



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γραφείο Γενικού Διευθυντή

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1661

Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 13.23.003

31 Μαΐου, 2021

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας (ΓεΣΥ),
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα / Επίτροπο Πληροφοριών,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Γενική Λογίστρια,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,

**Ετοιμασία Προϋπολογισμού 2022 και του
Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου 2022 – 2024**

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Το Υπουργικό Συμβούλιο, στη συνεδρία του ημερομηνίας 20/05/2021, ενέκρινε το Στρατηγικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΣΠΔΠ) 2022 – 2024. Το ΣΠΔΠ προσδιορίζει και παρουσιάζει συνολικά τις βασικές στρατηγικές κατευθύνσεις και προτεραιότητες οικονομικής πολιτικής της κυβέρνησης για την επόμενη τριετία και αποτελεί τη βάση για την ετοιμασία της παρούσας εγκυκλίου, όπως καθορίζεται στον περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο (Ν. 20(Ι)/2014).

Διεύθυνση: Γωνία Μιχαήλ Καραολή & Γρηγόρη Αυξεντίου, 1439 Λευκωσία

Τηλ.: +35722601115 – ΦΑΞ: +35722602743

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: pern.sec@mof.gov.cy ιστοσελίδα: <http://www.mof.gov.cy>

Το ΣΠΔΠ για το 2022-2024, έχει καταρτιστεί εντός των ιδιαίτερων συνθηκών που έχει επιφέρει η πανδημία του κορωνοϊού (COVID-19) όχι μόνο στην Κύπρο, αλλά και σε παγκόσμιο επίπεδο.

2. Σε παγκόσμιο επίπεδο, παρατηρείται μια άνευ προηγουμένου στήριξη της πραγματικής οικονομίας, με μέτρα ενίσχυσης από διεθνείς οργανισμούς, Κυβερνήσεις και από Κεντρικές Τράπεζες. Η κυβέρνηση στην Κύπρο, παράλληλα με τα αυστηρά μέτρα περιορισμού της εξάπλωσης του κορωνοϊού (αναστολή λειτουργίας επιχειρήσεων, περιορισμός στις μετακινήσεις πολιτών, περιορισμός στις αερομεταφορές κλπ), έχει υιοθετήσει σημαντικά μέτρα στήριξης της οικονομίας. Βασικοί στόχοι παραμένουν η προστασία της υγείας του πληθυσμού, ο περιορισμός της πανδημίας, καθώς και η διατήρηση, εν ζωή, των επιχειρήσεων και του ενεργού πληθυσμού κάτω από συνθήκες εργοδότησης, στο μέγιστο δυνατό βαθμό.

3. Βασική προτεραιότητα της κυβέρνησης παραμένει η σταθεροποίηση και επαναδραστηριοποίηση της οικονομίας. Η προσπάθεια, όπως και κατά τον προηγούμενο χρόνο, εστιάζεται στη σταθεροποίηση του χρηματοπιστωτικού συστήματος, στη διόρθωση των ανισορροπιών στα δημόσια οικονομικά καθώς και στην υλοποίηση διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων, έτσι ώστε να τεθούν υγιείς βάσεις για ανάκαμψη και δημιουργία θέσεων εργασίας, μέσα σε συνθήκες κοινωνικής συνοχής.

4. Η πλήρης και αποτελεσματική αξιοποίηση όλων των χρηματοδοτικών ευκαιριών που παρέχει το νέο Πολυετές Δημοσιονομικό Πλαίσιο της ΕΕ, τόσο μέσα από τις εθνικές κατανομές των επιμέρους Ταμείων όσο και μέσα από τη συμμετοχή της Κύπρου στα Ανταγωνιστικά Προγράμματα της ΕΕ και η αξιοποίηση των διαθέσιμων επιχορηγήσεων και δανείων του νέου Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, κάτω από το έκτακτο και προσωρινό μέσο χρηματοδότησης της ανάκαμψης και εξόδου της ΕΕ από την κρίση, με την επωνυμία Επόμενη Γενιά ΕΕ (Next Generation EU), αποτελεί κορυφαία προτεραιότητα στο πλαίσιο της αναπτυξιακής και μεταρρυθμιστικής ατζέντας της κυβέρνησης για την επόμενη τριετία, αλλά και μετέπειτα.

5. Η Δήλωση Κυβερνητικής Στρατηγικής (ΔΚΣ), η οποία μαζί με τη Δήλωση Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΔΔΣ) και τη Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης (ΔΠΣ), αφορούν τους τρεις πυλώνες πολιτικής που περιλαμβάνονται στο ΣΠΔΔ, θέτει τις βασικές στρατηγικές επιδιώξεις οι οποίες θα πρέπει να διέπουν την κατανομή των πόρων του Προϋπολογισμού για την περίοδο 2022-2024. Οι προτεραιότητες οι οποίες θα πρέπει να ληφθούν υπόψη στην ετοιμασία και υλοποίηση του στρατηγικού σχεδιασμού της κάθε Συνταγματικής/ Ανεξάρτητης Υπηρεσίας, Υπουργείου και Υφυπουργείου (εφεξής <οικονομικοί φορείς>), που περιλαμβάνονται στον Προϋπολογισμό, αφορούν στην αντιμετώπιση των συνεχιζόμενων επιπτώσεων της πανδημίας καθώς και στην ανάκαμψη. Στο πλαίσιο αυτό, θα πρέπει να υιοθετηθούν τα κατάλληλα χρονοδιαγράμματα που να ανταποκρίνονται στα έκτακτα μέτρα στήριξης που υιοθετούνται από την κυβέρνηση αλλά και στους προγραμματισμούς για έγκαιρη και αποτελεσματική προώθηση και υλοποίηση των μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων που θα στηριχθούν πρωτίστως μέσω του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) το οποίο εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο στις 14/5/2021, λαμβάνοντας υπόψη, τα στενά και προκαθορισμένα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης των έργων και μεταρρυθμίσεων που έχουν περιληφθεί, αλλά και μέσω

των άλλων αναπτυξιακών προγραμμάτων της κυβέρνησης που θα στηριχθούν από ευρωπαϊκούς, διεθνείς ή/ και εθνικούς πόρους.

6. Ο συνολικός προϋπολογισμός του ΣΑΑ ανέρχεται στα €1,233 δις, ποσό το οποίο κατανέμεται ανάμεσα σε χορηγία ύψους €1,006 δις (σε τρέχουσες τιμές), καθώς και πρόσθετη χρηματοδότηση ύψους περίπου €0,227 δις υπό τη μορφή δανείου.

7. Το ΣΑΑ, με περίοδο υλοποίησης μέχρι το 2026, αποτελείται από πέντε (5) άξονες πολιτικής και δεκατρείς (13) θεματικές ενότητες, συνυφασμένους με τον στρατηγικό στόχο και τις επιδιώξεις του Σχεδίου. Στρατηγικό στόχο του ΣΑΑ αποτελεί η ενίσχυση της ανθεκτικότητας της οικονομίας και του δυναμικού της χώρας για οικονομική, κοινωνική και περιβαλλοντικά βιώσιμη μακροπρόθεσμη ανάπτυξη και ευημερία. Μέσω των μέτρων του ΣΑΑ, επιδιώκεται η ανάδειξη της Κύπρου ως:

- i. Μια χώρα με **υψηλά επίπεδα ανθεκτικότητας, παραγωγικότητας και ανταγωνιστικότητας** μέσω ενός βιώσιμου μοντέλου μακροπρόθεσμης ανάπτυξης, μιας αναμορφωμένης και αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης, ενός πιο αποτελεσματικού δικαστικού συστήματος και ενός εκσυγχρονισμένου φορολογικού πλαισίου.
- ii. Μια χώρα όπου το εκπαιδευτικό σύστημα και η ανάπτυξη του εργατικού δυναμικού ευθυγραμμίζονται με τις **δεξιότητες που απαιτούνται για το μέλλον**.
- iii. Μια χώρα με υψηλές επιδόσεις **στη Πράσινη και Ψηφιακή μετάβαση**.
- iv. Μια χώρα με **ανθεκτικό σύστημα υγείας** που ακολουθεί βέλτιστες πρακτικές από κορυφαία συστήματα υγείας σε όλο τον κόσμο.

