηση της λήψης προσφορών από οικονομικούς φορείς στην περίπτωση που **η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης** (όχι της χορηγίας) δεν ξεπερνά τις €25.000, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, οι δικαιούχοι ΑΑ/ΑΦ μπορούν να αξιοποιήσουν το πρότυπο έγγραφο που έχει ετοιμαστεί και επισυνάπτεται στον παρόν Οδηγό (**Παράρτημα 1 – α & β**), βάσει του Άρθρου 90(1)(β) του Ν. 73(Ι)/2016 (συνοπτική διαδικασία). Αν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, δεν ξεπερνά τις €5,000 ή ξεπερνά τις €25,000, τότε η ΑΑ/ΑΦ ακολουθεί τις λοιπές προβλεπόμενες διαδικασίες βάσει του Ν. 73(Ι)/2016, λαμβανομένων υπόψη των τεχνικών προδιαγραφών στα Παραρτήματα 1α (για συμβουλευτικές υπηρεσίες) και 1β (για υπηρεσίες πιστοποίησης) και γενικότερα τους όρους του παρόντος Σχεδίου.

Ποσοστά και μέγιστα ποσά ενίσχυσης ανά Κατηγορία:

Το ποσοστό έντασης ενίσχυσης για τις Κατηγορίες Α και Β ανέρχεται σε **100%** και **60%** αντίστοιχα, με εφαρμογή ανώτατων ορίων χορηγίας, τόσο για τις συμβουλευτικές υπηρεσίες όσο και για την πιστοποίηση.

³ Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 (73(Ι)/2016). Βλ. ορισμούς «Κεντρικών Κυβερνητικών Αρχών» (Αναθετουσών Αρχών) και «Μη Κεντρικών Αναθετουσών Αρχών» στο άρθρο 2 της νομοθεσίας, καθώς και ενδεικτικούς καταλόγους αυτών στο Παράρτημα Ι της νομοθεσίας, Μέρος Α και Β, αντίστοιχα.

Το **μέγιστο ποσό της χορηγίας** για κάθε κατηγορία, σε ότι αφορά το **κόστος για τις συμβουλευτικές υπηρεσίες**, αναφέρεται στο **μέγιστο ποσό που θα καταβληθεί στον δικαιούχο μετά την εφαρμογή του ποσοστού έντασης ενίσχυσης** και καθορίζεται στον πιο κάτω Πίνακα:

Πίνακας I

Μέγεθος Επιχείρησης / Οργανισμού / Φορέα (Αριθμός εργαζομένων)	Μέγιστο ποσό χορηγίας για συμβουλευτικές υπηρεσίες	
	Κατηγορία Α (100%)	Κατηγορία Β (60%)
Μέχρι και 49 άτομα	€4.500	€2.700
Από 50 μέχρι και 249 άτομα	€7.000	€4.200
Από 250 μέχρι και 999 άτομα	€10.000	€6.000
Από 1000 άτομα μέχρι και 1999 άτομα	€15.000	€9.000
Από 2000 άτομα και άνω	€25.000	€15.000

Το **μέγιστο ποσό της χορηγίας** για κάθε κατηγορία, σε ότι αφορά το **κόστος για την πιστοποίηση**, αναφέρεται στο **μέγιστο ποσό που θα καταβληθεί στον δικαιούχο μετά την εφαρμογή του ποσοστού έντασης ενίσχυσης** και καθορίζεται στον πιο κάτω Πίνακα:

Πίνακας II

Μέγεθος Επιχείρησης / Οργανισμού / Φορέα (Αριθμός εργαζομένων)	Μέγιστο ποσό χορηγίας για πιστοποίηση	
	Κατηγορία Α (100%)	Κατηγορία Β (60%)

Μέχρι και 49 άτομα	€3.200	€1.920
Από 50 μέχρι και 249 άτομα	€6.400	€3.840
Από 250 μέχρι και 999 άτομα	€8.000	€4.800
Από 1000 άτομα μέχρι και 1999 άτομα	€10.000	€6.000
Από 2000 άτομα και άνω	€12.000	€7.200

Τα πιο πάνω ποσά έχουν υπολογιστεί με βάση το εκτιμώμενο κόστος για την αγορά συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πιστοποίησης, όπως αυτό διαφοροποιείται με βάση τον αριθμό των εργαζομένων, του οργανισμού / φορέα που λαμβάνει τις υπηρεσίες. Νοείται ότι, στην περίπτωση που η πιστοποίηση αφορά σε υποσύνολο ενός φορέα / οργανισμού, για τον υπολογισμό της χορηγίας θα λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στο εν λόγω υποσύνολο και όχι στην ολότητα του δικαιούχου. Για υπολογισμό του μέγιστου ποσού χορηγίας κατά την έγκριση της αίτησης, θα λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων του δικαιούχου, όπως αυτός θα έχει δηλωθεί και τεκμηριωθεί κατά την υποβολή της αίτησης. Σημειώνεται ωστόσο ότι, το ποσό της τελικής χορηγίας που θα καταβληθεί στον δικαιούχο θα υπολογιστεί σύμφωνα με τον πραγματικό αριθμό εργαζομένων του οργανισμού/φορέα ή υποσυνόλου αυτού που θα λάβει τις υπηρεσίες και σε κάθε περίπτωση δε θα ξεπεράσει το εγκεκριμένο ποσό χορηγίας⁴.

Διευκρινίζεται ότι, το Πιστοποιητικό εφαρμογής του Προτύπου ISO 37001 ισχύει για τρία χρόνια, δεδομένης ετήσιας επιθεώρησης και ανανέωσης της πιστοποίησης. Σημειώνεται ότι, το Σχέδιο καλύπτει **μόνο ένα κύκλο πιστοποίησης** (αρχικής ή επαναπιστοποίησης⁵) για κάθε δικαιούχο.

⁴ Στην περίπτωση που κατά την υποβολή των δικαιολογητικών εγγράφων για καταβολή της χορηγίας, διαπιστωθεί ότι ο αριθμός εργαζομένων ο οποίος απασχολείται στον δικαιούχο υπερβαίνει τον αριθμό εργαζομένων που έχει δηλωθεί στην αίτηση συμμετοχής στο Σχέδιο, τότε θα καταβάλλεται το μέγιστο ποσό το οποίο προβλέπεται στην κατηγορία στην οποία εμπίπτει δυνάμει της αίτησης συμμετοχής. Ομοίως, αν ο τελικός αριθμός υπαλλήλων είναι μικρότερος, τότε η χορηγία θα αποδοθεί στην βάση της αντίστοιχης κατηγορίας στην οποία εμπίπτει ο αιτητής, με βάση τον μειωμένο αριθμό των υπαλλήλων.

⁵ Επαναπιστοποίηση αφορά σε εκ νέου πιστοποίηση μετά τη λήξη ισχύος της προηγούμενης πιστοποίησης



Στην περίπτωση κάλυψης επαναπιστοποίησης και όχι αρχικής πιστοποίησης, τα πιο πάνω μέγιστα ποσά χορηγίας μειώνονται κατά 50%, σε όλες τις κατηγορίες.

Σημειώνεται ότι, δικαίωμα υποβολής αίτησης στο παρόν Σχέδιο έχουν και νομικά πρόσωπα, τα οποία έχουν ήδη λάβει συμβουλευτικές υπηρεσίες για απόκτηση του πιστοποιητικού ISO 37001, αλλά δεν έχουν προχωρήσει στην αγορά υπηρεσιών / υπογραφή σύμβασης με φορέα πιστοποίησης. Σε αυτή την περίπτωση θα καλυφθεί από το παρόν Σχέδιο μόνο το κόστος που αφορά στην διαδικασία της πιστοποίησης, δεδομένου ότι πληρούνται οι όροι του παρόντος Οδηγού, αλλά όχι το κόστος των συμβουλευτικών υπηρεσιών. Σε περίπτωση που έχει ήδη υπογραφεί συμφωνία αλλά δεν έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες και δεν έχει καταβληθεί η τελική πληρωμή (εξόφληση) για την αγορά των συμβουλευτικών υπηρεσιών, τότε και αυτές δύναται να καλυφθούν από το παρόν Σχέδιο, δεδομένου ότι έχουν ακολουθηθεί σε κάθε περίπτωση οι νενομισμένες διαδικασίες και πληρούνται όλοι οι όροι του παρόντος Σχεδίου.

5.1 Αποκλεισμοί

Νομική οντότητα η οποία έχει κριθεί με οριστική δικαστική απόφαση ότι έχει διαπράξει πράξεις απάτης, δωροδοκίας, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή/και άλλες πράξεις, όπως αυτές ορίζονται στο Άρθρο 136 παράγραφος 1(δ) του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/1046 (Δημοσιονομικός Κανονισμός ΕΕ)⁶, δεν δικαιούται χορηγία στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου εκτός και αν έχουν παρέλθει πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία των ως άνω αποφάσεων ή διαφορετική χρονική διάρκεια αποκλεισμού που τυχόν καθορίζει η ίδια η οριστική δικαστική απόφαση.

Η ως άνω διάρκεια αποκλεισμού περιορίζεται στα τρία (3) έτη, εάν αυτή δεν καθορίζεται διαφορετικά σε οριστική δικαστική ή, κατά περίπτωση, διοικητική απόφαση, στην περίπτωση που νομική οντότητα έχει διαπράξει πράξεις οι οποίες εμπίπτουν στο πλαίσιο των περιπτώσεων αποκλεισμού⁷ που ορίζουν οι παράγραφοι 1(γ), (ε) και (η) του Άρθρου 136 του Δημοσιονομικού Κανονισμού.

Σημειώνεται επίσης, ότι, δικαιούχοι που έτυχαν οποιασδήποτε χορηγίας / επιδότησης από άλλο Σχέδιο / πρόγραμμα **για τις ίδιες δαπάνες** δεν δικαιούνται

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>

⁷ Αφορούν σε θέματα διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σοβαρών παραλείψεων όσον αφορά στην συμμόρφωση προς βασικές υποχρεώσεις κατά την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων από τον προϋπολογισμό της ΕΕ νομικών δεσμεύσεων ή/και σε θέματα δημιουργίας οντότητας υπαγόμενης σε διαφορετική δικαιοδοσία για σκοπούς καταστράτηγησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το φορολογικό ή κοινωνικό δίκαιο ή άλλες νομικές υποχρεώσεις

να υποβάλουν αίτηση ή να λάβουν επιχορήγηση στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

6.1 Προκήρυξη Σχεδίου και έναρξη υποβολής αιτήσεων:

- Η προκήρυξη γίνεται με ανακοίνωση του ΦΥ, δια των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και με ανακοίνωση –μεταξύ άλλων– στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως (www.mjpo.gov.cy)
- Οι αιτήσεις θα εξετάζονται από τον ΦΥ με βάση την χρονική σειρά υποβολής τους.
- Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων θα παραμείνει σε ισχύ **μέχρι την 31^η Οκτωβρίου 2024** ή μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της πρόσκλησης, όποιο από τα δύο επισυμβεί νωρίτερα.

6.2 Διαδικασία Υποβολής αίτησης για ένταξη στο σχέδιο κινήτρων

Η διαδικασία υποβολής της αίτησης για ένταξη στο σχέδιο κινήτρων προϋποθέτει τα ακόλουθα:

- (α) Αιτήσεις για συμμετοχή στο Σχέδιο θα γίνονται δεκτές από αιτητές που εμπίπτουν στις κατηγορίες επιλέξιμων δικαιούχων όπως αυτοί ορίζονται στην Ενότητα 5.
- (β) Οι ενδιαφερόμενοι αιτητές θα πρέπει να μελετήσουν προσεκτικά τις πρόνοιες του παρόντος Οδηγού του Σχεδίου, προτού προχωρήσουν στην υποβολή της αίτησης.
- (γ) Ο αιτητής υποβάλλει αίτηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στη διεύθυνση iso37001@mjpo.gov.cy συμπληρώνοντας το έντυπο «Αίτηση για Στήριξη Πιστοποίησης με το Πρότυπο ISO 37001» η οποία παρατίθεται ως **Παράρτημα 2** στον παρόντα Οδηγό και βρίσκεται επίσης αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως⁸. Δεν γίνονται αποδεκτές αιτήσεις με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

- (ε) Με την υποβολή της αίτησης:

Για νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου: ο ενδιαφερόμενος αιτητής θα πρέπει να υποβάλει

⁸ [Αίτηση για Στήριξη Πιστοποίησης με το Πρότυπο ISO 37001](https://www.mjpo.gov.cy/mjpo/mjpo.nsf/sectorcivi08_el/sectorcivi08_el?OpenDocument#_Section1)

(https://www.mjpo.gov.cy/mjpo/mjpo.nsf/sectorcivi08_el/sectorcivi08_el?OpenDocument#_Section1)



- i. Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τον αριθμό των εργοδοτούμενων στον Φορέα / Τμήμα για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση, συνοδευόμενη από το οργανόγραμμα του εν λόγω Φορέα / Τμήματος. Η Υπεύθυνη Δήλωση ετοιμάζεται και υπογράφεται από νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης / φορέα.
- ii. Δήλωση συνοδευόμενη από επίσημο αποδεικτικό της καταχώρισης στο Μητρώο του αρμόδιου Εφόρου των επικαιροποιημένων στοιχείων των πραγματικών τους δικαιούχων, όπως αυτοί ορίζονται στον «Περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο του 2007 (188(I)/2007)»⁹ ή και στοιχεία των πραγματικών τους δικαιούχων (**Παράρτημα 4**) (βλ. Ενότητα 10.4).

Για δημόσιους φορείς και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου: θα πρέπει να προσκομίζεται Υπεύθυνη Δήλωση, συνοδευόμενη επίσης από οργανόγραμμα του Υπουργείου/Υπηρεσίας/Τμήματος, σχετικά με τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτό. Διευκρινίζεται ότι, εάν η αίτηση αφορά σε συγκεκριμένη Μονάδα / Διεύθυνση οργανισμού δημοσίου δικαίου, τότε ο αριθμός των εργαζομένων που θα αναφέρεται στην Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να είναι ο αριθμός των εργαζομένων στην εν λόγω Μονάδα/Διεύθυνση μεμονωμένα.

Η Υπεύθυνη Δήλωση σε αυτή την περίπτωση ετοιμάζεται και υπογράφεται από τον Γενικό Διευθυντή / Διευθυντή / Προϊστάμενο του Υπουργείου/Υπηρεσίας/Τμήματος, ως αυτοί ορίζονται ως επιλέξιμοι δικαιούχοι του Σχεδίου στην Ενότητα 5 του παρόντος Οδηγού.

- (στ) Κατά την υποβολή αίτησης θα πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και να επισυναφθούν όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που ζητούνται. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά δύναται να απορριφθούν.

6.3 Εξέταση Αίτησης, Ενημέρωση Δικαιούχων και Διάρκεια Υλοποίησης της Πρότασης

Οι αιτήσεις θα εξετάζονται ως ακολούθως:

- (α) Οι αιτήσεις αξιολογούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων, η οποία απαρτίζεται ως καθορίζεται στην Παράγραφο 4.3.

⁹ [2] Αναφέρεται ενδεικτικά (α) για εταιρείες - το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων Εταιρειών και Άλλων Νομικών Οντοτήτων του Έφορου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (άρθρο 61Α) και (β) για σωματεία, ιδρύματα, ομοσπονδίες ή ενώσεις, περιλαμβανομένων ΜΚΟ (σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμου), το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων Νομικών Οντοτήτων του Υπουργείου Εσωτερικών (άρθρο 61Β).



Η Επιτροπή Αξιολόγησης, θα προβαίνει σε αξιολόγηση των αιτήσεων υπό τον τύπο της Άμεσης Αξιολόγησης και οι αιτήσεις (Αιτήσεις Υποβολής Πρότασης) θα αξιολογούνται με την σειρά που υποβάλλονται.

Σημειώνεται ότι, η Επιτροπή κατά τη διάρκεια αξιολόγησης των προτάσεων, έχει δικαίωμα να ζητήσει την προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων / διευκρινίσεων από τον δυνητικό δικαιούχο.

Τα ζητούμενα συμπληρωματικά στοιχεία / διευκρινίσεις θα υποβάλλονται και πάλι μέσω του πιο πάνω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε χρόνο που δεν θα υπερβαίνει τις 15 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία αποστολής του σχετικού αιτήματος από την Επιτροπή Αξιολόγησης προς τον δυνητικό δικαιούχο (στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώνει στην αίτησή του).

Τονίζεται ότι οι αιτήσεις των δυνητικών δικαιούχων θα λαμβάνουν σειρά προτεραιότητας για συμμετοχή στο Σχέδιο, μόνο όταν υποβληθούν πλήρως συμπληρωμένες και με όλα τα απαιτούμενα παραστατικά.

(β) Οι αιτητές θα ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εντός 40 ημερών από την ημέρα υποβολής της αίτησης, για το εάν πληρούν τις προϋποθέσεις του παρόντος Σχεδίου και εάν η αίτησή τους εγκρίνεται για ένταξη στο Σχέδιο. Σε περίπτωση μη έγκρισης της αίτησης η απόφαση και οι λόγοι απόρριψης κοινοποιούνται γραπτώς στον υποψήφιο δικαιούχο, τόσο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όσο και μέσω επίσημης αλληλογραφίας, εντός 40 ημερών από την ημέρα υποβολής της αίτησης. Ενστάσεις θα γίνονται αποδεκτές εντός 30 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της γνωστοποίησης απόρριψης (βλ. παράγραφο 5.4 και 9).

(γ) Οι αιτήσεις θα ικανοποιούνται με σειρά προτεραιότητας¹⁰ και μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού.

(δ) Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την γνωστοποίηση της απόφασης έγκρισης για συμμετοχή στο σχέδιο γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του αιτητή και δεν δεσμεύει την απόφαση του Φορέα Υλοποίησης σχετικά με την έγκριση ή μη της αίτησης, ανεξάρτητα εάν πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις επιλεξιμότητας του Σχεδίου.

(ε) Η υλοποίηση της πρότασης που υποβάλλει ο δικαιούχος, περιλαμβανομένης της υποβολής αιτήματος καταβολής χορηγίας (βλ. παράγραφο 7), θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο εντός 18 μηνών από την γνωστοποίηση της απόφασης έγκρισης για συμμετοχή στο σχέδιο, με δυνατότητα τρίμηνης

¹⁰ Η σειρά προτεραιότητας έχει ως κριτήριο το χρόνο παραλαβής της αίτησης από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Φορέα Υλοποίησης, όπως αυτή θα επιβεβαιώνεται με αυτόματο μήνυμα επιβεβαίωσης παραλαβής, και όχι το χρόνο αποστολής από τον δικαιούχο.



παράτασης σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν έγκρισης του ΦΥ, και **όχι αργότερα από τις 31 Δεκεμβρίου 2025.**

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Για την έγκριση καταβολής χορηγίας απαιτείται όπως υποβάλλεται αίτημα καταβολής χορηγίας (**Παράρτημα 3**) προς τον ΦΥ μαζί με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με το πραγματικό κόστος της παρεχόμενης υπηρεσίας διαπίστευσης, αναλόγως σταδίου, και των συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα, με την πιστοποίηση του οργανισμού με το πρότυπο ISO37001 και για σκοπούς καταβολής της προβλεπόμενης χορηγίας, ο εγκεκριμένος Δικαιούχος θα πρέπει να υποβάλει ηλεκτρονικά στον ΦΥ τα ακόλουθα:

(α) όπου εφαρμόζεται, συμβόλαιο παροχής υπηρεσιών και αντίγραφο της μελέτης που διενεργήθηκε από τον Συμβουλευτικό Οίκο/Σύμβουλο¹¹ για την εφαρμογή του Προτύπου ISO 37001

(β) συμβόλαιο παροχής υπηρεσιών και αντίγραφο του Πιστοποιητικού εφαρμογής του Προτύπου ISO 37001 που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης, με παράρτημα που επαληθεύει τον αριθμό εργοδοτουμένων στο τμήμα / φορέα που έχει διαπιστευθεί¹².

(γ) Αντίγραφα εξοφλημένων τιμολογίων παροχής υπηρεσιών και οι αποδείξεις εξόφλησής τους. Τα τιμολόγια και οι αποδείξεις να είναι εκδομένα στο όνομα της/του δικαιούχου επιχείρησης/οργανισμού και σε αυτά να παρουσιάζεται, κατά περίπτωση και όπου εφαρμόζεται, το κόστος για τις συμβουλευτικές υπηρεσίες, και το κόστος της πιστοποίησης.

- Όλα τα τιμολόγια θα πρέπει να εξοφλούνται με επιταγή του Δικαιούχου (της συμβαλλόμενης επιχείρησης) ή με την πιστωτική του κάρτα ή μέσω τράπεζας (μεταφορά από τον λογαριασμό της επιχείρησης στον λογαριασμό του προμηθευτή) νοουμένου ότι τεκμηριώνεται με σχετικά παραστατικά όπως:
- Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του Δικαιούχου, στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι

¹¹Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση δικαιούχου Κατηγορίας Α που είναι Αναθέτουσα Αρχή / Αναθέτον Φορέας, τόσο ο Συμβουλευτικός Οίκος/Σύμβουλος όσο και ο Φορέας Πιστοποίησης θα πρέπει να έχουν επιλεγεί μέσα από τις δέουσες διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία και όλα τα σχετικά έγγραφα (διαγωνισμού, ανάθεσης) να διατηρούνται από τον δικαιούχο για σκοπούς πιθανών ελέγχων

¹² Βάσει του οποίου θα αξιολογείται τυχόν ανάγκη αναπροσαρμογής της χορηγίας (προς τα κάτω)

μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/ εξόφληση των τιμολογίων.

- Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής στην απόδειξη πληρωμής με την οποία έγινε η πληρωμή/ εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα, καθώς και αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή [για τιμολόγια επί πιστώσει (credit invoice)].
- Διευκρινίζεται ότι πληρωμές σε μετρητά δεν θα γίνονται αποδεκτές για σκοπούς χορηγίας.

(δ) συμπληρωμένο το Έντυπο FIMAS, για να καταβληθεί η χορηγία μέσω τραπεζικού εμβάσματος στον δηλωμένο στο εν λόγω έντυπο τραπεζικό λογαριασμό. Το Έντυπο FIMAS μπορεί να ανακτηθεί [εδώ](#).

(ε) Υπογραμμένη Δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων Συμβούλου ή Υπεύθυνου Έργου Εταιρείας Συμβούλου, σε σχέση με τον Δικαιούχο **(Παράρτημα 5)**.

(στ) Υπογραμμένη Δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων Υπεύθυνου Έργου Φορέα Πιστοποίησης, σε σχέση με τον Δικαιούχο **(Παράρτημα 6)**.

(ζ) Πίνακα Στοιχείων Αποδεδειγμένης Επαγγελματικής Πείρας Συμβούλου / Εταιρείας, σε θέματα πιστοποίησης **(Παράρτημα 7)**.

Διευκρινίζεται ότι ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί φάκελο έργου στον οποίο φυλάσσονται τα πρωτότυπα τιμολόγια ή πιστά αντίγραφα σφραγισμένα και υπογεγραμμένα από τον προμηθευτή και οι αποδείξεις εξόφλησής τους.

Περαιτέρω, για την παραχώρηση της δικαιούμενης χορηγίας ο Δικαιούχος θα πρέπει να έχει διευθετήσει τις υποχρεώσεις του με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Τμήμα Φορολογίας (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας [ΦΠΑ] και Φόρος Εισοδήματος).

Σημειώνεται ότι, με βάση τον περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο του 2014, (Ν. 38(Ι)/2014), άρθρο 13 «Συμψηφισμός Εσόδων και Εξόδων», ο Γενικός Λογιστής, δύναται κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο να αποκρίνεται οφειλόμενα ποσά προς οποιοδήποτε οικονομικό φορέα ή άλλο ειδικό».

Με την ολοκλήρωση της εξέτασης του αιτήματος καταβολής χορηγίας, ο δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς από το Φορέα Υλοποίησης για την έγκριση ή απόρριψη του αιτήματός του και για το ποσό της τελικής επιλέξιμης χορηγίας.



Σε περίπτωση έγκρισης και καταβολής μειωμένης χορηγίας από την αιτούμενη, όπως και στην περίπτωση απόρριψης αίτησης, ο δικαιούχος μπορεί να υποβάλει ένσταση εντός 30 ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης του Φ.Υ. για καταβολή του ποσού χορηγίας .

Ο Φορέας Υλοποίησης (ΦΥ) ή/και Εξουσιοδοτημένο πρόσωπο¹³ δύναται να πραγματοποιήσει επιτόπιο έλεγχο, για να διαπιστωθεί ότι πράγματι τα στοιχεία του αιτήματος είναι αληθή, συνάδουν με τις πρόνοιες του Σχεδίου και έχει ολοκληρωθεί το στάδιο της διαπίστευσης για το οποίο υποβάλλεται αίτημα καταβολής χορηγίας. Στα πλαίσια αυτά, ελέγχεται κατά πόσο έχουν καταγραφεί και τηρούνται οι κρίσιμες διαδικασίες.

Η μη πραγματοποίηση τέτοιων ελέγχων, λόγω παρακώλυσης ή άρνησης συνεργασίας από τον αιτητή ενδέχεται να συνεπάγεται την άμεση ανάκληση της έγκρισης και κατ' επέκταση της απόρριψη της αίτησης για καταβολή χορηγίας.

Επισημαίνεται ότι, δεν θα καταβάλλεται οποιαδήποτε χορηγία για μελέτες που έχουν ολοκληρωθεί και εξοφληθεί πριν από την ημερομηνία εξαγγελίας του παρόντος Σχεδίου Χορηγιών. **Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες οι οποίες έχουν γίνει πριν την 01 Φεβρουαρίου 2022.**

Επισημαίνεται ότι, **το Φ.Π.Α. δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη** και εξαιρείται από το ποσό της χορηγίας.

Το ποσό της χορηγίας θα καταβάλλεται σε μια δόση.

8. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ

Η εφαρμογή του Σχεδίου προνοεί την επιβολή ποινών για περιπτώσεις που αφορούν υποβολή ψευδών δηλώσεων ή στοιχείων και πληροφοριών πριν ή/και μετά την παραχώρηση χορηγίας, αθέτηση συμβατικών υποχρεώσεων και περιπτώσεις δόλου από τον αιτητή. Οι ποινές μπορεί να αφορούν απόρριψη της αίτησης ή/και επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας προσαυξημένης με τόκο. Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με των περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερμερίας Νόμων του 2006 και 2012, και όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται από τα σχετικά διατάγματα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Σε σοβαρότερες περιπτώσεις π.χ. δόλου εκ μέρους του αιτητή δυνατόν να λαμβάνονται πρόσθετα μέτρα εναντίον του αιτητή, όπως ο αποκλεισμός του από

¹³ Για σκοπούς του παρόντος Σχεδίου, «Εξουσιοδοτημένο πρόσωπο» σημαίνει πρόσωπο, δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου, ορισμένο από τον Φορέα Υλοποίησης (ΦΥ) ή από άλλη αρμόδια αρχή επαλήθευσης και ελέγχου που έχει οριστεί στο πλαίσιο του συστήματος υλοποίησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, για την εκτέλεση καθηκόντων επιτόπιου ελέγχου ή/και για τον έλεγχο οποιασδήποτε διαδικασίας σχετίζεται με την υποβολή αίτησης.