8. Το ΣΑΑ, το οποίο περιλαμβάνει μια συνεκτική δέσμη μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων με συγκεκριμένα ορόσημα, στόχους, κοστολόγηση και χρονοδιαγράμματα για την υλοποίησή τους, θα χρηματοδοτηθεί με 100% κοινοτική χρηματοδότηση. Με την επίσημη έγκριση του Σχεδίου θα καταβληθεί στην Κύπρο προκαταβολή 13%. Στη συνέχεια, η Κύπρος θα υποβάλλει δύο φορές τον χρόνο Έκθεση Προόδου για την επίτευξη των οροσέμων και στόχων που έχουν τεθεί και λαμβανομένης υπόψη της προόδου που έχει επιτευχθεί θα γίνονται οι πληρωμές προς την χώρα. Συνεπώς, η έγκαιρη τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και η επιτυχής επίτευξη των οροσέμων και στόχων αποτελεί καθοριστικό κριτήριο για την έγκριση και εκταμίευση των κονδυλίων που θα αφορούν στα αντίστοιχα μέτρα.

9. Η επιλογή των μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων που περιλήφθηκαν στο Σχέδιο έγινε, λαμβάνοντας υπόψη την τεκμηριωμένη αναγκαιότητα και συμβολή των μέτρων στους πιο πάνω στρατηγικούς στόχους και επιδιώξεις του ΣΑΑ, καθώς επίσης και την ωριμότητα των μέτρων. Λήφθηκαν πρόσθετα υπόψη, ο βαθμός αποφυγής επικαλύψεων και ο βαθμός συμπληρωματικότητας και ανάπτυξης δυνητικών συνεργειών με έργα και δράσεις που προωθούνται για συγχρηματοδότηση από άλλα προγράμματα και μέσα στήριξης της ΕΕ, όπως τα Ταμεία της Πολιτικής Συνοχής για το 2021-2027, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης, την Κοινής Αγροτικής Πολιτικής και της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής.

10. Προϋπόθεση για την αποτελεσματική υλοποίηση του ΣΑΑ αποτελεί πρόσθετα, η δημιουργία μηχανισμού για την παρακολούθηση της προόδου και η εποπτεία για διασφάλιση της έγκαιρης επίτευξης των οροσήμων και στόχων, περιλαμβανομένης της υποβολής εκθέσεων προόδου στην ΕΕ. Στο ΣΑΑ περιλαμβάνεται συνοπτική περιγραφή του συστήματος παρακολούθησης και ελέγχου του Σχεδίου.

11. Το Υπουργικό Συμβούλιο θα ενημερώνεται για την πρόοδο υλοποίησης του ΣΑΑ από τον Υπουργό Οικονομικών, σε εξαμηνιαία βάση. Το ΣΑΑ της Κύπρου υποβλήθηκε επίσημα στην ΕΕ στις 17 Μαΐου 2021 και αναμένεται η έγκριση του εντός Αυγούστου 2021.

II. ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΟ 2021 ΚΑΙ ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ 2022

12. Από το 2021 και μετέπειτα, η οικονομία αναμένεται να εισέλθει σε τροχιά ανάκαμψης, παρότι οι προβλέψεις πραγματοποιούνται σε σημαντικά αβέβαιο περιβάλλον, το οποίο εξαρτάται κυρίως από την εξέλιξη της πανδημίας και το πόσο αποτελεσματικά θα εξελιχθεί το πρόγραμμα εμβολιασμού. Επιπλέον, βασικός καθοριστικός παράγοντας για τη διαμόρφωση της ανάπτυξης είναι και ο τουριστικός τομέας, δεδομένης της μεγάλης συρρίκνωσης που υπέστη λόγω της πανδημικής κρίσης καθώς και η ταχύτητα με την οποία ο τομέας αυτός θα ανακάμψει.

13. Μεσοπρόθεσμα, οι προοπτικές της οικονομίας αναμένονται θετικές. Επιπρόσθετα, η συνολική εικόνα της αγοράς εργασίας αναμένεται να βελτιωθεί σημαντικά. Οι επενδύσεις και η κατανάλωση αναμένεται να αποτελέσουν τους κύριους μοχλούς οικονομικής ανάπτυξης, υποστηριζόμενοι από την εξωτερική ζήτηση από το 2022 και μετέπειτα.

14. Τα κυριότερα μακροοικονομικά μεγέθη για τα έτη 2021-2022 παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα. Ως **Παράρτημα 1** επισυνάπτεται, πίνακας με τους κυριότερους οικονομικούς δείκτες. Σημειώνεται ότι, η αβεβαιότητα που επικρατεί για την εξέλιξη της πανδημίας του κορωνοϊού (COVID-19) καθιστά πολύ δύσκολη τη διεξαγωγή αξιόπιστων μακροοικονομικών και δημοσιονομικών προβλέψεων.

Κυριότερα Μακροοικονομικά Μεγέθη για τα έτη 2021 – 2022

	2021 %	2022 %
Ρυθμός μεταβολής ΑΕΠ	3,6	3,8
Εναρμονισμένος Ρυθμός Πληθωρισμού	1,2	1,5
Ποσοστό Ανεργίας	7,2	6,7

Πηγή: Υπ. Οικονομικών

III. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2022-2024

15. Το ΣΠΔΠ 2022-2024 έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών (www.mof.gov.cy) και μπορείτε να ενημερωθείτε σε μεγαλύτερη έκταση για τις πολιτικές της κυβέρνησης για την επόμενη τριετία στους τρεις πυλώνες της κυβερνητικής πολιτικής (δείτε παραγ 5). Είναι εξαιρετικά σημαντικό, οι ετήσιοι προϋπολογισμοί και το ΜΔΠ να αντικατοπτρίζουν τις εν λόγω πολιτικές.

IV. ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2022 ΚΑΙ ΜΔΠ 2022 – 2024 ΕΣΟΔΑ /ΔΑΠΑΝΕΣ/ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

16. Σύμφωνα με τις προβλέψεις του Υπουργείου Οικονομικών, τα δημόσια έσοδα της Κεντρικής Κυβέρνησης αναμένεται την επόμενη τριετία να αυξηθούν σε συνάρτηση με την οικονομική δραστηριότητα και να διαμορφωθούν ως ακολούθως:

Συνολικά Έσοδα Κεντρικής Κυβέρνησης 2020-2024 (Προϋπολογισμός)

	2020	2021	2021	2022	2023	2024
		Προϋπολογισμός	Αναθεωρημένος	ΜΔΠ	ΜΔΠ	ΜΔΠ
Άμεσοι Φόροι	2.310	2.162	2.329	2.393	2.456	2.565
Έμμεσοι Φόροι	2.689	2.942	2.801	2.938	3.060	3.191
Μη						
Φορολογικά	1.028	1.375	1.429	1.518	1.564	1.655
Έσοδα						
ΣΥΝΟΛΟ	6.027	6.480	6.559	6.850	7.080	7.411

17. Με βάση τους οικονομικούς δείκτες που παρουσιάζονται στο **Παράρτημα 1** καθώς και τα πραγματικά έσοδα του πρώτου 4μήνου του 2021, θα πρέπει να υποβληθούν αναθεωρημένες εκτιμήσεις για τα έσοδα για το 2022 και προβλέψεις για τα έτη 2023-2024.

18. Λαμβάνοντας υπόψη τις εκτιμήσεις των εσόδων, καθώς και τους δημοσιονομικούς στόχους, το συνολικό ανώτατο όριο δαπανών για την κεντρική κυβέρνηση (συμπεριλαμβανομένης και της ΒτΑ) καθορίζεται στα **€7.875 εκ.**, **€8.045 εκ.** και **€8.130 εκ.** για το 2022, το 2023 και το 2024 αντίστοιχα.