όλα τα Σχέδια Ενισχύσεων ή/και λήψη νομικών μέτρων εναντίον του ή/και καταγγελία στην Αστυνομία.

9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Στις περιπτώσεις απόρριψης της Αίτησης συμμετοχής στο Σχέδιο ή απόρριψης αιτήματος καταβολής χορηγίας καθώς και καταβολής μειωμένου ποσού χορηγίας, οι αιτητές έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση προς την Επιτροπή Εξέτασης των Ενστάσεων μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής¹⁴ της σχετικής ενημέρωσης, παραθέτοντας συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους θεωρούν ότι η αίτηση τους δεν θα έπρεπε να απορριφθεί / λάβει μειωμένο ποσό χορηγίας.

Οι ενστάσεις αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην διεύθυνση iso37001-objections@mipo.gov.cy.

Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή (Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων) που θα απαρτίζεται από Λειτουργούς του Υπουργείου ΔΔΤ και η οποία θα ορίζεται για τον σκοπό αυτό από τον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου ΔΔΤ. Στην Επιτροπή Εξέτασης των Ενστάσεων δεν θα συμμετέχει κανένας Λειτουργός που αποτέλεσε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης για το συγκεκριμένο Σχέδιο.

Σκοπός της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων είναι να διασφαλίσει ότι η αίτηση έτυχε ίσης και δίκαιης μεταχείρισης από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, διατηρεί πλήρη αυτονομία και ανεξαρτησία, και ενεργεί μέσα στα πλαίσια των νόμων και κανονισμών που διέπουν την προκήρυξη και υλοποίηση του Σχεδίου.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος από την Επιτροπή Εξέτασης των Ενστάσεων, ο αιτητής θα ενημερώνεται γραπτώς ότι έχει το δικαίωμα να προσφύγει στο Διοικητικό Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε ημερολογιακών (75) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της ενημέρωσης, σύμφωνα με το άρθρο 146 του Συντάγματος.

¹⁴ Ως ημερομηνία αποστολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στην επικοινωνία που έχει σταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για ενημέρωση του δικαιούχου ως προς την απόφαση απόρριψης της αίτησής του ή έγκρισης του αιτήματος του για καταβολή χορηγίας

10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

10.1 Δημοσιότητα

Οι Δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τις πρόνοιες και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κανονισμό του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ) της ΕΕ περιλαμβανομένων των υποχρεώσεων δημοσιότητας και προβολής της χρηματοδότησης της ΕΕ οι οποίες αφορούν, μεταξύ άλλων, στα ακόλουθα:

- i. Αναγνώριση / προβολή της χρηματοδότησης από την ΕΕ σε όλα τα έγγραφα και πληροφοριακό υλικό που προορίζεται για το κοινό ή τους συμμετέχοντες, με την ορθή χρήση του λογότυπου της σχετικής χρηματοδότησης από ΕΕ από τον ΜΑΑ (**Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση Next Generation EU**). Παράλληλα θα πρέπει να προβάλλεται και η στήριξη μέσω του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) Κύπρου με τη χρήση και του αντίστοιχου λογότυπου (**Κύπρος το αύριο**). Και τα 2 λογότυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΣΑΑ (www.cyprus-tomorrow.gov.cy , ενότητα: Πολυμέσα / Λογότυπα). Μαζί με τα λογότυπα της ΕΕ και του ΣΑΑ Κύπρου, δύναται να προβάλλεται επίσης το λογότυπο του αποδέκτη – δικαιούχου του Σχεδίου. Περαιτέρω πληροφορίες για την χρήση των λογότυπων στο **Παράρτημα 8**.
- ii. Προβολή του έργου στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου και στις σελίδες του, στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ) παρέχοντας σύντομη περιγραφή του έργου και τονίζοντας τη στήριξη που λαμβάνει από την ΕΕ (με τη χρήση του λογότυπου σε περίοπτη θέση). Η περιγραφή θα πρέπει να περιλαμβάνει τους βασικούς στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα.
- iii. Τοποθέτηση αφίσας ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμης ηλεκτρονικής εικόνας σε τοποθεσία που είναι εύκολα ορατή στο κοινό. Η αφίσα θα πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με το έργο και να επισημαίνει τη στήριξη από την ΕΕ (με τη χρήση του λογότυπου της χρηματοδότησης της ΕΕ και του ΣΑΑ Κύπρου).

Τέλος, σημειώνεται ότι στοιχεία των αποδεκτών ενίσχυσης από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ) της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένου του ύψους των σωρευτικών καταβληθέντων σε αυτούς πόρους από τον ΜΑΑ, δύναται να δημοσιοποιούνται από τις αρμόδιες Αρχές στα πλαίσια συμμόρφωσης των κρατών μελών με τις περί διαφάνειας υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.



10.2 Τήρηση της Αρχής «Μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης»

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όλα τα Μέτρα του ΣΑΑ, συμπεριλαμβανομένου του παρόντος, πρέπει να συμμορφώνονται με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης». Στόχος είναι η διασφάλιση ότι κανένα μέτρο δεν υποστηρίζει ή διεκπεραιώνει δραστηριότητες και ενέργειες που προκαλούν σημαντική βλάβη σε κανέναν από τους έξι (6) περιβαλλοντικούς στόχους, κατά την έννοια του Άρθρου 17 του Κανονισμού (ΕΕ) 2020/852 για τη θέσπιση πλαισίου για τη διευκόλυνση των βιώσιμων επενδύσεων. Οι πρόνοιες του Σχεδίου, όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα Οδηγό Εφαρμογής του, με τις οποίες πρέπει να συμμορφώνονται οι δικαιούχοι, ικανοποιούν τις απαιτήσεις για τήρηση της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» και είναι επίσης σύμφωνες με το ευρωπαϊκό κεκτημένο και την εθνική νομοθεσία για το περιβάλλον και το κλίμα.

10.3 Τήρηση Αρχείου και Αποδοχή Ελέγχων

Σύμφωνα με τον Κανονισμό του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της ΕΕ, οι αποδέκτες της ενίσχυσης τηρούν αρχεία, δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα, σε σχέση με τη χρηματοδότηση που λαμβάνουν από το παρόν Σχέδιο, περιλαμβανομένων αρχείων και εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή, για περίοδο πέντε (5) ετών, από την καταβολή της τελευταίας πληρωμής / εξόφληση χορηγίας από τον Φορέα Υλοποίησης (ΥΠΔΔΤ). Η περίοδος αυτή περιορίζεται σε τρία (3) έτη όταν η συνολική χορηγία αφορά ποσό μικρότερο ή ίσο των €60,000.

Πρόσθετα, οι αποδέκτες της ενίσχυσης θα πρέπει να επιτρέπουν επιτόπιες επαληθεύσεις από τον ΦΥ ή/ και από άλλες αρμόδιες ελεγκτικές αρχές της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τις υποβαλλόμενες στο Σχέδιο δαπάνες, ώστε να διαπιστώνεται κατά πόσο αυτές συνάδουν με τις σχετικές πρόνοιες του Σχεδίου. Οι αποδέκτες υποχρεούνται να παρέχουν σε εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους και/ ή αρμόδιους Λειτουργούς του Φορέα Υλοποίησης ή/ και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών αρχών της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις, στοιχεία και πληροφορίες αναφορικά με τη χρήση της παρεχόμενης χορηγίας.

10.4 Στοιχεία πραγματικών δικαιούχων

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ), οι Φορείς Υλοποίησης των Μέτρων του ΣΑΑ υποχρεούνται να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλισθεί ότι η χρήση των ευρωπαϊκών πόρων συνάδει με το εφαρμοστέο ενωσιακό και εθνικό



δίκαιο, ιδίως όσον αφορά την πρόληψη, τον εντοπισμό και τη διόρθωση περιπτώσεων απάτης, διαφθοράς και σύγκρουσης συμφερόντων.

Προς τούτο όλα τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που συμμετέχουν στα Μέτρα του ΣΑΑ θα πρέπει να προσκομίσουν τα απαιτούμενα πιστοποιητικά / έγγραφα / στοιχεία αναφορικά με τους πραγματικούς τους δικαιούχους. Συγκεκριμένα, όλες οι επιχειρήσεις – νομικές οντότητες που θα ενταχθούν στο Σχέδιο θα πρέπει να αποστέλλουν στον Φορέα Υλοποίησης (ΥΠΔΔΤ), κατά την υποβολή αίτησης για ένταξη στο Σχέδιο, **επίσημο αποδεικτικό της καταχώρισης στο Μητρώο του αρμόδιου Εφόρου των επικαιροποιημένων στοιχείων των πραγματικών τους δικαιούχων**, όπως αυτοί ορίζονται στον «Περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο του 2007 (188(I)/2007)», μέσω σχετικής υπεύθυνης δήλωσης που περιλαμβάνεται στον παρόντα Οδηγό (**Παράρτημα 4¹⁵**).

Σε περίπτωση μη προσκόμισης των απαιτούμενων στοιχείων πραγματικών δικαιούχων, ο ΦΥ δεν προχωρεί στην έγκριση της αίτησης ένταξης στο Σχέδιο.

Σημειώνεται πρόσθετα, ότι, στην περίπτωση που δικαιούχοι λειτουργούν ως Αναθέτουσες Αρχές, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, απαιτούνται πρόσθετα αντίστοιχες ενέργειες ελέγχου από πλευράς των εν λόγω δικαιούχων ως προς τους πραγματικούς δικαιούχους των αναδόχων και ως προς τυχόν υπεργολάβους, στο πλαίσιο των συμβάσεων τους. Οι σχετικές ενέργειες και υποχρεώσεις εξειδικεύονται στις Κατευθυντήριες Γραμμές της Συντονιστικής Αρχής για το ΣΑΑ **«ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ, ΤΟΥ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΑΠΑΤΗΣ, ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΣΑΑ) ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2021-2026»¹⁶**.

10.5 Διατήρηση της επένδυσης (πιστοποίησης)

Ο δικαιούχος υποχρεούται να διατηρήσει σε ισχύ την πιστοποίησή του για τουλάχιστον 3 χρόνια, αναλαμβάνοντας τυχόν έξοδα ετήσιας επιθεώρησης και

¹⁵ Σημειώνεται ότι, το Μέρος Β της Δήλωσης για τους Πραγματικούς Δικαιούχους (Παράρτημα 4) συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που το ποσό της προϋπολογιζόμενης χορηγίας υπερβαίνει τις €150,000

¹⁶ Κεφάλαιο 3.3.4 (ii) «Περιπτώσεις έργων δημοσίων συμβάσεων που εντάσσονται σε Σχέδια Χορηγιών του ΣΑΑ» (<http://www.cyprus-tomorrow.gov.cy/cypresidency/kyprostoavrio.nsf/All/2452E45691D999FBC2258893003E9ACC?OpenDocument>)



ανανέωσης της πιστοποίησης. Υπενθυμίζεται ότι το παρόν σχέδιο καλύπτει μόνο ένα κύκλο πιστοποίησης (αρχικής ή μίας επαναπιστοποίησης).

11. ΕΡΜΗΝΕΙΕΣ – ΘΕΣΜΟΙ- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που κριθεί σκόπιμο, ο ΦΥ δύναται, με ανακοίνωσή του η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Σχεδίου, να αποσαφηνίσει ή/και να ερμηνεύσει πρόνοιες του παρόντος Σχεδίου.

Ο Υπουργός Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως δύναται με σχετική ανακοίνωση να εγκρίνει τροποποιήσεις που κρίνονται απαραίτητες για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του παρόντος Σχεδίου ή/και για την επίτευξη των στόχων του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, κατόπιν σχετικής εκ των προτέρων συνεννόησης με τη Συντονιστική Αρχή του ΣΑΑ Κύπρου.



Χρηματοδοτείται από
την Ευρωπαϊκή Ένωση
NextGenerationEU



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ
ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Κύπρος—το αύριο
ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Βλ. πρότυπα έγγραφα διαγωνισμού με συνοπτική διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 90(1)(β) του Ν.73(I)/2016 για

- Αγορά υπηρεσιών συμβούλων (Παρ. 1α)
- Αγορά υπηρεσιών πιστοποίησης (Παρ. 1β)



Παράρτημα 1^Α

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΟΝΟΜΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ: ...

ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ: ...

ΘΕΜΑ: Αγορά συμβουλευτικών υπηρεσιών για συμμετοχή στο «Σχέδιο Παροχής Κινήτρων στο δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα για εφαρμογή του προτύπου ISO 37001», του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ...

Παρακαλώ όπως υποβληθεί προσφορά για τον πιο πάνω διαγωνισμό σύμφωνα με τα έγγραφα διαγωνισμού που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι: η αγορά συμβουλευτικών υπηρεσιών για καθοδήγηση και προετοιμασία φορέων του δημόσιου και ευρύ δημόσιου τομέα που επιθυμούν να υιοθετήσουν ένα σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας, εφαρμόζοντας το πρότυπο ISO 37001. Το κόστος των εν λόγω υπηρεσιών δύναται να καλυφθεί από πόρους του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της ΕΕ, μέσα από το «Σχέδιο Παροχής Κινήτρων στο δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα για εφαρμογή του προτύπου ISO 37001», του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως, το οποίο έχει ενταχθεί στο Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) Κύπρου. Ισχύουν μέγιστα ποσοστά και ποσά χορηγίας, αναλόγως του αριθμού των εργαζομένων στο φορέα που επιθυμεί να πιστοποιηθεί.

2. Βασικά στοιχεία διαγωνισμού

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	<αριθμός Διαγωνισμού>
2.2	Διαδικασία Διαγωνισμού	Συνοπτική διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 90(1)(β) του Ν.73(Ι)/2016
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	<p><ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.</p> <p>[Να συμπληρωθεί από Αναθέτουσα Αρχή / Αναθέτων Φορέα (ΑΑ/ΑΦ), λαμβανομένων υπόψη των μέγιστων ποσών χορηγίας που προβλέπονται στον Οδηγό του πιο πάνω Σχεδίου Κινήτρων για την κατηγορία δικαιούχου στην οποία εμπίπτει η ΑΑ/ΑΦ, καθώς και του αριθμού των εργαζομένων στο σύνολο / υποσύνολο της ΑΑ/ΑΦ για το οποίο ζητούνται συμβουλευτικές υπηρεσίες για σκοπούς πιστοποίησης]</p>
2.4	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
2.5	Αρμόδιος Λειτουργός	<p><Ονοματεπώνυμο αρμοδίου></p> <p>Αρ. τηλεφώνου και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο</p>
2.6	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	1 μήνας από την ημερομηνία υποβολής



Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
2.7	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.8	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.9	Τόπος υποβολής Προσφορών	i. Στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: <email address> ή ii. Στην ταχυδρομική διεύθυνση: <address>. <Να επιλεγεί ότι εφαρμόζεται>
2.10	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως <ημερομηνία> και ώρα <XX:XX> [Να συμπληρωθεί από ΑΑ/ΑΦ, λαμβανομένων υπόψη των χρονοδιαγραμμάτων του έργου που εντάσσεται στο πιο πάνω Σχέδιο Κινήτρων. Βλ. και σχετικές πληροφορίες σε ενότητα 3 πιο κάτω]

3. Αναλυτική περιγραφή και διάρκεια εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης

Το Υπουργικό Συμβούλιο στις 23 Μαρτίου 2021, ενέκρινε πρόταση για την ανάπτυξη Σχεδίου Κινήτρων που αφορά στην παροχή κινήτρων στο δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο τομέα, περιλαμβανομένης της τοπικής αυτοδιοίκησης, καθώς και στον ιδιωτικό τομέα, για την εφαρμογή του Προτύπου ISO 37001 «Σύστημα Διαχείρισης Κατά της Δωροδοκίας». Το εν λόγω Σχέδιο έχει ενταχθεί στο Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) Κύπρου, στο πλαίσιο του Μέτρου C3.4I9 του ΣΑΑ, και ως εκ τούτου δύναται να χρηματοδοτηθεί από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στις 12.12.2024, το Υπουργικό Συμβούλιο ενέκρινε τον Οδηγό Εφαρμογής του πιο πάνω Σχεδίου (Συνημμένο 1), που περιλαμβάνει όλους τους όρους και προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των δυνητικών δικαιούχων στο Σχέδιο..

Στο πλαίσιο του Σχεδίου παρέχεται χρηματοδότηση για κάλυψη δαπανών που αφορούν στις ακόλουθες κατηγορίες:

- σε συμβουλευτικές υπηρεσίες για σχετική καθοδήγηση και προετοιμασία του δικαιούχου για πιστοποίηση
- σε υπηρεσίες πιστοποίησής του από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης

Λεπτομέρειες για την επιλεξιμότητα / κάλυψη των δαπανών από το ΣΑΑ περιλαμβάνονται στον Οδηγό του Σχεδίου.

Για τις εταιρίες παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών συνιστά προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους στο Σχέδιο, μέσω των δικαιούχων, όπως έχουν αποδεδειγμένα παρέχει κατά τα τελευταία 10 έτη συμβουλευτικές υπηρεσίες σε φορείς / οργανισμούς (πελάτες) για την εξασφάλιση πιστοποίησης, σε οποιαδήποτε πρότυπο διαχείρισης ISO, εκ των οποίων τουλάχιστον 3 φορείς/οργανισμοί



(ΕΚ ΤΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ ΤΟΥΣ) Έχουν επιτυχώς εξασφαλίσει την σχετική πιστοποίηση.

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών με στόχο την καθοδήγηση και προετοιμασία του < **ΑΑ / ΑΦ** > ώστε να υιοθετήσει ένα σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας, εφαρμόζοντας το πρότυπο ISO 37001 στα πιο κάτω < **Τμήματα/Διευθύνσεις/Μονάδες** > του:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...
- ...

Ο αριθμός των εργαζομένων στα πιο πάνω < **Τμήματα/Διευθύνσεις/Μονάδες** > ανέρχεται συνολικά σε < **αριθμό** > εργαζόμενους, όπως αυτό αναλύεται στα αντίστοιχα Οργανογράμματα του Παραρτήματος Ι.

Ο Ανάδοχος καλείται να ετοιμάσει και υποβάλει στην < **ΑΑ / ΑΦ** > ολοκληρωμένη μελέτη, περιλαμβανομένων συστάσεων, αφού πραγματοποιήσει τα ακόλουθα, για κάθε ένα/μία από τα πιο πάνω < **Τμήματα/Διευθύνσεις/Μονάδες** > του:

1. Επιθεώρηση και καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης για σκοπούς πιστοποίησης με το πρότυπο ISO 37001.
2. Σε περίπτωση εντοπισμού μη συμμορφώσεων οι οποίες δεν επιτρέπουν την πιστοποίηση ενός / μιας < **Τμήματος/Διεύθυνσης/Μονάδας** > με το πρότυπο ISO 37001, καταγραφή συστάσεων προς λήψη αποφάσεων και εφαρμογή συγκεκριμένων μέτρων / ενεργειών για συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 37001.

[Να προσαρμοστεί ανάλογα αν η πιστοποίηση θα αφορά στο σύνολο του φορέα ή σε υποσύνολά του, ως πιο πάνω. Επίσης μπορεί να εξειδικευθεί περαιτέρω το αντικείμενο της σύμβασης και τα παραδοτέα από την ΑΑ/ΑΦ, αν αυτό κρίνεται σκόπιμο για τις ανάγκες του έργου]

Τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια υπηρεσιών είναι < **ακριβής τοποθεσία όπου θα παραδοθούν τα υπό προμήθεια προϊόντα** >.

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα σχετικά έξοδα για την παράδοση των ζητούμενων προϊόντων/υπηρεσιών στον καθορισμένο τόπο παράδοσης.

Η διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης καθορίζεται εντός < **αριθμός ημερών/μηνών** > από την ημερομηνία ανάθεσης.

[Για την συμπλήρωση του πιο πάνω στοιχείου που αφορά στην διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, από την ΑΑ/ΑΦ, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι πρόνοιες του Σχεδίου για την μέγιστη περίοδο υλοποίησης των προτάσεων που θα ενταχθούν. Συγκεκριμένα, ο Οδηγός του Σχεδίου αναφέρει ότι η υλοποίηση της πρότασης, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο εντός 18 μηνών από την έκδοση απόφασης ένταξης, με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν έγκρισης του ΦΥ, και όχι αργότερα από τις 31 Οκτωβρίου 2025, δεδομένων των στόχων / δεσμεύσεων της Κυπριακής Δημοκρατίας για το εν λόγω μέτρο στο ΣΑΑ. Νοείται ότι, έργο που εντάσσεται στο Σχέδιο, ολοκληρώνεται μόνο αφού έχει εξασφαλιστεί και η πιστοποίηση με ISO 37001, συνεπώς και η

μέγιστη περίοδος υλοποίησης αφορά σωρευτικά τα στάδια παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πιστοποίησης]

4. Περιεχόμενα Προσφοράς

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει το Έντυπο Υποβολής Προσφοράς, κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογραμμένο.

Το Έντυπο Υποβολής Προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από κατάλληλα συμπληρωμένο πίνακα στοιχείων του αναδόχου που αποδεικνύει την απαιτούμενη πείρα (Συνημμένο 1)

Σημειώνεται επίσης ότι, δεδομένης της δυνητικής χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης (ολόκληρης ή μέρους της) από πόρους του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ) της ΕΕ, ο επιτυχών προσφοροδότης, θα πρέπει να προσκομίσει στο στάδιο υπογραφής της σύμβασης, κατάλληλα συμπληρωμένη **Δήλωση αναφορικά με τους πραγματικούς του δικαιούχους** (Συνημμένο 2)

Νοείται ότι οι προσφορές πρέπει να ετοιμαστούν και να υποβληθούν σύμφωνα με τους όρους και απαιτήσεις των εγγράφων διαγωνισμού. Με την υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται αποδοχή των εν λόγω όρων και απαιτήσεων.

5. Ανάθεση

1. Η ανάθεση γίνεται στον Προσφέροντα, η προσφορά του οποίου πληροί τους όρους και τις απαιτήσεις του διαγωνισμού, και έχει αναδειχθεί ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει Χαμηλότερης Τιμής.
2. Σε περίπτωση ισοδύναμων Προσφορών με την ίδια χαμηλότερη τιμή, η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης
3. Τα τέλη χαρτοσήμανσης βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

6. Τρόπος Πληρωμής

Με την ανάθεση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος γνωστοποιεί γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας.

Οι πληρωμές θα καταβάλλονται σε **Ευρώ**, έναντι τιμολογίου, μετά την οριστική παραλαβή των παραδοθέντων προϊόντων/υπηρεσιών.



ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς: ...

Θέμα: Αγορά συμβουλευτικών υπηρεσιών για συμμετοχή στο «Σχέδιο Παροχής Κινήτρων στο δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα για εφαρμογή του προτύπου ISO 37001», του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικειμένου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, που περιγράφεται στα έγγραφα διαγωνισμού για το συνολικό ποσό των €....., όπως αναλύεται πιο κάτω

A/A	Προσφερόμενα Προϊόντα/Υπηρεσίες	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ €	Συνολική Τιμή χωρίς ΦΠΑ €
ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)				

2. Αν η Προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης από την ημερομηνία ανάθεσης.
3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στην Παράγραφο 2.6 των εγγράφων διαγωνισμού θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Εκ μέρους και για λογαριασμό του προσφέροντα:

Υπογραφή:

Ονοματεπώνυμο:

Ιδιότητα/Θέση:

Ημερομηνία:

Τηλέφωνο επικοινωνίας / Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.....



Συνημμένο 1

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

ΜΕΡΟΣ 1: ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (αυτοεργοδοτούμενου ή νόμιμου εκπρόσωπου εταιρείας παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών)	
Όνοματεπώνυμο:	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:	
Ημερομηνία Γεννήσεως:	
Υπηκοότητα:	
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση:	
ΜΕΡΟΣ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ / ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
Όνομα Εταιρείας ή δηλώστε αν είστε αυτοεργοδοτούμενος	
Νομική υπόσταση και έτος ίδρυσης	
Ημερομηνία και αριθμός εγγραφής εταιρείας	
Διεύθυνση εταιρείας / εργασίας	
Τηλέφωνο εταιρείας / εργασίας (αν διαφορετικό από προσωπικό)	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση εταιρείας / εργασίας (αν διαφορετική από προσωπική)	
Ιστοσελίδα (αν διαθέσιμη)	
Επαγγελματικός σύνδεσμος ¹⁷ στον οποίο η εταιρεία ή πιστοποιημένοι σύμβουλοί της είναι μέλη.	

¹⁷ Αναφέρονται ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά ο Σύνδεσμος Εγκεκριμένων Συμβούλων Επιχειρήσεων Κύπρου – ΣΕΣΕΚ (<http://www.sesek.com.cy/>) και Κυπριακός Σύνδεσμος Συμβούλων Επιχειρήσεων – ΚΣΣΕ (<https://www.oeb.org.cy/kypriakos-syndesmos-symvoulon-epichiriseon-ksse/>)



ΜΕΡΟΣ 3: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

(Απαιτείται πληροφόρηση για 3 σχετικά (ολοκληρωμένα) έργα. Παρακαλώ να επισυνάψετε σχετικές βεβαιώσεις π.χ. επιστολή βεβαίωσης από αποδέκτη υπηρεσίας / φορέα ανάθεσης για επιτυχή ολοκλήρωση του έργου)

Περίοδος υλοποίησης έργου (από-μέχρι) (Μήνας/Ετος)	Πελάτης - Αποδέκτης Υπηρεσίας / Φορέας Ανάθεσης έργου (να περιληφθούν στοιχεία σημείου επαφής)	Αξία έργου	Τίτλος και συνοπτική περιγραφή έργου (περιλαμβανομένης πληροφόρησης ως προς το πρότυπο ISO με το οποίο έχει πιστοποιηθεί ο πελάτης (Αποδέκτη / ΦΑ), περιλαμβανομένης της ημερομηνίας πιστοποίησής του)

ΜΕΡΟΣ 4: ΔΗΛΩΣΕΙΣ

- (1) Δηλώστε κατά πόσο δεν έχετε καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση ούτε υπάρχει εις βάρος σας εκκρεμοδικία για το αδίκημα της κλοπής ή της υπεξαίρεσης ή απάτης ή εκβίασης ή πλαστογραφίας ή ψευδορκίας ή δωροδοκίας, ούτε έχετε καταδικαστεί ή εκκρεμεί δίωξη για ποινικό αδίκημα, ούτε έχετε καταδικαστεί ή εκκρεμεί δίωξη για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή και δραστηριότητά σας.
ΝΑΙ / ΟΧΙ (Διαγράψτε ανάλογα)
- (2) Δηλώστε κατά πόσο αναλαμβάνετε την υποχρέωση να προσκομίσετε αντίγραφο ποινικού μητρώου ή ισοδύναμης αξίας αποδεικτικό έγγραφο της χώρας προέλευσής σας, εάν αυτό ζητηθεί,
ΝΑΙ / ΟΧΙ (Διαγράψτε ανάλογα)

Σημείωση: Η ΑΑ/ΑΦ διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του παρόντος εντύπου. Προς το σκοπό αυτό, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, εάν τους ζητηθεί, να υποβάλουν τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.