19. Ως εκ τούτου, τα ανώτατα όρια δαπανών ανά οικονομικό φορέα, χωρίς τις αποπληρωμές των δανείων και των τόκων, επικαιροποιούνται όπως φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί. Όπως έχει ήδη αναφερθεί, για την επικαιροποίηση τους λήφθηκαν υπόψη, σύμφωνα με τα δημοσιονομικά περιθώρια, οι γενικότεροι στόχοι και οι προτεραιότητες πολιτικής, όπως περιγράφονται στη ΔΚΣ καθώς και της πολιτικής κοινωνικής συνοχής για την προστασία των ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού.

Συνολικές δαπάνες κατά Συνταγματική-Ανεξάρτητη Υπηρεσία/ Υφυπουργείο/ Υπουργείο¹

	Πραγματικές Δαπάνες 2020 € 000.	Εγκριμένος Προϋπολ. 2021 € 000.	Οροφές Προϋπολ. 2022 € 000.	Οροφές ΜΑΠ 2023 € 000.	Οροφές ΜΑΠ 2024 € 000.
Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο	7.530	8.830	7.997	7.318	7.318
Υπουργικό Συμβούλιο	1.953	123	123	116	116
Δικαστική Υπηρεσία	35.082	45.162	40.598	41.073	43.544
Νομική Υπηρεσία	23.435	23.230	25.324	24.443	24.443
Ελεγκτική Υπηρεσία	6.199	7.500	8.772	8.665	8.665
Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας	857	881	903	892	892
Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας	666	687	698	700	700
Γραφείο Επιτρόπου Διοικήσεως	1.714	2.096	2.278	2.324	2.324
Επιτροπή Προστασίας Ανταγωνισμού	1.721	1.890	2.200	2.189	2.189
Γραφείο Επιτρ. Προστ. Δεδ. Προσ. Χαρακτ.	382	712	854	881	881
Γραφείο Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχ.	210	444	582	597	597
Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου	1.927	2.633	2.583	2.588	2.588
Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών	481	500	504	501	501
Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών	2.134	2.663	2.731	2.771	2.771
Ειδικές Ανεξάρτητες Υπηρεσίες	10.829	11.500	11.654	11.548	11.548
Γραφείο Επιτρόπου Εποπτείας (ΓεΣΥ)	265	342	353	351	351
Γραφείο Επιτρόπου Προστ. Δικαιωμ. Παιδιού	251	463	564	549	549
Υφυπουργείο Έρευνας, Καιν. και Ψηφ. Πολ.	23.148	97.869	120.000	110.000	110.000
Υφυπουργείο Τουρισμού	38.865	47.074	50.000	50.000	50.000
Υφυπουργείο Ναυτιλίας	7.642	14.515	18.000	17.000	17.000
Υπουργείο Άμυνας	424.163	437.592	470.000	465.000	465.000
Υπ. Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτ. και Περιβ.	251.892	273.141	300.000	310.000	315.000
Υπ. Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξης	300.450	337.538	340.000	340.000	340.000
Υπ. Ενέργειας, Εμπορ. και Βιομηχ.	95.401	89.734	114.000	120.000	120.000
Υπ. Εργασίας, Πρόν. και Κοιν. Ασφαλίσεων ²	1.650.250	1.121.355	1.150.000	1.170.000	1.190.000
Υπουργείο Εσωτερικών	471.869	556.737	590.000	590.000	590.000
Υπουργείο Εξωτερικών	73.543	104.303	103.000	96.000	92.000
Υπουργείο Οικονομικών ³	1.256.851	2.102.478	1.725.000	1.843.000	1.907.000
Γενικό Λογιστήριο	39.317	102.155	100.000	110.000	110.000
Υπ. Παιδείας, Πολιτ., Αθλητ. και Νεολαίας	1.119.230	1.178.277	1.215.000	1.235.000	1.235.000
Υπ. Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων	284.256	329.928	390.000	400.000	400.000
Υπουργείο Υγείας	946.064	1.016.398	1.050.000	1.050.000	1.050.000
Σύνολο⁴	7.078.974⁵	7.918.750	7.843.718	8.013.507	8.100.978

¹ Συνολικές δαπάνες κατά Συνταγματική-Ανεξάρτητη Υπηρεσία/ Υφυπουργείο/ Υπουργείο εξαιρουμένων των αποπληρωμών των δανείων και των δαπανών για τόκους.

² Η οροφή του ΥΕΠΚΑ το 2022-2024 περιλαμβάνει τη μισθοδοσία του Υφυπουργού Κοινωνικής Πρόνοιας παρά τω Προέδρω και του Γενικού Διευθυντή Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας, του υπό ίδρυση Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας καθώς και τις πιστώσεις των ΥΚΕ οι οποίες θα μεταφερθούν στο Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας.

³ Η οροφή του Υπουργείου Οικονομικών περιλαμβάνει και την οροφή της ΓΔ ΕΠΣΑ η οποία ανέρχεται: €234 εκ. (2022) €235 εκ. (2023) €235 εκ. (2024).

⁴ Στο σύνολο των ανώτατων ορίων δαπανών δεν περιλαμβάνονται τα όρια δαπανών της Βουλής των Αντιπροσώπων.

⁵ Στις Πραγματικές Δαπάνες του 2020 περιλαμβάνεται ποσό €397 για την Αναθεωρητική Αρχή Προσφύγων η οποία έχει καταργηθεί από το 2021.

20. Για αύξηση της απορρόφησης όσο το δυνατό μεγαλύτερων κοινοτικών πόρων, οι πιστώσεις που θα απαιτηθούν για κάλυψη δαπανών υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων/ σχεδίων που Διαχειριστική Αρχή είναι η Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Συντονισμού και Ανάπτυξης (ΓΔ-ΕΠΣΑ), θα συνεχίσουν να περιλαμβάνονται στο συγκεντρωτικό κονδύλι της ΓΔ-ΕΠΣΑ. Το ίδιο ισχύει και για τα Ταμεία Εσωτερικών Υποθέσεων όπου περιλήφθηκε συγκεντρωτική πρόνοια στο Υπουργείο Εσωτερικών κάτω από την υποδιαίρεση 160114 «Ταμεία Εσωτερικών Υποθέσεων». Για τα υπόλοιπα ευρωπαϊκά συγχρηματοδοτούμενα έργα/ προγράμματα όπως πχ. το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικά Προγράμματα κ.ά., οι πιστώσεις θα πρέπει να περιληφθούν στις προτάσεις του κάθε οικονομικού φορέα, για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού του 2022 και του ΜΔΠ 2022-2024, εντός των οροφών.

21. Όσον αφορά τη συμπερίληψη πιστώσεων για τα έργα του ΣΑΑ θα πρέπει να ακολουθείται η πιο κάτω διαδικασία:

(α) για υφιστάμενα έργα/ σχέδια, των οποίων οι πρόνοιες περιλαμβάνονται ήδη στον Προϋπολογισμό (Π/Υ) του 2021 και η υλοποίηση τους θα συνεχίσει και τα επόμενα έτη, με μόνη διαφοροποίηση ότι έχουν ενταχθεί στο ΣΑΑ, οι πρόνοιες πρέπει να παραμείνουν στα υφιστάμενα άρθρα. Σε ότι αφορά έργα/ σχέδια για τα οποία υπήρχαν άρθρα σε προηγούμενους Π/Υ παλαιότερων ετών, ή/ και παρουσιάζουν συμβολικές πρόνοιες στον Π/Υ 2021, οι απαιτούμενες πιστώσεις θα πρέπει να περιληφθούν στα εν λόγω άρθρα και δεν χρειάζεται να δημιουργούνται νέα,

(β) για νέα έργα/ σχέδια, τα οποία έχουν ενταχθεί στο ΣΑΑ, όπου υπάρχουν ήδη κατάλληλα άρθρα στον Π/Υ, ανεξάρτητα της υποδιαίρεσης του Π/Υ, τότε οι προβλεπόμενες πιστώσεις για τα εν λόγω έργα/ σχέδια θα πρέπει να περιλαμβάνονται στα εν λόγω άρθρα. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει υφιστάμενο κατάλληλο άρθρο και θα απαιτηθεί η δημιουργία νέου, τότε αυτό θα δημιουργείται, ακολουθώντας τη συνήθη διαδικασία (βλ. παρ. 26), κάτω από την υποδιαίρεση 71 «Έργα Συγχρηματοδοτούμενα από Κοινοτικούς Πόρους».