Συνημμένο 2

ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ¹⁸

Προς: <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: <τίτλος Διαγωνισμού>

Αρ. Διαγωνισμού:

Όνομα Οικονομικού Φορέα:

Αριθμός Εγγραφής Οικ. Φορέα στο

Αρμόδιο Εθνικό Μητρώο¹⁹:

Υπευθύνως δηλώνω ότι:

ΜΕΡΟΣ Α

Έχουν καταχωρηθεί τα επικαιροποιημένα στοιχεία των πραγματικών μας δικαιούχων²⁰, στο ακόλουθο **Αρμόδιο Εθνικό Μητρώο / Αρχείο:**

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ:

ΧΩΡΑ:

URL LINK:

Επισυνάπτεται το σχετικό επίσημο αποδεικτικό καταχώρησης²¹.

¹⁸ Ισχύει για Νομικά Πρόσωπα

¹⁹ (π.χ. Έφορος Εταιρειών και Επίσημος Παραλήπτης Κύπρου)

²⁰ Ορίζονται στο άρθρο 2 του περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο 188(I)/2007 και στο αντίστοιχο άρθρο 3(6) της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 2015/849

https://www.companies.gov.cy/assets/modules/wgp/articles/202103/1777/docs/14042022_final_guidance_interim_solution_el.pdf

²¹ Επιβεβαιωτικό email ή επιστολή από αρμόδιο Έφορο, το οποίο αποστέλλεται με την ολοκλήρωση της καταχώρισης των στοιχείων στο αντίστοιχο Μητρώο ΠΔ.



ΜΕΡΟΣ Β²²

Τα στοιχεία των Πραγματικών Δικαιούχων, όπως αυτά καταχωρήθηκαν στο πιο πάνω αναφερόμενο Αρμόδιο Εθνικό Μητρώο / Αρχείο²³, είναι τα ακόλουθα:

Πραγματικός Δικαιούχος 1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Αρ. ΦΠΑ ή Αρ. φορολογικού
μητρώου ή Αρ. Ταυτότητας, ή Αρ.

Διαβατηρίου:

Χώρα Έκδοσης²⁴:

Εθνικότητα⁷:

Χώρα Διαμονής⁷:

Πραγματικός Δικαιούχος 2

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Αρ. ΦΠΑ ή Αρ. φορολογικού
μητρώου ή Αρ. Ταυτότητας, ή Αρ.

Διαβατηρίου:

Χώρα Έκδοσης⁷:

Εθνικότητα⁷:

Χώρα Διαμονής⁷:

Πραγματικός Δικαιούχος 3

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

²² Συμπληρώνεται σε περίπτωση που η αξία της σύμβασης υπερβαίνει τις €125.000 ή σε περίπτωση προσφοροδότη με χώρα σύστασης εκτός της ΚΔ

²³ Εξαιρούνται οι περιπτώσεις των εισηγμένων εταιρειών, εμπιστευμάτων ή άλλων παρόμοιας νομικής υπόστασης μορφωμάτων για τα οποία στο παρόν στάδιο ζητούνται από το Μητρώο ΠΔ του Εφόρου Εταιρειών στοιχεία της οντότητας, ενώ στην παρούσα δήλωση θα πρέπει να συμπληρωθούν ως στοιχεία ΠΔ τα στοιχεία του ανώτατου διευθυντικού στελέχους της οντότητας η οποία δηλώθηκε ως πραγματικός δικαιούχος.

²⁴ Προαιρετικά πεδία



Αρ. ΦΠΑ ή Αρ. φορολογικού
μητρώου ή Αρ. Ταυτότητας, ή Αρ.
Διαβατηρίου:

Χώρα Έκδοσης⁷:

Εθνικότητα⁷:

Χώρα Διαμονής⁷:

(εάν απαιτείται, δύναται να επισυναφθεί ξεχωριστό έγγραφο, ως παράρτημα της παρούσας δήλωσης)

Επιπρόσθετα, οι υπεργολάβοι που θα εκτελέσουν μέρος του αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι ακόλουθοι:

Επωνυμία Υπεργολάβου Α:

Επωνυμία Υπεργολάβου Β:

Οι πληροφορίες / στοιχεία που παρέχονται με την παρούσα δήλωση ή / και που περιέχονται σε οποιοδήποτε επισυνημμένο σε αυτήν έγγραφο, είναι πλήρεις και αληθείς.

Συγκατατίθεται όπως οι πληροφορίες και τα στοιχεία αυτά τύχουν οποιασδήποτε νόμιμης επεξεργασίας από τους αρμόδιους φορείς που εμπλέκονται στην εν λόγω διαδικασία σύναψης σύμβασης, καθώς και στο Σύστημα Παρακολούθησης και Ελέγχου της χρηματοδότησης της σύμβασης.

Υπογραφή Προσφέροντος / Μέλους
Κοινοπραξίας ή Εκπροσώπου του

.....

Όνομα υπογράφοντος

.....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

.....

Ιδιότητα υπογράφοντος

.....

Παράρτημα 1B

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΟΝΟΜΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ: ...

ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ: ...

ΘΕΜΑ: Αγορά υπηρεσιών πιστοποίησης για συμμετοχή στο «Σχέδιο Παροχής Κινήτρων στο δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα για εφαρμογή του προτύπου ISO 37001», του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ...

Παρακαλώ όπως υποβληθεί προσφορά για τον πιο πάνω διαγωνισμό σύμφωνα με τα έγγραφα διαγωνισμού που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5. Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι: η αγορά υπηρεσιών από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης, για πιστοποίηση φορέων του δημόσιου και ευρύ δημόσιου τομέα που επιθυμούν να υιοθετήσουν ένα σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας, εφαρμόζοντας το πρότυπο ISO 37001. Το κόστος των εν λόγω υπηρεσιών δύναται να καλυφθεί από πόρους του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της ΕΕ, μέσα από το «Σχέδιο Παροχής Κινήτρων στο δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα για εφαρμογή του προτύπου ISO 37001», του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως, το οποίο έχει ενταχθεί στο Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) Κύπρου. Ισχύουν μέγιστα ποσοστά και ποσά χορηγίας, αναλόγως του αριθμού των εργαζομένων στο φορέα που επιθυμεί να πιστοποιηθεί.

6. Βασικά στοιχεία διαγωνισμού

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	<αριθμός Διαγωνισμού>
2.2	Διαδικασία Διαγωνισμού	Συνοπτική διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 90(1)(β) του Ν.73(Ι)/2016
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	<p><ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.</p> <p>[Να συμπληρωθεί από Αναθέτουσα Αρχή / Αναθέτων Φορέα (ΑΑ/ΑΦ), λαμβανομένων υπόψη των μέγιστων ποσών χορηγίας που προβλέπονται στον Οδηγό του πιο πάνω Σχεδίου Κινήτρων για την κατηγορία δικαιούχου στην οποία εμπίπτει η ΑΑ/ΑΦ, καθώς και του αριθμού των εργαζομένων στο σύνολο / υποσύνολο της ΑΑ/ΑΦ για το οποίο ζητούνται υπηρεσίες για σκοπούς πιστοποίησης. Επισημαίνεται, ότι, το Σχέδιο καλύπτει το κόστος για ένα μόνο κύκλο πιστοποίησης Βλ. και σχετικές πληροφορίες σε ενότητα 3 πιο κάτω]</p>
2.4	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
2.5	Αρμόδιος Λειτουργός	<p><Ονοματεπώνυμο αρμοδίου></p> <p>Αρ. τηλεφώνου και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο</p>
2.6	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	1 μήνας από την ημερομηνία υποβολής



Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
2.7	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.8	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.9	Τόπος υποβολής Προσφορών	iii. Στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: <email address> ή iv. Στην ταχυδρομική διεύθυνση: <address> . <Να επιλεγεί ότι εφαρμόζεται>
2.10	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως <ημερομηνία> και ώρα <XX:XX> [Να συμπληρωθεί από ΑΑ/ΑΦ, λαμβανομένων υπόψη των χρονοδιαγραμμάτων του έργου που εντάσσεται στο πιο πάνω Σχέδιο Κινήτρων. Βλ. και σχετικές πληροφορίες σε ενότητα 3 πιο κάτω]

7. Αναλυτική περιγραφή και διάρκεια εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης

Το Υπουργικό Συμβούλιο στις 23 Μαρτίου 2021, ενέκρινε πρόταση για την ανάπτυξη Σχεδίου Κινήτρων που αφορά στην παροχή κινήτρων στο δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο τομέα, περιλαμβανομένης της τοπικής αυτοδιοίκησης, καθώς και στον ιδιωτικό τομέα, για την εφαρμογή του Προτύπου ISO 37001 «Σύστημα Διαχείρισης Κατά της Δωροδοκίας». Το εν λόγω Σχέδιο έχει ενταχθεί στο Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) Κύπρου, στο πλαίσιο του Μέτρου C3.4I9 του ΣΑΑ, και ως εκ τούτου δύναται να χρηματοδοτηθεί από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στις 19 Ιουνίου 2024, το Υπουργικό Συμβούλιο ενέκρινε τον Οδηγό Εφαρμογής του πιο πάνω Σχεδίου (Συνημμένο 1), που περιλαμβάνει όλους τους όρους και προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των δυνητικών δικαιούχων στο Σχέδιο..

Στο πλαίσιο του Σχεδίου παρέχεται χρηματοδότηση για κάλυψη δαπανών που αφορούν στις ακόλουθες κατηγορίες:

- iii. σε συμβουλευτικές υπηρεσίες για σχετική καθοδήγηση και προετοιμασία του δικαιούχου για πιστοποίηση
- iv. σε υπηρεσίες πιστοποίησής του από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης

Λεπτομέρειες για την επιλεξιμότητα / κάλυψη των δαπανών από το ΣΑΑ περιλαμβάνονται στον Οδηγό του Σχεδίου.

Για τους φορείς πιστοποίησης συνιστά προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους στο παρόν Σχέδιο, μέσω των δικαιούχων, όπως είναι διαπιστευμένοι, από διεθνώς αναγνωρισμένους φορείς / συστήματα διαπίστευσης, για παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης ISO 37001.



Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών για πιστοποίηση του < **ΑΑ / ΑΦ** > με το πρότυπο ISO 37001 στα πιο κάτω <**Τμήματα/Διευθύνσεις/Μονάδες**> του:

- 4) ...
- 5) ...
- 6) ...

Ο αριθμός των εργαζομένων στα πιο πάνω <**Τμήματα/Διευθύνσεις/Μονάδες**> ανέρχεται συνολικά σε <**αριθμό**> εργαζόμενους, όπως αυτό αναλύεται στα αντίστοιχα Οργανογράμματα του Παραρτήματος Ι.

Ο Ανάδοχος καλείται να πραγματοποιήσει τα ακόλουθα, για κάθε ένα/μία από τα πιο πάνω < **Τμήματα/Διευθύνσεις/Μονάδες** > του < **ΑΑ / ΑΦ** >:

1. Επιθεώρηση και πιστοποίηση με το πρότυπο ISO 37001, με έκδοση και χορήγηση του σχετικού πιστοποιητικού.
2. Σε περίπτωση εντοπισμού μη συμμορφώσεων οι οποίες δεν επιτρέπουν την πιστοποίηση ενός / μιας <**Τμήματος/Διεύθυνσης/Μονάδας**> με το πρότυπο ISO 37001, υποβολή συστάσεων για τυχόν βελτιωτικές ή διορθωτικές ενέργειες, επανάληψη της επιθεώρησης και πιστοποίηση, μετά την αποκατάσταση των μη συμμορφώσεων, με την έκδοση και χορήγηση του σχετικού πιστοποιητικού.
3. Επαναληπτική επιθεώρηση μετά από την παρέλευση ενός (1) έτους μετά την πιστοποίηση και επί τόπου επανέλεγχο τυχόν ευρημάτων της επαναληπτικής επιθεώρησης. Έκδοση και χορήγηση αναθεωρημένου πιστοποιητικού.
4. Επαναληπτική επιθεώρηση από την παρέλευση δύο (2) ετών από την πιστοποίηση και επί τόπου και επανέλεγχο τυχόν ευρημάτων της επαναληπτικής επιθεώρησης. Έκδοση και χορήγηση αναθεωρημένου πιστοποιητικού.

Το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης να συνοδεύεται σε κάθε περίπτωση από ειδικό παράρτημα στο οποίο επαληθεύεται ο αριθμός των εργαζομένων της < **ΑΑ / ΑΦ** > στα < **Τμήματα/Διευθύνσεις/Μονάδες** > τα οποία έχουν πιστοποιηθεί.

[Να προσαρμοστεί ανάλογα αν η πιστοποίηση θα αφορά στο σύνολο του φορέα ή σε υποσύνολά του, ως πιο πάνω. Επίσης μπορεί να εξειδικευθεί περαιτέρω το αντικείμενο της σύμβασης και τα παραδοτέα από την ΑΑ/ΑΦ, αν αυτό κρίνεται σκόπιμο για τις ανάγκες του έργου. Σημειώνεται ότι, από το Σχέδιο Κινήτρων του ΥπΔΔΤ στο ΣΑΑ δύναται να καλυφθεί μόνο ένας κύκλος πιστοποίησης (αρχική ή επαναπιστοποίηση), ωστόσο ο δικαιούχος του Σχεδίου οφείλει να διατηρήσει σε ισχύ την πιστοποίησή του για τουλάχιστον 3 χρόνια, αναλαμβάνοντας τα έξοδα ετήσιας επιθεώρησης και ανανέωσης της πιστοποίησης. Βλ. λεπτομέρειες σε Οδηγό Σχεδίου]

Τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια υπηρεσιών είναι <**ακριβής τοποθεσία όπου θα παραδοθούν τα υπό προμήθεια προϊόντα**>.



Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα σχετικά έξοδα για την παράδοση των ζητούμενων προϊόντων/υπηρεσιών στον καθορισμένο τόπο παράδοσης.

Η διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης καθορίζεται εντός **<αριθμός ημερών/μηνών>** από την ημερομηνία ανάθεσης.

[Για την συμπλήρωση του πιο πάνω στοιχείου που αφορά στην διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, από την ΑΑ/ΑΦ, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι πρόνοιες του Σχεδίου για την μέγιστη περίοδο υλοποίησης των προτάσεων που θα ενταχθούν.]

Συγκεκριμένα, ο Οδηγός του Σχεδίου αναφέρει ότι η υλοποίηση της πρότασης, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο εντός 18 μηνών από την έκδοση απόφασης ένταξης, με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν έγκρισης του ΦΥ, και όχι αργότερα από τις 31 Οκτωβρίου 2025, δεδομένων των στόχων / δεσμεύσεων της Κυπριακής Δημοκρατίας για το εν λόγω μέτρο στο ΣΑΑ. Νοείται ότι, έργο που εντάσσεται στο Σχέδιο, ολοκληρώνεται μόνο αφού έχει εξασφαλιστεί και η πιστοποίηση με ISO 37001, συνεπώς και η μέγιστη περίοδος υλοποίησης αφορά σωρευτικά τα στάδια παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πιστοποίησης]

8. Περιεχόμενα Προσφοράς

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει το Έντυπο Υποβολής Προσφοράς, κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογραμμένο.

Το Έντυπο Υποβολής Προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από κατάλληλα συμπληρωμένο πίνακα στοιχείων του αναδόχου που αποδεικνύει ότι πληρεί τις προϋποθέσεις συμμετοχής του στο Σχέδιο Κινήτρων του ΥπΔΔΤ (Συνημμένο 1)

Σημειώνεται επίσης ότι, δεδομένης της δυνητικής χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης (ολόκληρης ή μέρους της) από πόρους του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ) της ΕΕ, ο επιτυχών προσφοροδότης, θα πρέπει να προσκομίσει στο στάδιο υπογραφής της σύμβασης, κατάλληλα συμπληρωμένη **Δήλωση αναφορικά με τους πραγματικούς του δικαιούχους** (Συνημμένο 2)

Νοείται ότι οι προσφορές πρέπει να ετοιμαστούν και να υποβληθούν σύμφωνα με τους όρους και απαιτήσεις των εγγράφων διαγωνισμού. Με την υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται αποδοχή των εν λόγω όρων και απαιτήσεων.

5. Ανάθεση

4. Η ανάθεση γίνεται στον Προσφέροντα, η προσφορά του οποίου πληροί τους όρους και τις απαιτήσεις του διαγωνισμού, και έχει αναδειχθεί ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει Χαμηλότερης Τιμής.
5. Σε περίπτωση ισοδύναμων Προσφορών με την ίδια χαμηλότερη τιμή, η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης
6. Τα τέλη χαρτοσήμανσης βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

7. Τρόπος Πληρωμής

Με την ανάθεση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος γνωστοποιεί γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας.

Οι πληρωμές θα καταβάλλονται σε **Ευρώ**, έναντι τιμολογίου, μετά την οριστική παραλαβή των παραδοθέντων προϊόντων/υπηρεσιών.



ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς: ...

Θέμα: Αγορά υπηρεσιών πιστοποίησης για συμμετοχή στο «Σχέδιο Παροχής Κινήτρων στο δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα για εφαρμογή του προτύπου ISO 37001», του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως

4. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικειμένου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, που περιγράφεται στα έγγραφα διαγωνισμού για το συνολικό ποσό των €....., όπως αναλύεται πιο κάτω

A/A	Προσφερόμενα Προϊόντα/Υπηρεσίες	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ €	Συνολική Τιμή χωρίς ΦΠΑ €
ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)				

5. Αν η Προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης από την ημερομηνία ανάθεσης.
6. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στην Παράγραφο 2.6 των εγγράφων διαγωνισμού θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Εκ μέρους και για λογαριασμό του προσφέροντα:

Υπογραφή:

Ονοματεπώνυμο:

Ιδιότητα/Θέση:

Ημερομηνία:

Τηλέφωνο επικοινωνίας / Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.....



Συνημμένο 1

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ 1: ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (νόμιμου εκπρόσωπου φορέα πιστοποίησης)	
Όνοματεπώνυμο:	
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση:	
ΜΕΡΟΣ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ – ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	
Όνομα Εταιρείας	
Νομική υπόσταση και έτος ίδρυσης	
Ημερομηνία και αριθμός εγγραφής εταιρείας	
Διεύθυνση εταιρείας	
Τηλέφωνο εταιρείας	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση εταιρείας	
Ιστοσελίδα (αν διαθέσιμη)	
ΜΕΡΟΣ 3: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ ΦΟΡΕΑ (Παρακαλώ να επισυνάψετε σχετικές βεβαιώσεις / αντίγραφα πιστοποιητικών)	
Έτος διαπίστευσης βάσει προτύπου ISO37001	
Αρ. πιστοποιητικού διαπίστευσης	
Φορέας / σύστημα διαπίστευσης (να περιληφθούν στοιχεία / σύνδεσμοι επικοινωνίας)	
ΜΕΡΟΣ 4: ΔΗΛΩΣΕΙΣ	



- (3) Δηλώστε κατά πόσο δεν έχετε καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση ούτε υπάρχει εις βάρος σας εκκρεμοδικία για το αδίκημα της κλοπής ή της υπεξαίρεσης ή απάτης ή εκβίασης ή πλαστογραφίας ή ψευδορκίας ή δωροδοκίας, ούτε έχετε καταδικαστεί ή εκκρεμεί δίωξη για ποινικό αδίκημα, ούτε έχετε καταδικαστεί ή εκκρεμεί δίωξη για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή και δραστηριότητά σας.
ΝΑΙ / ΟΧΙ (Διαγράψτε ανάλογα)
- (4) Δηλώστε κατά πόσο αναλαμβάνετε την υποχρέωση να προσκομίσετε αντίγραφο ποινικού μητρώου ή ισοδύναμης αξίας αποδεικτικό έγγραφο της χώρας προέλευσής σας, εάν αυτό ζητηθεί,
ΝΑΙ / ΟΧΙ (Διαγράψτε ανάλογα)

Σημείωση: Η ΑΑ/ΑΦ διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων της παρούσας αίτησης. Προς το σκοπό αυτό, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, εάν τους ζητηθεί, να υποβάλουν τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.



Συνημμένο 2

ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ²⁵

Προς: <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: <τίτλος Διαγωνισμού>

Αρ. Διαγωνισμού:

Όνομα Οικονομικού Φορέα:

Αριθμός Εγγραφής Οικ. Φορέα στο

Αρμόδιο Εθνικό Μητρώο²⁶:

Υπευθύνως δηλώνω ότι:

ΜΕΡΟΣ Α

Έχουν καταχωρηθεί τα επικαιροποιημένα στοιχεία των πραγματικών μας δικαιούχων²⁷,
στο ακόλουθο **Αρμόδιο Εθνικό Μητρώο / Αρχείο:**

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ:

ΧΩΡΑ:

URL LINK:

²⁵ Ισχύει για Νομικά Πρόσωπα

²⁶ (π.χ. Έφορος Εταιρειών και Επίσημος Παραλήπτης Κύπρου)

²⁷ Ορίζονται στο άρθρο 2 του περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο 188(Ι)/2007 και στο αντίστοιχο άρθρο 3(6) της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 2015/849

https://www.companies.gov.cy/assets/modules/wgp/articles/202103/1777/docs/14042022_final_guidance_interim_solution_el.pdf



Χρηματοδοτείται από
την Ευρωπαϊκή Ένωση
NextGenerationEU



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ
ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Κύπρος—το αύριο
ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Επισυνάπτεται το σχετικό επίσημο αποδεικτικό καταχώρησης²⁸.

²⁸ Επιβεβαιωτικό email ή επιστολή από αρμόδιο Έφορο, το οποίο αποστέλλεται με την ολοκλήρωση της καταχώρισης των στοιχείων στο αντίστοιχο Μητρώο ΠΔ.



ΜΕΡΟΣ Β²⁹

Τα στοιχεία των Πραγματικών Δικαιούχων, όπως αυτά καταχωρήθηκαν στο πιο πάνω αναφερόμενο Αρμόδιο Εθνικό Μητρώο / Αρχείο³⁰, είναι τα ακόλουθα:

Πραγματικός Δικαιούχος 1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Αρ. ΦΠΑ ή Αρ. φορολογικού
μητρώου ή Αρ. Ταυτότητας, ή Αρ.

Διαβατηρίου:

Χώρα Έκδοσης³¹:

Εθνικότητα⁷:

Χώρα Διαμονής⁷:

Πραγματικός Δικαιούχος 2

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Αρ. ΦΠΑ ή Αρ. φορολογικού
μητρώου ή Αρ. Ταυτότητας, ή Αρ.

Διαβατηρίου:

Χώρα Έκδοσης⁷:

Εθνικότητα⁷:

Χώρα Διαμονής⁷:

Πραγματικός Δικαιούχος 3

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

²⁹ Συμπληρώνεται σε περίπτωση που η αξία της σύμβασης υπερβαίνει τις €125.000 ή σε περίπτωση προσφοροδότη με χώρα σύστασης εκτός της ΚΔ

³⁰ Εξαιρούνται οι περιπτώσεις των εισηγμένων εταιρειών, εμπιστευμάτων ή άλλων παρόμοιας νομικής υπόστασης μορφωμάτων για τα οποία στο παρόν στάδιο ζητούνται από το Μητρώο ΠΔ του Εφόρου Εταιρειών στοιχεία της οντότητας, ενώ στην παρούσα δήλωση θα πρέπει να συμπληρωθούν ως στοιχεία ΠΔ τα στοιχεία του ανώτατου διευθυντικού στελέχους της οντότητας η οποία δηλώθηκε ως πραγματικός δικαιούχος.

³¹ Προαιρετικά πεδία



Αρ. ΦΠΑ ή Αρ. φορολογικού
μητρώου ή Αρ. Ταυτότητας, ή Αρ.
Διαβατηρίου:

Χώρα Έκδοσης⁷:

Εθνικότητα⁷:

Χώρα Διαμονής⁷:

.....
.....

(εάν απαιτείται, δύναται να επισυναφθεί ξεχωριστό έγγραφο, ως παράρτημα της παρούσας δήλωσης)

Επιπρόσθετα, οι υπεργολάβοι που θα εκτελέσουν μέρος του αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι ακόλουθοι:

Επωνυμία Υπεργολάβου Α:

Επωνυμία Υπεργολάβου Β:

Οι πληροφορίες / στοιχεία που παρέχονται με την παρούσα δήλωση ή / και που περιέχονται σε οποιοδήποτε επισυνημμένο σε αυτήν έγγραφο, είναι πλήρεις και αληθείς.

Συγκατατίθεται όπως οι πληροφορίες και τα στοιχεία αυτά τύχουν οποιασδήποτε νόμιμης επεξεργασίας από τους αρμόδιους φορείς που εμπλέκονται στην εν λόγω διαδικασία σύναψης σύμβασης, καθώς και στο Σύστημα Παρακολούθησης και Ελέγχου της χρηματοδότησης της σύμβασης.

Υπογραφή Προσφέροντος / Μέλους
Κοινοπραξίας ή Εκπροσώπου του

.....

Όνομα υπογράφοντος

.....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

.....