Για σκοπούς παρακολούθησης των γενόμενων δαπανών και εύκολης παροχής στοιχείων κατά την τρίμηνη παρακολούθηση της υλοποίησης του ΣΑΑ από τη ΓΔΕΠΣΑ, θα πρέπει οι Διευθύνσεις Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης του κάθε οικονομικού φορέα να προνοήσουν όπως οι δαπάνες που αφορούν τα συγκεκριμένα έργα του ΣΑΑ να ξεχωρίζουν με <T-codes>.

22. Τέλος, αναφέρεται ότι η επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων στηρίζεται στην τήρηση των ανωτάτων οροφών δαπανών. Οποιαδήποτε απόκλιση θέτει σε αμφιβολία την επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων και κατ' επέκταση την αξιοπιστία της κυπριακής οικονομίας. Ως εκ τούτου, κατά τη διάρκεια του έτους, θα πρέπει να καταβληθεί κάθε προσπάθεια ώστε να μην υποβάλλονται νέες προτάσεις πολιτικής προς το Υπουργικό Συμβούλιο που συνεπάγονται πρόσθετο δημοσιονομικό κόστος. Στις περιπτώσεις που υποβάλλονται νέες προτάσεις, μετά την ψήφιση του Προϋπολογισμού, και οι νέες προτάσεις προϋποθέτουν πρόσθετες πιστώσεις, τότε αυτές θα πρέπει να καλύπτονται από αποδεκτές εξοικονομήσεις του

τρέχοντος έτους ή από πιστώσεις του υφιστάμενου ΜΔΠ, χωρίς να διαφοροποιείται η συνολική οροφή του προϋπολογισμού και του ΜΔΠ και κατ' επέκταση να επηρεάζεται η επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων. Οι προτάσεις θα πρέπει να υποβάλλονται με πλήρη ανάλυση του ετησίου και μεσοπρόθεσμου κόστους που συνεπάγεται, με υπόδειξη των εξοικονομήσεων στο ΜΔΠ.

V. ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ - ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

23. Ο Προϋπολογισμός του 2022 και το ΜΔΠ 2022-2024 θα ετοιμαστεί και θα υποβληθεί και φέτος με την υφιστάμενη μορφή (παραδοσιακός Π/Υ). Σημειώνεται ότι, από το 2023 ο προϋπολογισμός και το ΜΔΠ 2023-2025 αναμένεται να ετοιμάζονται στη βάση δραστηριοτήτων, μέσω της εφαρμογής και λειτουργίας του νέου μηχανογραφικού Συστήματος Διαχείρισης Πόρων (<ERP>).

24. Όπως κάθε χρόνο, ο Προϋπολογισμός 2022 και ΜΔΠ 2022 - 2024 θα ετοιμαστεί κατά άρθρο, με ενοποιημένες τις Τακτικές και τις Αναπτυξιακές Δαπάνες.

25. Για τον υπολογισμό των πιστώσεων που αφορούν το μισθολόγιο καθώς και για επικαιροποίηση του Παραρτήματος του Προϋπολογισμού «Μισθολογικές Θέσεις», σχετικό είναι το **Παράρτημα 2 <Μισθολογικές Ρυθμίσεις στον Προϋπολογισμό 2022 και ΜΔΠ 2022-2024>**.

26. Εισηγήσεις για δημιουργία νέων άρθρων (εσόδων και δαπανών) θα πρέπει να περιλαμβάνονται στις προτάσεις προϋπολογισμού στα ελληνικά/ αγγλικά με ανάλογη πρόνοια. Τα νέα άρθρα πρέπει να είναι γραμμένα με έντονα γράμματα για να ξεχωρίζουν. Επίσης, θα πρέπει να παρουσιάζονται και σε ξεχωριστή κατάσταση και όπου απαιτείται να δίνονται επαρκείς επεξηγήσεις.

27. Σε ότι αφορά τα **Συγχρηματοδοτούμενα Έργα**:

(Α) Μέσω του Πολυετούς Δημοσιονομικού Πλαισίου της ΕΕ, για την Προγραμματική Περίοδο (ΠΠ) 2014-2020 κατανεμήθηκε στην Κύπρο ποσό που ξεπερνά το ένα δισεκατομμύριο ευρώ και κατανέμεται ως ακολούθως:

- **€826,5 εκ.** αφορούν την Πολιτική Συνοχής (περιλαμβανομένων **€48,4εκ.** που θα διατεθούν για την διευκόλυνση **«Συνδέοντας την Ευρώπη»**),
- **€32,7 εκ.** για την Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία,
- **€18,1 εκ.** για την Πρωτοβουλία Απασχόλησης Νέων,
- **€132,2 εκ.** για την **Αγροτική Ανάπτυξη**,
- **€39,7 εκ.** για την **Αλιεία** και
- **€4,0 εκ.** για το **Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για Απόρους**.

Η αξιοποίηση των πόρων αυτών, γίνεται στη βάση πολυετών προγραμματικών εγγράφων που καταρτίστηκαν από την αρμόδια Εθνική Αρχή (ΓΔ ΕΠΣΑ) και εγκρίθηκαν από την ΕΕ. Στα προγραμματικά αυτά έγγραφα καταγράφονται οι αναπτυξιακές ανάγκες, το γενικότερο στρατηγικό πλαίσιο, οι θεματικοί στόχοι, οι επενδυτικές προτεραιότητες και οι επιμέρους κατηγορίες παρεμβάσεων στις οποίες επικεντρώνεται η αξιοποίηση των κονδυλίων κατά την ΠΠ 2014-2020 και

(B) Μέσω του Πολυετούς Δημοσιονομικού Πλαισίου της ΕΕ, για την ΠΠ 2021-2027 και του Πλάνου Ανάκαμψης/ Next Generation EU, η Κύπρος θα λάβει κονδύλια συνολικού ύψους **€2,6 δις. σε σταθερές τιμές 2018**, με: **€1,4 δις.** να προέρχονται από τον βασικό κορμό του ΠΔΠ 2021-2027, και **€1,2 δις.** να προέρχονται από το Πλάνο Ανάκαμψης/ Next Generation EU.

28. Δεδομένου ότι, το ποσοστό ευρωπαϊκής συγχρηματοδότησης έχει πλέον μειωθεί στο 60% για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (από 85% στην τρέχουσα περίοδο), το συνολικό ποσό το οποίο έχει στη διάθεση της η Κυπριακή Δημοκρατία για προώθηση δημοσίων επενδύσεων κατά την επταετία 2021-2027 ανέρχεται σε **€1,8 δις.** (συνυπολογίζοντας και την εθνική συνεισφορά).

29. Για την αξιοποίηση των πόρων της Πολιτικής Συνοχής της ΕΕ 2021-2027, η ΓΔ ΕΠΣΑ έχει προχωρήσει με τη διαδικασία ετοιμασίας ενός ενιαίου πολυετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2021-2027 με την επωνυμία «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» (Θεμέλια Αλλαγής, Ευημερίας, Ισότητας και Ανάπτυξης) το οποίο αποτελείται από άξονες προτεραιότητας, επιδιωκόμενους στόχους, μετρήσιμα αποτελέσματα και ενδεικτικές ομάδες έργων/ παρεμβάσεων. Η διάρθρωση του βασίζεται στους πέντε Στόχους Πολιτικής της ΕΕ για την περίοδο 2021-2027, οι οποίοι είναι σε πλήρη ευθυγράμμιση με τους εθνικούς αναπτυξιακούς στόχους, όπως αυτοί περιγράφονται στη ΔΚΣ 2021-2023 και στις επί μέρους τομεακές στρατηγικές.