Ιδιότητα υπογράφοντος

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ, ΕΥΡΥΤΕΡΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ , ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΓΙΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ISO 37001

«Αίτηση για Στήριξη Πιστοποίησης με το Πρότυπο ISO 37001»

Για κάλυψη δαπανών:

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (προαιρετικό)

☐

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (υποχρεωτικό)

☒

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ

Αρ. Φακέλου:

Κατηγορία Δικαιούχου

A1 ☐

B1 ☐

A2 ☐

B2 ☐

A3 ☐

B3 ☐

A4 ☐

B4 ☐

A5 ☐

B5 ☐

Κατηγορίες Δικαιούχων

- A1. Δημόσιος και ευρύτερος δημόσιος τομέας χωρίς οικονομική δραστηριότητα μέχρι 49 άτομα
A2. Δημόσιος και ευρύτερος δημόσιος τομέας χωρίς οικονομική δραστηριότητα από 50 μέχρι 249 άτομα
A3. Δημόσιος και ευρύτερος δημόσιος τομέας χωρίς οικονομική δραστηριότητα από 250 μέχρι 999 άτομα
A4. Δημόσιος και ευρύτερος δημόσιος τομέας χωρίς οικονομική δραστηριότητα από 1000 μέχρι 1999 άτομα
A5. Δημόσιος και ευρύτερος δημόσιος τομέας χωρίς οικονομική δραστηριότητα από 2000 άτομα και άνω

B1 Ιδιωτικός τομέας και κρατικές οντότητες με οικονομική δραστηριότητα μέχρι 49 άτομα

- B2. Ιδιωτικός τομέας και κρατικές οντότητες με οικονομική δραστηριότητα από 50 μέχρι 249 άτομα
B3. Ιδιωτικός τομέας και κρατικές οντότητες με οικονομική δραστηριότητα από 250 μέχρι 999 άτομα
B4. Ιδιωτικός τομέας και κρατικές οντότητες με οικονομική δραστηριότητα από 1000 μέχρι 1999 άτομα
B5. Ιδιωτικός τομέας και κρατικές οντότητες με οικονομική δραστηριότητα από 2000 άτομα και άνω

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Προτού συμπληρώσει την αίτηση, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του δικαιούχου θα πρέπει να μελετήσει τις πρόνοιες του Σχεδίου.
- Σε ότι αφορά την κάλυψη δαπανών πιστοποίησης η αίτηση θα πρέπει να υποβληθεί πριν την υπογραφή σύμβασης για υπηρεσίες πιστοποίησης.
- Η συμπλήρωση και αποστολή της αίτησης στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως είναι υποχρέωση του
 - ο Γενικού Διευθυντή / Διευθυντή / Προϊστάμενου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του, στην περίπτωση δικαιούχων της Κατηγορίας Α, ή
 - ο Νόμιμου εκπρόσωπου της επιχείρησης / φορέα, στην περίπτωση δικαιούχων της Κατηγορίας Β,
 - ο και κανενός άλλου, τρίτου προσώπου.
- Η συμπλήρωση όλων των στοιχείων της αίτησης είναι απαραίτητη.
- Στην αίτηση επισυνάπτονται τα έγγραφα που αναφέρονται στο Μέρος Ε του εντύπου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

<p>Επωνυμία Δικαιούχου:</p> <p>.....</p>	<p>Α. Αρ. Εγγραφής Δικαιούχου στο μητρώο του Τμήματος Εφόρου Εταιριών και Επίσημου Παραλήπτη (όπου εφαρμόζεται):</p>	
<p>Διεύθυνση του Δικαιούχου:</p> <p>.....</p>	<p>Β. Αρ. Εγγραφής Δικαιούχου σε άλλο μητρώο εκτός του Τμήματος Εφόρου Εταιριών και Επίσημου Παραλήπτη (όπου εφαρμόζεται):</p> <p>Παρακαλώ όπως διευκρινιστεί το μητρώο στο οποίο είναι καταχωρημένος ο δικαιούχος π.χ. Εφόρου Σωματείων κτλ:</p>	
<p>Τομέας Οικονομικής Δραστηριότητας (Βάσει στατιστικών κωδικών οικονομικής δραστηριότητας - NACE)³²:</p> <p>.....</p>	<p>Γ. Τίτλος και αρ. Νόμου βάσει του οποίου έχει συσταθεί και λειτουργεί ο Δημόσιος Φορέας / Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (όπου εφαρμόζεται):</p>	<p>Ημερομηνία εγγραφής στο σχετικό μητρώο :</p>

³² <https://www.cystat.gov.cy/el/StaticPage?id=1129>



Εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος για συνεργασία / επικοινωνία με το Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως	Επώνυμο:	Όνομα:	Τηλέφωνο:
			Τηλεομοιότυπο:
			Ηλεκτρονική Διευθ. :
			Σχέση με τον Δικαιούχο:
			Αρ. ταυτότητας (για Κύπριους):

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ

Επιβεβαιώστε, σημειώνοντας Χ στο αντίστοιχο τετραγωνάκι, ότι επισυνάπτονται στην αίτησή σας τα πιο κάτω έγγραφα/ στοιχεία.

<p>Κατηγορία Α: Δημόσιος και ευρύτερος δημόσιος τομέας, περιλαμβανομένων των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, άλλων κρατικών οντοτήτων <u>χωρίς</u> οικονομική δραστηριότητα.¹</p> <p>Κατηγορία Β: Κρατικές οντότητες <u>με</u> οικονομική δραστηριότητα²</p>	<p>Κατηγορία Β: ιδιωτικός τομέας, περιλαμβανομένων ιδρυμάτων, σωματείων και μη κερδοσκοπικών οργανισμών²</p>
<p><input type="checkbox"/> Υπεύθυνη Δήλωση για τον αριθμό εργοδοτούμενων (υπογεγραμμένο από τον Γενικό Διευθυντή / Διευθυντή / Προϊστάμενου του Υπουργείου / Υπηρεσίας / Τμήματος)³</p> <p><input type="checkbox"/> Οργανόγραμμα Φορέα (υπό πιστοποίηση συνόλου / υποσυνόλου / υποσυνόλων)⁴</p>	<p><input type="checkbox"/> Υπεύθυνη Δήλωση για τον αριθμό εργοδοτούμενων (υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης / φορέα)³</p> <p><input type="checkbox"/> Οργανόγραμμα Φορέα (υπό πιστοποίηση συνόλου/ υποσυνόλου / υποσυνόλων)⁴</p> <p><input type="checkbox"/> Υπογεγραμμένη Δήλωση (Παράρτημα 4) και επίσημο αποδεικτικό της καταχώρισης στο Μητρώο του αρμόδιου Εφόρου των επικαιροποιημένων στοιχείων των πραγματικών τους δικαιούχων (ΜΟΝΟ για νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου)</p>



1. Αίτηση μπορεί να υποβληθεί σε επίπεδο Υπουργείου/ Υπηρεσίας/ Τμήματος, νοουμένου ότι αυτά αποτελούν χωριστό Κεφάλαιο στον Προϋπολογισμό
2. Η αίτηση δύναται να αφορά τον οργανισμό / φορέα στην ολότητά του ή τμήμα / τμήματα αυτού
3. Εάν η αίτηση αφορά σε συγκεκριμένη Υπηρεσία/Μονάδα/Διεύθυνση οργανισμού δημοσίου δικαίου, τότε ο αριθμός των εργαζομένων που θα αναφέρεται στην Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να είναι ο αριθμός των εργαζομένων στην εν λόγω Υπηρεσία/Μονάδα/Διεύθυνση, μεμονωμένα. Αντίστοιχα, στην περίπτωση της Κατηγορίας Β, θα πρέπει να αφορά το υποσύνολο του φορέα για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση
2. Εάν θα συμμετέχουν στο Σχέδιο διαφορετικά τμήματα/ υποσύνολα του ιδίου δικαιούχου, αυτό να επισημαίνεται στην Υπεύθυνη Δήλωση και να υποβάλλονται ξεχωριστά οργανογράμματα μαζί με την αίτηση. Νοείται ωστόσο ότι προς το σκοπό καθορισμού της κατηγορίας χορηγίας, θα συνυπολογίζεται ο συνολικός αριθμός του προσωπικού των τμημάτων / υποσυνόλων, όπως έχει δηλωθεί κατά το χρόνο της αίτησης συμμετοχής.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Έχοντας επίγνωση των συνεπειών που προβλέπει ο Οδηγός του Σχεδίου, όλες οι πληροφορίες που έχουν καταχωρηθεί ή επισυναφθεί στην αίτηση αυτή είναι ακριβείς και αληθείς.

.....
Ημερομηνία	Ονοματεπώνυμο	Υπογραφή και Σφραγίδα
	(Γενικού Διευθυντή/ Διευθυντή/Προϊστάμενου ή Εξουσιοδοτημένου Αντιπροσώπου του για Κατηγορία Α και νόμιμου εκπρόσωπου επιχείρησης / φορέα για Κατηγορία Β)	

Σημείωση: Πληροφορίες για τις σχετικές νομοθεσίες, τα Σχέδια, τον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών, καθώς και τα σχετικά έντυπα, υπάρχουν στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση www.mjpo.gov.cy

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ, ΕΥΡΥΤΕΡΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ , ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΓΙΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ISO 37001

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ

Αρ. Φακέλου:

«ΑΙΤΗΜΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ»

Για κάλυψη δαπανών:

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (προαιρετικό)

☐

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (υποχρεωτικό)

☒

Κατηγορία Δικαιούχου

A1 <input type="checkbox"/>	B1 <input type="checkbox"/>
A2 <input type="checkbox"/>	B2 <input type="checkbox"/>
A3 <input type="checkbox"/>	B3 <input type="checkbox"/>
A4 <input type="checkbox"/>	B4 <input type="checkbox"/>
A5 <input type="checkbox"/>	B5 <input type="checkbox"/>

Κατηγορίες Δικαιούχων

- A1. Δημόσιος και ευρύτερος δημόσιος τομέας χωρίς οικονομική δραστηριότητα μέχρι 49 άτομα
A2. Δημόσιος και ευρύτερος δημόσιος τομέας χωρίς οικονομική δραστηριότητα από 50 μέχρι 249 άτομα
A3. Δημόσιος και ευρύτερος δημόσιος τομέας χωρίς οικονομική δραστηριότητα από 250 μέχρι 1999 άτομα
A4. Δημόσιος και ευρύτερος δημόσιος τομέας χωρίς οικονομική δραστηριότητα από 1000 μέχρι 1999 άτομα
A5. Δημόσιος και ευρύτερος δημόσιος τομέας χωρίς οικονομική δραστηριότητα από 2000 άτομα και άνω

- B1. Ιδιωτικός τομέας και κρατικές οντότητες με οικονομική δραστηριότητα μέχρι 49 άτομα
B2. Ιδιωτικός τομέας και κρατικές οντότητες με οικονομική δραστηριότητα από 50 μέχρι 249 άτομα
B3. Ιδιωτικός τομέας και κρατικές οντότητες με οικονομική δραστηριότητα από 250 μέχρι 999 άτομα
B4. Ιδιωτικός τομέας και κρατικές οντότητες με οικονομική δραστηριότητα από 1000 μέχρι 1999 άτομα
B5. Ιδιωτικός τομέας και κρατικές οντότητες με οικονομική δραστηριότητα από 2000 άτομα και άνω

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

<p>Επωνυμία Δικαιούχου:</p> <p>Διεύθυνση του Δικαιούχου:</p>	<p>A. Αρ. Εγγραφής Δικαιούχου στο Μητρώο του Τμήματος Εφόρου Εταιριών και Επίσημου Παραλήπτη (όπου εφαρμόζεται):</p> <p>B. Αρ. Εγγραφής Δικαιούχου σε άλλο μητρώο εκτός του Τμήματος Εφόρου Εταιριών και Επίσημου Παραλήπτη (όπου εφαρμόζεται): Παρακαλώ όπως διευκρινιστεί το μητρώο στο οποίο είναι καταχωρημένος ο δικαιούχος π.χ. Έφορος Σωματείων κτλ:</p> <p>Γ. Τίτλος και αρ. Νόμου βάσει του οποίου έχει συσταθεί και λειτουργεί ο Δημόσιος Φορέας / Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (όπου εφαρμόζεται):</p>	
	<p>Ημερομηνία εγγραφής:</p>	

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ή ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και Υπεύθυνου Έργου (και συνοδευτικός πίνακας στοιχείων επαγγελματικής πείρας – Παράρτημα 7)

Επωνυμία Εταιρείας (όπου εφαρμόζεται):		Τηλέφωνο:	
		Τηλεομοιότυπο:	
		Ηλεκτρονική Διεύθ.:	
		Ταχυδρομική Διεύθ.:	
		Ιστοσελίδα (αν υπάρχει):	
Σύμβουλος (αν αυτοεργοδοτούμενος) ή Υπεύθυνος Έργου (αν εταιρεία)	Επώνυμο:	Όνομα:	Τηλέφωνο:
			Τηλεομοιότυπο:
			Ηλεκτρονική Διευθ.:



			Ταχυδρομική Διεύθ.:
	Αρ. ταυτότητας (για Κύπριους υπηκόους):	Χώρα προέλευσης (για σύμβουλο από το εξωτερικό): Αρ. διαβατηρίου (για σύμβουλο από το εξωτερικό)	
Ημερομηνία και αριθμός εγγραφής εταιρείας:		Ημερομηνία εγγραφής και αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων αυτοεργοδοτούμενου:	
Ημερομηνία υπογραφής Συμβολαίου παροχής υπηρεσιών	Ημερομηνία έναρξης συμβολαίου	Ημερομηνία λήξης συμβολαίου	Συνολική χρηματική αξία της Σύμβασης

Γ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Επωνυμία Εταιρείας Παροχής Υπηρεσίας Πιστοποίησης : Διεύθυνση:	Τηλέφωνο: Τηλεομοιότυπο: Ηλεκτρονική Διευθ.: Ταχυδρομική Διεύθ.: Ιστοσελίδα (αν διαθέσιμη):
---	---



Υπεύθυνος Έργου	Επώνυμο:	Όνομα:	Τηλέφωνο:
	Αρ. ταυτότητας (για Κύπριους υπηκόους):	Χώρα προέλευσης (για σύμβουλο από το εξωτερικό):	Τηλεομοιότυπο: Ηλεκτρονική Διευθ.:
		Αρ. διαβατηρίου (για σύμβουλο από το εξωτερικό)	
Αρ. πιστοποιητικού διαπίστευσης παρόχου) και έτος διαπίστευσης για παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης βάσει προτύπου ISO37001:		Φορέας / σύστημα διαπίστευσης παρόχου (να περιληφθούν στοιχεία / σύνδεσμοι επικοινωνίας):	
Ημερομηνία υπογραφής Συμβολαίου παροχής υπηρεσιών	Ημερομηνία έναρξης συμβολαίου	Ημερομηνία λήξης συμβολαίου	Συνολική χρηματική αξία της Σύμβασης

Δ. ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Λεπτομέρειες υπολογισμού των επιλέξιμων δαπανών κατάρτισης παρατίθενται στην Ενότητα 5 του Σχεδίου.