30. Οι πιστώσεις για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα/ σχέδια χορηγιών που υλοποιούνται στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τα οποία Διαχειριστική Αρχή είναι η ΓΔ ΕΠΣΑ, διατίθενται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό. Η ευρωπαϊκή συνεισφορά ανακτάται σε μεταγενέστερο στάδιο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, κατά το στάδιο της υλοποίησης των έργων/σχεδίων χορηγιών και μετά τη διενέργεια των απαιτούμενων από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία ελέγχων. Για το λόγο αυτό, όλοι οι αρμόδιου οικονομικοί φορείς, θα πρέπει να υπολογίσουν με ακρίβεια τις πιστώσεις που θα απαιτηθούν για την απρόσκοπτη υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων/σχεδίων τους. Οι προτεινόμενες πιστώσεις θα πρέπει να συμπεριληφθούν στις προτάσεις των οικονομικών φορέων, **σε ξεχωριστή κατάσταση από το βασικό μέρος των προτάσεών τους. Η κατάσταση με τις προτάσεις προϋπολογισμού για συγχρηματοδοτούμενα έργα/ σχέδια χορηγιών θα πρέπει να αποσταλεί και στην ΓΔ ΕΠΣΑ.**

31. Η ΓΔ ΕΠΣΑ αφού αξιολογήσει τις προτάσεις των οικονομικών φορέων, καταρτίζει ενδεικτικό κατάλογο έργων/ σχεδίων χορηγιών για τα οποία θα περιληφθούν πιστώσεις στη συγκεντρωτική πρόνοια της ΓΔ ΕΠΣΑ. Σημειώνεται ότι, τα επενδυτικά έργα που θα προταθούν για συγχρηματοδότηση από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία κατά τη νέα Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, θα πρέπει να ακολουθούν τη διαδικασία αξιολόγησης δημοσίων επενδυτικών έργων, όπως αυτή περιγράφεται στο Μέρος VI της παρούσας Εγκυκλίου. Ο κατάλογος έργων/ σχεδίων χορηγιών, ανά οικονομικό φορέα θα συμπεριληφθεί στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα του Προϋπολογισμού. Σημειώνεται ότι, η μεταφορά των πιστώσεων από τη συγκεντρωτική πρόνοια θα γίνεται μετά από αίτημα στη ΓΔ ΕΠΣΑ, ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης των έργων/ σχεδίων χορηγιών, στη βάση των νενομισμένων διαδικασιών.

32. Διευκρινίζεται ότι, στην περίπτωση των Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας:

- για την ΠΠ 2014-2020 στα οποία συμμετέχει η Κύπρος και στα οποία η ΓΔ ΕΠΣΑ έχει ορισθεί ως Αρμόδια Εθνική Αρχή, βάσει Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου (Αρ. 81.035 και ημερ. 27/7/2016), δηλαδή τα Προγράμματα **Interreg Ελλάδα-Κύπρος**, **Interreg MED**, **Interreg Balkan Med**, **Interreg Europe** και **ENI MED**,
- για την ΠΠ 2021-2027 στα οποία συμμετέχει η Κύπρος και στα οποία η ΓΔ ΕΠΣΑ θα ορισθεί ως Αρμόδια Εθνική Αρχή, δηλαδή τα Προγράμματα **Interreg Ελλάδα-Κύπρος**, **Interreg EURO-MED**, **Interreg Europe** και **Interreg NEXT MED**,

οι απαιτούμενες πιστώσεις θα καλύπτονται από τη συγκεντρωτική πρόνοια της ΓΔ ΕΠΣΑ με την ακόλουθη διαδικασία:

Όταν εγκριθούν/ υλοποιούνται έργα στα πλαίσια των προαναφερόμενων Προγραμμάτων θα πρέπει να αποστέλλεται αίτημα στην ΓΔ ΕΠΣΑ σε ετήσια βάση, με όλα τα απαραίτητα στοιχεία, π.χ. το ποσό που απαιτείται, έτος κατά το οποίο θα δαπανηθεί, δράσεις που θα υλοποιηθούν (πιο αναλυτική ενημέρωση αποστέλλεται από την ΓΔ ΕΠΣΑ σε όλους τους φορείς με τα εγκεκριμένα έργα μαζί με τους τυποποιημένους Πίνακες που θα πρέπει να συμπληρώνονται) για κάθε έργο ξεχωριστά. Οι απαιτούμενες πιστώσεις θα πρέπει να βρίσκονται μέσα στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου και να είναι σύμφωνα με το αναμενόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων. Διευκρινίζεται ότι, οι πιστώσεις που θα παραχωρούνται από την ΓΔ ΕΠΣΑ δεν θα περιλαμβάνουν μισθούς δημοσίων υπαλλήλων (μόνιμους και αορίστου) ή κυβερνητικών ωρομισθίων ή ορισμένου χρόνου καθώς και διοικητικά έξοδα. Νοείται ότι, εφόσον απαιτηθεί, αίτημα για πιστώσεις θα μπορεί να γίνεται και σε ενδιάμεσο χρονικό σημείο. Επίσης, στο αίτημα θα γίνεται αναφορά και στις ανάγκες που δύναται να απαιτηθούν τα επόμενα έτη μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, για σκοπούς δέσμευσης των απαραίτητων πιστώσεων από την συγκεντρωτική πρόνοια της ΓΔ ΕΠΣΑ.

33. Για σκοπούς διαχείρισης των **Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων** μέσω του Προϋπολογισμού:

(i) Θα πρέπει να περιληφθεί πρόνοια στο Άρθρο 05.859 "Ευρωπαϊκά Ανταγωνιστικά Προγράμματα" που να αφορά όλα τα Ανταγωνιστικά Προγράμματα που υλοποιούνται.

(ii) Σε περίπτωση που το άρθρο αυτό δεν έχει δημιουργηθεί στο Κεφάλαιο του Προϋπολογισμού σας, τότε θα πρέπει να περιληφθεί στις προτάσεις σας με την αντίστοιχη πρόνοια και στην κατάσταση με τα νέα άρθρα.

(iii) Προτάσεις έργων των οποίων εκκρεμεί η αξιολόγηση τους στην Ε.Ε δεν θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο σχετικό άρθρο. Αν τελικά επιλεγούν από την ΕΕ για χρηματοδότηση, θα πρέπει να ζητηθούν, μετά την έγκριση, πρόσθετες πιστώσεις από το Υπουργείο Οικονομικών, όπως προβλέπεται στην Εγκύκλιο Επιστολή της ΓΔ ΕΠΣΑ με αρ. φακ. 04.02.003.017.001 και ημερομηνία 2/2/2016.

34. Για καταγραφή των προτάσεων στα πλαίσια των Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων, που έχουν υποβληθεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και έχουν εγκριθεί, επισυνάπτεται σχετικός πίνακας **Παράρτημα 3** τον οποίο θα πρέπει να συμπληρώσετε και να τον επισυνάψετε στο επεξηγηματικό υπόμνημα. Αντίγραφο του πίνακα θα πρέπει να σταλεί στη ΓΔ ΕΠΣΑ και στην ηλεκτρονική διεύθυνση dgepcd@dgepcd.gov.cy.

35. Σημειώνεται ότι, ο όρος Ανταγωνιστικά Προγράμματα αναφέρεται στα Προγράμματα για τα οποία οι προσκλήσεις προκηρύσσονται και οι προτάσεις υποβάλλονται για έγκριση απευθείας στις Βρυξέλλες, με την ίδια την Ευρωπαϊκή Επιτροπή να έχει την ευθύνη παρακολούθησης της υλοποίησης τους και όχι κάποια άλλη Διαχειριστική Αρχή. Συνεπώς, τα Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας (Interreg Europe, Interreg Balkan-Med, Interreg Ελλάδα-Κύπρος, Interreg MED, Interreg NEXT MED, Interreg EURO-MED, ENPI, κλπ) δεν καλύπτονται από τις συγκεκριμένες διευθετήσεις και θα πρέπει να ακολουθηθούν οι διαδικασίες που ήδη υπάρχουν και αναφέρονται στις Παραγράφους 27-31 πιο πάνω για τα Συγχρηματοδοτούμενα Έργα.

36. Σε ότι αφορά τα **Θέματα Προσωπικού**:

- (i) Η πολιτική απασχόλησης συνεχίζει να αποσκοπεί στην επίτευξη της βιωσιμότητας των δημόσιων οικονομικών και στον εξορθολογισμό του κρατικού μισθολογίου. Λεπτομέρειες παρουσιάζονται στο **Παράρτημα 4**.
- (ii) Η πολιτική των επιδομάτων παραμένει η ίδια με αυτή του 2021. Για τον υπολογισμό τους, θα λαμβάνονται υπόψη οι πρόνοιες των σχετικών Σημειώσεων 17 και 29 του Πρώτου Πίνακα Δελτίων Δαπανών του περί Προϋπολογισμού Νόμου.

37. **Αγορά/ Μίσθωση Υπηρεσιών**: Θα πρέπει να ακολουθούνται οι σχετικές Εγκύκλιοι⁶ του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου, στις οποίες δίνονται πλήρεις και σαφείς οδηγίες αναφορικά με τις περιπτώσεις που συνάπτεται σύμβαση αγοράς υπηρεσιών, καθώς και τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για αποφυγή δημιουργίας υπαλληλικής σχέσης μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

38. **Διενέργεια Εξετάσεων**: Θα εφαρμόζονται οι πρόνοιες των διατάξεων των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2018. Για τους οικονομικούς φορείς των οποίων η διαδικασία συμπλήρωσης κενών θέσεων δεν εμπίπτει στις πρόνοιες του πιο πάνω Νόμου και θα διεξάγουν οι ίδιοι γραπτή εξέταση, θα πρέπει να περιλάβουν τις σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό τους, εντός των οροφών τους.

39. **Συνεισφορά σε Διεθνείς ή άλλους Οργανισμούς/ Συνδέσμους/ Ιδρύματα**: Η συμμετοχή στους οργανισμούς αυτούς θα πρέπει να επανεξετάζεται κάθε χρόνο σε επίπεδο οικονομικού φορέα και να αξιολογείται η ωφελιμότητα της συμμετοχής. Επιπλέον, σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη για συμμετοχή σε νέους Διεθνείς Οργανισμούς/ Συνδέσμους/ Ιδρύματα, τα αιτήματα θα πρέπει να υποβάλλονται στο Υπουργείο Οικονομικών με τεκμηρίωση της αναγκαιότητας συμμετοχής. Επίσης, θα

⁶ Εγκύκλιοι Υπουργείου Οικονομικών αρ.1372 και ημερ. 17/9/2008, αρ.1517 και ημερ. 14/5/2015, αρ.1532 και ημερ. 11/2/2016, αρ.1561 και ημερ. 28/11/2017.

Εγκύκλιος Γενικού Λογιστηρίου αρ.1767 και ημερ. 16/6/2017.

πρέπει να αναφέρεται το κόστος συμμετοχής καθώς και τυχόν άλλες υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή.

40. **Εκδόσεις:** Θα γίνονται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή με εξαίρεση ειδικές περιπτώσεις όπου ο παραλήπτης δεν είναι σε θέση να παραλάβει ή να κατανοήσει την πληροφορία/ μήνυμα σε ηλεκτρονική μορφή.

41. **Αγορά Οχημάτων:** Τα αιτήματα για κάλυψη αναγκών για αγορά/ αντικατάσταση υπηρεσιακών οχημάτων θα αποστέλλονται, εκ των προτέρων, στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών (ΗΜΥ), όπως προβλέπεται στους περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμούς του 2014 (ΚΔΠ 504/2014). Σχετική είναι η εγκύκλιος του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων με αριθμό 1/2015 και ημερομηνία 6/2/2015. Σημειώνεται ότι, η αγορά οχημάτων γίνεται με τρόπο ώστε να ικανοποιούνται οι πρόνοιες της Οδηγίας 2019/1181 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου σχετικά με την προώθηση καθαρών και ενεργειακά αποδοτικών οχημάτων οδικών μεταφορών. Σύμφωνα με τη συγκεκριμένη οδηγία, για την Κύπρο, ο ελάχιστος στόχος προμηθειών όσον αφορά το ποσοστό καθαρών ελαφρών οχημάτων ως προς το συνολικό αριθμό ελαφρών οχημάτων που καλύπτονται από συμβάσεις είναι 31,9% για την περίοδο από 2 Αυγούστου 2021 μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2025. Τα αντίστοιχα ποσοστά για φορτηγά κατηγορίας N2 και N3 (οχήματα μεταφοράς φορτίου με μέγιστη μάζα άνω των 3,5 τόνων) είναι 10% και για λεωφορεία κατηγορίας M3 (οχήματα μεταφοράς προσώπων με περισσότερες από 8 θέσεις καθήμενων πέραν του καθίσματος οδηγού και με μέγιστη μάζα άνω των 5 τόνων) είναι 45%.

42. **Αγορά Μηχανογραφικού Εξοπλισμού, Προγραμμάτων και Υπηρεσιών:** Οι προτάσεις των οικονομικών φορέων θα αξιολογηθούν από το Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής (ΤΥΠ), πριν την τελική συμπερίληψη τους στην πρόταση προϋπολογισμού του ΤΥΠ. Η τελική πρόταση θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη την οροφή των δαπανών που έχει καθοριστεί. Οι προτάσεις θα ετοιμάζονται από τους αρμόδιους λειτουργούς του ΤΥΠ σε συνεργασία με τον υπεύθυνο λειτουργό για θέματα Πληροφορικής κάθε οικονομικού φορέα. Οι προτάσεις θα περιλαμβάνουν υφιστάμενες και νέες ανάγκες σε Έργα Πληροφορικής/ η-Διακυβέρνησης, για τις οποίες θα πρέπει να γίνεται ιεράρχηση κατά σειρά προτεραιότητας, τόσο ανά Τμήμα όσο και ανά οικονομικό φορέα.

Επισημαίνεται ότι, με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, ημερομηνίας 10/6/2020, το Συμβούλιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΣΗΔ) έχει καταργηθεί και την αρμοδιότητα έγκρισης και παρακολούθησης στρατηγικών έργων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης αναλαμβάνει το Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής. Η Εγκύκλιος του Υφυπουργείου με αρ. φακ. 05.24.002 και ημερ. 22.06.2020 είναι σχετική, και η διαδικασία που περιγράφεται στην υπό αναφορά Εγκύκλιο, θα πρέπει να ακολουθείται.

43. **Εκπαίδευση:** Τα θέματα που αφορούν τη διαχείριση της μάθησης για την επόμενη τριετία θα γίνονται στοχευόμενα και στα πλαίσια των αναγκών που προκύπτουν από τις ευρύτερες μεταρρυθμίσεις που ήδη προωθούνται για την επίτευξη ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού δημόσιου τομέα. Οι πιστώσεις για τις μαθησιακές ανάγκες θα περιλαμβάνονται στον Π/Υ κάθε οικονομικού φορέα, εντός των καθορισμένων οροφών.