Κατηγορίες Δαπανών (όπου εφαρμόζεται)		Κόστος υπηρεσίας	Αιτούμενο Ποσό χορηγίας
1	Δαπάνες Συμβουλευτικών Υπηρεσιών	€	€
2	Δαπάνες Υπηρεσιών Πιστοποίησης	€	€
ΣΥΝΟΛΟ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		€	€

Ε. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Επιβεβαιώστε, σημειώνοντας Χ στο αντίστοιχο τετραγωνάκι, ότι επισυνάπτονται στην αίτησή σας τα πιο κάτω έγγραφα/ στοιχεία.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
<input type="checkbox"/> Συμβόλαιο για συμβουλευτικές υπηρεσίες	<input type="checkbox"/> Αντίγραφο Πιστοποιητικού Διαπίστευσης του Δικαιούχου
<input type="checkbox"/> Αντίγραφο μελέτης που διενεργήθηκε από τον Συμβουλευτικό Οίκο / Σύμβουλο	<input type="checkbox"/> Υπογεγραμμένη σύμβαση διαπίστευσης
<input type="checkbox"/> Τιμολόγιο εξόφλησης και αποδείξεις πληρωμής για συμβουλευτικές υπηρεσίες	<input type="checkbox"/> Τιμολόγια και αποδείξεις πληρωμής για υπηρεσίες διαπίστευσης
<input type="checkbox"/> Υπογραμμένη Δήλωση Συμβούλου ή Υπεύθυνου Έργου Εταιρείας παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών (Παράρτημα 5)	<input type="checkbox"/> Υπογραμμένη Δήλωση Υπεύθυνου Έργου Φορέα Πιστοποίησης (Παράρτημα 6)
<input type="checkbox"/> Πίνακας Στοιχείων Αποδεδειγμένης Επαγγελματικής Πείρας Συμβούλου / Εταιρείας, σε θέματα πιστοποίησης (Παράρτημα 7)	
<input type="checkbox"/> Συμπληρωμένο το Έντυπο FIMAS	



Δ. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Σημειώστε με Χ για ότι ισχύει στο αντίστοιχο τετραγωνάκι.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:		
<input type="checkbox"/> Δεν έχει ληφθεί οποιασδήποτε χορηγία / επιδότηση από άλλο Σχέδιο / πρόγραμμα για τις ίδιες δαπάνες.		
<input type="checkbox"/> Έχοντας επίγνωση των συνεπειών που προβλέπει ο Οδηγός του Σχεδίου, όλες οι πληροφορίες που έχουν καταχωρηθεί ή επισυναφθεί στην αίτηση αυτή είναι ακριβείς και αληθείς.		
..... Ημερομηνία Ονοματεπώνυμο Υπογραφή και Σφραγίδα
(Γενικού Διευθυντή/ Διευθυντή/Προϊστάμενου ή Εξουσιοδοτημένου Αντιπροσώπου του για Κατηγορία Α και νόμιμου εκπρόσωπου επιχείρησης / φορέα για Κατηγορία Β)		

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ

Επιλέξιμες Δαπάνες (όπου εφαρμόζεται)		Ποσό επιλέξιμης χορηγίας	Αιτιολόγηση
1	Δαπάνες Συμβουλευτικών Υπηρεσιών	€	
2	Δαπάνες Υπηρεσιών Πιστοποίησης	€	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ		€	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ³³ ΑΙΤΗΤΩΝ ΣΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

Προς:	<επωνυμία Φορέα Υλοποίησης>
Θέμα:	<τίτλος Σχεδίου Χορηγιών>
Αρ. Πρόσκλησης ΣΧ:	
Όνομα Οικονομικού Φορέα:	
Αριθμός Εγγραφής Οικ. Φορέα στο Αρμόδιο Εθνικό Μητρώο ³⁴ :	

Υπευθύνως δηλώνω ότι:

ΜΕΡΟΣ Α

Έχουν καταχωρηθεί τα επικαιροποιημένα στοιχεία των πραγματικών μας δικαιούχων³⁵,
στο ακόλουθο **Αρμόδιο Εθνικό Μητρώο / Αρχείο**:

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ:	
ΧΩΡΑ:	
URL LINK:	

Επισυνάπτεται το σχετικό επίσημο αποδεικτικό καταχώρησης.

³³ Ισχύει για Νομικά Πρόσωπα

³⁴ (π.χ. Έφορος Εταιρειών και Επίσημος Παραλήπτης Κύπρου)

³⁵ Ορίζονται στο άρθρο 2 του περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο 188(Ι)/2007 και στο αντίστοιχο άρθρο 3(6) της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 2015/849
https://www.companies.gov.cy/assets/modules/wgp/articles/202103/1777/docs/14042022_final_guidance_implementation_solution_el.pdf

ΜΕΡΟΣ Β³⁶

Τα στοιχεία των Πραγματικών Δικαιούχων, όπως αυτά καταχωρήθηκαν στο πιο πάνω αναφερόμενο Αρμόδιο Εθνικό Μητρώο / Αρχείο, είναι τα ακόλουθα:

Πραγματικός Δικαιούχος 1

Όνομα:	
Επώνυμο:	
Ημερομηνία γέννησης:	
Αρ. ΦΠΑ ή Αρ. φορολογικού μητρώου ή Αρ. Ταυτότητας, ή Αρ. Διαβατηρίου:	
Χώρα Έκδοσης ³⁷ :	
Εθνικότητα ²⁴ :	
Χώρα Διαμονής ²⁴ :	

Πραγματικός Δικαιούχος 2

Όνομα:	
Επώνυμο:	
Ημερομηνία γέννησης:	
Αρ. ΦΠΑ ή Αρ. φορολογικού μητρώου ή Αρ. Ταυτότητας, ή Αρ. Διαβατηρίου:	
Χώρα Έκδοσης ²⁴ :	
Εθνικότητα ²⁴ :	
Χώρα Διαμονής ²⁴ :	

Πραγματικός Δικαιούχος 3

Όνομα:	
Επώνυμο:	
Ημερομηνία γέννησης:	

³⁶ Συμπληρώνεται ανά δικαιούχο έργου ΣΧ στην περίπτωση που το προϋπολογιζόμενο ποσό χορηγίας του υπερβαίνει το ποσό των €150,000

³⁷ Προαιρετικά πεδία

Αρ. ΦΠΑ ή Αρ. φορολογικού μητρώου ή Αρ. Ταυτότητας, ή Αρ. Διαβατηρίου:	
Χώρα Έκδοσης²⁴:	
Εθνικότητα²⁴:	
Χώρα Διαμονής²⁴:	

(εάν απαιτείται, δύναται να επισυναφθεί ξεχωριστό έγγραφο, ως παράρτημα της παρούσας δήλωσης με τα πιο πάνω στοιχεία για τυχόν πρόσθετους πραγματικούς δικαιούχους)

Οι πληροφορίες / στοιχεία που παρέχονται με την παρούσα δήλωση ή / και που περιέχονται σε οποιοδήποτε επισυναμμένο σε αυτήν έγγραφο, είναι πλήρεις και αληθείς.

Συγκατατίθεται όπως οι πληροφορίες και τα στοιχεία αυτά τύχουν οποιασδήποτε νόμιμης επεξεργασίας από τους αρμόδιους φορείς που εμπλέκονται στην εν λόγω διαδικασία σύναψης σύμβασης, καθώς και στο Σύστημα Παρακολούθησης και Ελέγχου της χρηματοδότησης της σύμβασης.

Υπογραφή Αιτητή / Μέλους Κοινοπραξίας ή
Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

ΔΗΛΩΣΗ Συμβούλου ή Υπεύθυνου Έργου Εταιρείας παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών

Δηλώνω ότι **ΔΕΝ** έχω οποιοδήποτε οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον, άμεσο ή έμμεσο, σε σχέση με τον Δικαιούχο πέραν των Συμβουλευτικών Υπηρεσιών που παρέχω με σκοπό τη διαπίστευση του Δικαιούχου ή έχω οποιαδήποτε ιδιάζουσα σχέση ή οποιαδήποτε εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι του τετάρτου βαθμού ή βρίσκομαι σε οξεία έχθρα με οποιοδήποτε πρόσωπο που έχει πρόδηλο οικονομικό ή άλλο συμφέρον με τον εν λόγω Δικαιούχο.

Υπογραφή:.....

Ονοματεπώνυμο:.....

Οργανισμός:

Θέση:

Ημερομηνία:.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

ΔΗΛΩΣΗ Υπεύθυνου Έργου Φορέα Πιστοποίησης

Δηλώνω ότι **ΔΕΝ** έχω οποιοδήποτε οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον, άμεσο ή έμμεσο, σε σχέση με τον Δικαιούχο πέραν των Υπηρεσιών Πιστοποίησης που παρέχω με σκοπό τη διαπίστευση του Δικαιούχου ή έχω οποιαδήποτε ιδιάζουσα σχέση ή οποιαδήποτε εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι του τετάρτου βαθμού ή βρίσκομαι σε οξεία έχθρα με οποιοδήποτε πρόσωπο που έχει πρόδηλο οικονομικό ή άλλο συμφέρον με τον εν λόγω Δικαιούχο.

Υπογραφή:.....

Ονοματεπώνυμο:.....

Οργανισμός:

Θέση:

Ημερομηνία:.....



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ / ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

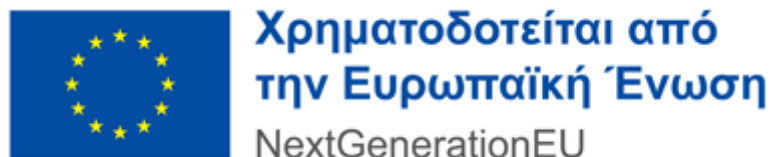
Απαιτείται πληροφόρηση για 3 σχετικά (ολοκληρωμένα) έργα			
Περίοδος υλοποίησης έργου (από-μέχρι) (Μήνας/Ετος)	Πελάτης - Αποδέκτης Υπηρεσίας / Φορέας Ανάθεσης έργου (να περιληφθούν στοιχεία σημείου επαφής)	Αξία έργου	Τίτλος και συνοπτική περιγραφή έργου (περιλαμβανομένης πληροφόρησης ως προς το πρότυπο ISO με το οποίο έχει πιστοποιηθεί ο πελάτης (Αποδέκτη / ΦΑ), περιλαμβανομένης της ημερομηνίας πιστοποίησής του)
<p>Σημείωση: Ο Φορέας Υλοποίησης (ΥΔΔΤ) διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του παρόντος εντύπου. Προς το σκοπό αυτό, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να διατηρούν και, εάν τους ζητηθεί, να υποβάλουν τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης (π.χ. επιστολή βεβαίωσης από αποδέκτη υπηρεσίας / φορέα ανάθεσης για επιτυχή ολοκλήρωση του έργου).</p>			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ - Ορθή χρήση του λογότυπου χρηματοδότησης ΕΕ από NextGenerationEU και χρήση άλλων λογοτύπων

Βάσει του Άρθρου 34(2) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ), απαιτείται η διασφάλιση της αναγνώρισης και προβολής της προέλευσης της χρηματοδότησης της ΕΕ, από τους αποδέκτες αυτής, μεταξύ άλλων, μέσω της κατάλληλης εμφάνισης και **προβολής του εμβλήματος της Ένωσης και σχετικής δήλωσης χρηματοδότησης με την ένδειξη «Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - NextGenerationEU»**.

Το λογότυπο της χρηματοδότησης της ΕΕ μέσω του ΜΑΑ, συνθέτει το **έμβλημα της ΕΕ** μαζί με την πιο πάνω δήλωση χρηματοδότησης που θα πρέπει να χρησιμοποιείται στην περίπτωση των παρεμβάσεων του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ), ως εξής:



Το εν λόγω λογότυπο διατίθεται σε όλες τις απαιτούμενες για σκοπούς δημοσιότητας μορφές και χρωματισμούς στον ακόλουθο σύνδεσμο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/ (προσοχή στην επιλογή του λογότυπου με αναφορά NextGenerationEU), καθώς και στην κυπριακή ιστοσελίδα του Σχεδίου (www.cyprus-tomorrow.gov.cy, ενότητα: Πολυμέσα / Λογότυπα).

Στην ιστοσελίδα του Σχεδίου διατίθεται παράλληλα το έμβλημα της Κυπριακής Δημοκρατίας καθώς και το λογότυπο του ΣΑΑ Κύπρου (**Κύπρος_το αύριο**), τα οποία επίσης θα πρέπει να προβάλλονται από τους αποδέκτες χρηματοδότησης μέσω του ΣΑΑ (είτε μέσω δημοσίων συμβάσεων ή μέσω Σχεδίων Χορηγιών).



Σημειώνεται ότι, όταν εμφανίζεται σε συνδυασμό με άλλο λογότυπο, το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ως πιο πάνω) θα πρέπει να εμφανίζεται τουλάχιστον τόσο εμφανώς και ορατά όσο τα άλλα λογότυπα. Το έμβλημα πρέπει να παραμένει διακριτό και ξεχωριστό και δεν μπορεί να τροποποιηθεί προσθέτοντας άλλα οπτικά σήματα ή κείμενο. Εκτός από το συγκεκριμένο έμβλημα, καμία άλλη οπτική ταυτότητα ή λογότυπο δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να τονίσει την υποστήριξη της ΕΕ.



Χρηματοδοτείται από
την Ευρωπαϊκή Ένωση
NextGenerationEU



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ
ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Κύπρος—το αύριο
ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Σε ότι αφορά την **ορθή χρήση του εμβλήματος της ΕΕ**, σχετικές κατευθυντήριες γραμμές προς τους αποδέκτες χρηματοδότησης της ΕΕ παρέχονται πρόσθετα μέσω εγχειριδίου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής το οποίο είναι διαθέσιμο στον ακόλουθο σύνδεσμο: https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_el.pdf.