44. **Διαχείριση Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας:** Με βάση την εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αρ. 01/2019 και ημερ. 28/03/2019, με θέμα την «Οργάνωση και Διαχείριση των Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στη Δημόσια Υπηρεσία», θα πρέπει κατά τον καταρτισμό του Π/Υ κάθε οικονομικού φορέα, να περιλαμβάνονται οι αναγκαίες πιστώσεις για την εφαρμογή των απαιτήσεων της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία που περιλαμβάνει τον περί της Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμο του 1996 Ν.89(Ι)/1996 (όπως εκάστοτε τροποποιείται) και τους σχετικούς Κανονισμούς. Ανάλογη τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνεται στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα.

45. **Αγορά Προτύπων:** Στους Π/Υ των οικονομικών φορέων, δεν θα περιλαμβάνονται πιστώσεις για την αγορά προτύπων. Το Υπουργείο Οικονομικών θα μεριμνήσει να διαθέσει τις απαιτούμενες πιστώσεις έτσι ώστε, να επωφελούνται των προτύπων όλες οι κυβερνητικές υπηρεσίες. Μαζί με τις προτάσεις Π/Υ, θα πρέπει να ετοιμάζεται και να αποστέλλεται ξεχωριστή κατάσταση που να παρουσιάζει τα είδη των προτύπων και τις πιστώσεις που θα απαιτηθούν.

46. **Υπερωριακή Απασχόληση:** Όσον αφορά τις δαπάνες για υπερωριακή απασχόληση θα πρέπει να καταβάλλεται κάθε προσπάθεια ώστε, οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής να περιοριστούν στο ελάχιστο δυνατό και σε καμία περίπτωση η υπερωριακή απασχόληση να ξεπεράσει τα επίπεδα του Προϋπολογισμού του 2021. Οι Προϊστάμενοι των οικονομικών φορέων θα πρέπει να λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα περιλαμβανομένης και της ανακατανομής του προσωπικού ή και διαρθρωτικών αλλαγών, ώστε η υπερωριακή απασχόληση να περιοριστεί στο ελάχιστο δυνατό. Συνοπτική καταγραφή του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου αναφορικά με την υπερωριακή απασχόληση και αποζημίωση στη δημόσια υπηρεσία, περιλαμβάνεται στην εγκύκλιο επιστολή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού με αρ. φακ. 13.12.010.001 και ημερ. 27/11/2020.

47. **Κυβερνητικό Ενοποιημένο Τηλεφωνικό Δίκτυο:** Όσοι οικονομικοί φορείς έχουν ήδη ενταχθεί στο Κυβερνητικό Ενοποιημένο Τηλεφωνικό Δίκτυο ή αναμένεται να ενταχθούν, θα πρέπει να αφαιρέσουν το κόστος των τηλεφωνικών κλήσεων από τους προϋπολογισμούς τους και να ενημερώσουν γραπτώς το Υπουργείο Οικονομικών, μέσα στα πλαίσια της διαδικασίας υποβολής των προτάσεων του προϋπολογισμού, για το κόστος αυτό, έτσι ώστε να περιληφθεί συγκεντρωτική πρόνοια στον προϋπολογισμό του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών που έχει την αρμοδιότητα της ευθύνης καταβολής των τελών κλήσης των τηλεφώνων.

48. **Τέλη Αρχής Ψηφιακής Ασφάλειας:** Κάτω από τον Π/Υ του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, περιλαμβάνεται συγκεντρωτική πρόνοια για την καταβολή των τελών προς την Αρχή Ψηφιακής Ασφάλειας που αναλογούν σε όλους τους οικονομικούς φορείς, που λαμβάνουν σχετικές υπηρεσίες. Ως εκ τούτου, δεν απαιτείται οποιαδήποτε πρόνοια στους Π/Υ των άλλων οικονομικών φορέων για τον πιο πάνω σκοπό.

49. **Αγορά Ακίνητης Περιουσίας:** Τα αιτήματα για κάλυψη αναγκών αγοράς ακίνητης περιουσίας για πιθανές ανάγκες των οικονομικών φορέων για αγορά κτιρίου θα καλύπτονται μέσα από τον Π/Υ του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας. Ως εκ τούτου, δεν πρέπει να περιληφθεί πρόνοια στους Π/Υ των άλλων οικονομικών φορέων. Σημειώνεται ότι, για την αγορά ακίνητης περιουσίας θα πρέπει να ακολουθείται η διαδικασία όπως αυτή περιγράφεται στο Μέρος VI. Διαχείριση των Δημόσιων Επενδύσεων, πιο κάτω.

50. **Υλοποίηση δράσεων που εντάσσονται στην Εθνική Στρατηγική Ανάπτυξης Ορεινών Κοινοτήτων Τροόδους (ΕΣΑΟΚ):** Το Υπουργικό Συμβούλιο στη συνεδρία του ημερ. 12/7/2019 αποφάσισε (Αρ.Αποφ. 87.817) να εγκρίνει, επί της αρχής, το πλαίσιο της ΕΣΑΟΚ. Η Διυπουργική Επιτροπή η οποία συστάθηκε δυνάμει της πιο πάνω Απόφασης έχει συμφωνήσει σε συνάντηση της στις 23/3/2021 τις βραχυπρόθεσμες δράσεις της ΕΣΑΟΚ στις οποίες οι οικονομικοί φορείς πρέπει να δώσουν προτεραιότητα και οι οποίες στη συνέχεια εξαγγέλθηκαν από τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας σε δημοσιογραφική διάσκεψη που ακολούθησε στις 2/4/2021. Το Υπουργείο Εσωτερικών, το οποίο προεδρεύει της Διυπουργικής Επιτροπής έχει αποστείλει στους επηρεαζόμενους οικονομικούς φορείς και τις μεσοπρόθεσμες δράσεις της ΕΣΑΟΚ που τους αφορούν. Απαραίτητη προϋπόθεση για υλοποίηση των βραχυπρόθεσμων δράσεων, οι οποίες πρέπει να τυγχάνουν προτεραιότητας, έναντι των υπολοίπων δράσεων της ΕΣΑΟΚ, σύμφωνα και με την Απόφαση του Υ.Σ. ημερομηνίας 20/5/2021 με την οποία εγκρίθηκε το ΣΠΔΠ, αποτελεί η ένταξη των σχετικών δαπανών στις οροφές των οικονομικών φορέων.

51. **Έργα υποδομής/ κατασκευαστικά έργα:** Σύμφωνα με το άρθρο 86(6) του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο, τον προϋπολογισμό συνοδεύει πίνακας που παρουσιάζει τα κυριότερα έργα υποδομής που είτε βρίσκονται σε εξέλιξη είτε αναμένεται να ξεκινήσουν εντός του 2022 ή εντός του ΜΔΠ 2022-2024. Τα έργα υποδομής που θα καταρτίσουν τον πίνακα θα εξαχθούν από το σύστημα ΕΞΑΝΤΑΣ (ψηφιακή πύλη ελέγχου υλοποίησης έργων). Για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των δεδομένων, σημαντικό είναι όπως η πληροφόρηση/ παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων που διοχετεύεται στο σύστημα ΕΞΑΝΤΑΣ να επικαιροποιείται ως οι σχετικές οδηγίες, ανά τρίμηνο, και τα έργα όπως και τα κονδύλια των δαπανών να λαμβάνουν υπόψη τις πρόνοιες που περιλήφθηκαν στον προϋπολογισμό.

52. Πρόσθετα, για τα έργα/ μεταρρυθμίσεις που περιλαμβάνονται στο ΣΑΑ, θα καταρτιστεί ξεχωριστός πίνακας, ο οποίος θα συνοδεύει τον προϋπολογισμό. Για την επικαιροποίηση/ παρακολούθηση των πιο πάνω έργων/ μεταρρυθμίσεων, θα δοθούν οδηγίες με σχετική εγκύκλιο της ΓΔ ΕΠΣΑ, στα πλαίσια των τριμηνιαίων εκθέσεων που θα ετοιμάζονται.

53. Σύμφωνα και με την Απόφαση του Υ.Σ. ημερομηνίας 20/5/2021 με την οποία εγκρίθηκε το ΣΠΔΠ, στον Π/Υ, δεν πρέπει να περιληφθούν πρόνοιες για έργα/ σχέδια που δεν περιλαμβάνονται στο ΣΑΑ ή στις εξαγγελίες που έχει ήδη προβεί ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας. Μοναδική εξαίρεση αποτελούν τα συνεχιζόμενα έργα/ σχέδια, τα οποία, λόγω των περιορισμών στα δημόσια οικονομικά, θα πρέπει να αντικατοπτρίζουν μία ρεαλιστική ταμειακή ροή για το 2022 και ΜΔΠ 2022-2024.

54. Λόγω της τεράστιας σημασίας για τη χώρα μας που έχει η έγκαιρη υλοποίηση των έργων/ σχεδίων του ΣΑΑ έτσι ώστε να καταστεί δυνατή η άντληση των κεφαλαίων που αναλογούν στην Κύπρο μέσα από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και λαμβάνοντας υπόψη τη στενή παρακολούθηση που θα τυγχάνει η υλοποίηση του ΣΑΑ από την ΕΕ, στον Π/Υ θα πρέπει να περιληφθούν οι ταμειακές ροές, ανά έτος, όπως αυτές περιλήφθηκαν στο ΣΑΑ. Υπενθυμίζεται ότι, για τα έργα που έχουν περιληφθεί στο ΣΑΑ θα πρέπει να ακολουθείται η διαδικασία αξιολόγησης που περιγράφεται πιο κάτω, στο Μέρος VI. Διαχείριση των Δημόσιων Επενδύσεων, όπου εφαρμόζεται.

55. **Εμπλουτισμός δημοσίων κτιρίων με έργα τέχνης**: Υπενθυμίζεται η υποχρέωση και συμμόρφωση με τις πρόνοιες του περί του Ελάχιστου Υποχρεωτικού Ποσοστού Εμπλουτισμού των Δημοσίων Κτιρίων με Έργα Τέχνης (Διαδικασίες και Υποχρεώσεις) Νόμου του 2009 (Ν.57(Ι)/2009). Ειδικότερα, σύμφωνα με τον Νόμο αυτό, κατά το στάδιο της ετοιμασίας του σχετικού προϋπολογισμού για την ανέγερση οποιουδήποτε δημόσιου κτιρίου πρέπει να λαμβάνεται από τον αρμόδιο, με βάση τον Νόμο, φορέα πρόνοια, ώστε ποσοστό τουλάχιστον ίσο προς 1% του συνολικού κόστους ανέγερσης του κτιρίου, να διατίθεται για τον εμπλουτισμό του με έργα τέχνης. Σε περίπτωση που απαιτείται η περίληψη πιστώσεων στον προϋπολογισμό των οικονομικών φορέων για τον σκοπό αυτό, θα περιλαμβάνονται στο άρθρο 07781 «Αγορά Έργων Τέχνης».

VI. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

56. Σχετικά με την υλοποίηση νέων έργων, (κτιριολογικό, οδικό δίκτυο, κατασκευαστικά και έργα υποδομής), σύμφωνα με τη μεθοδολογία που ακολουθείται, για όλα τα επενδυτικά έργα με κόστος €2 εκ. και άνω (συμπ. ΦΠΑ) που προτείνονται για ένταξη στον κρατικό προϋπολογισμό, θα πρέπει να ετοιμάζεται Σημείωμα Έργου (Project Concept Note-PCN) από τον φορέα που προτείνει το έργο και να υποβάλλεται στη ΓΔ ΕΠΣΑ για αξιολόγηση. Για να περιληφθούν τα έργα στον προϋπολογισμό θα πρέπει να έχουν Σημειώματα Έργου που να έχουν αξιολογηθεί θετικά από τη ΓΔ ΕΠΣΑ. Για έργα με κόστος €15εκ. και άνω (συμπ. ΦΠΑ) για τα οποία έχει αξιολογηθεί θετικά το Σημείωμα Έργου, θα πρέπει επιπρόσθετα να εκπονείται Μελέτη Βιωσιμότητας και να υποβάλλεται στη ΓΔ ΕΠΣΑ για ανεξάρτητη αξιολόγηση. Η Μελέτη Βιωσιμότητας θα πρέπει να εκπονείται σύμφωνα με την μεθοδολογία που καταγράφεται στο Εγχειρίδιο για την Προεπιλογή και Αξιολόγηση Δημοσίων Επενδυτικών Έργων που βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΓΔ ΕΠΣΑ. Για τα εν λόγω έργα, η ένταξη τους στον κρατικό προϋπολογισμό προϋποθέτει θετική αξιολόγηση τόσο του Σημειώματος Έργου όσο και της Μελέτης Βιωσιμότητας από τη ΓΔ ΕΠΣΑ. Νοείται ότι, το κόστος των έργων που θα συμπεριλαμβάνονται στον Προϋπολογισμό του 2022 και του ΜΔΠ 2022-2024, θα πρέπει να βρίσκεται εντός της οροφής του κάθε οικονομικού φορέα. Σημειώνεται ότι, για έργα με κόστος μικρότερο των €2 εκ. δεν απαιτείται εγκεκριμένο Σημείωμα Έργου εκτός αν ο Υπουργός Οικονομικών αποφασίσει διαφορετικά.

57. Στη διαδικασία αξιολόγησης δημοσίων επενδυτικών έργων υπόκεινται όλα τα δημόσια επενδυτικά έργα με κόστος €2 εκ. και άνω (συμπ. του ΦΠΑ) συμπεριλαμβανομένων των έργων που θα συγχρηματοδοτηθούν από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία την περίοδο 2021-2027 και των έργων που θα χρηματοδοτηθούν από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Από τη διαδικασία εξαιρούνται τα έργα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, αφού αυτά υπόκεινται σε ξεχωριστή διαδικασία αξιολόγησης (δείτε παρ. 42).

58. Σημειώνεται σχετικά ότι, η διαδικασία αξιολόγησης δημοσίων έργων εφαρμόζεται τόσο στα προτεινόμενα έργα των οικονομικών φορέων όσο και των Τοπικών Αρχών, και ξεκινώντας από τον προϋπολογισμό του 2022 και εντεύθεν θα εφαρμόζεται και στα έργα των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου που λαμβάνουν χορηγία από το Κράτος που ξεπερνά το 40% του συνολικού τους προϋπολογισμού.

59. Πρόσθετα, η διαδικασία αξιολόγησης έργων εφαρμόζεται για τη διενέργεια δημοσίων επενδύσεων με οποιοδήποτε τρόπο. Αυτό συνεπάγεται την ετοιμασία Σημειώματος Έργου και Μελέτης Βιωσιμότητας όχι μόνο για την ανέγερση κτιρίων αλλά και **για την αγορά και ενοικιαγορά κτιρίων**. Συγκεκριμένα, όταν υπηρεσία προτίθεται να στεγαστεί/ μεταστεγαστεί σε κτίριο το οποίο επιθυμεί να αγοράσει είτε με τη μέθοδο της ενοικιαγοράς είτε καταβάλλοντας όλο το ποσό, κατά την αγορά (ή με κάποιες συμφωνημένες δόσεις), θα πρέπει, μετά τη δημοσίευση της ανοικτής πρόσκλησης ενδιαφέροντος προς τον ιδιωτικό τομέα και αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εκτίμησης της αξίας του κτηρίου για αγορά ή ενοικιαγορά (Τμήμα Δημοσίων Έργων, Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών και Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας) να ετοιμάζει Σημείωμα Έργου το οποίο θα περιλαμβάνει σύγκριση των εναλλακτικών επιλογών της ανέγερσης, αγοράς ή/ και ενοικιαγοράς και αν χρειάζεται θα εκπονείται και Μελέτη Βιωσιμότητας.

VII. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

60. Τονίζεται για μια ακόμη φορά ότι είναι πολύ σημαντικό να γίνει η ιεράρχηση των προτεραιοτήτων, σύμφωνα με τους στόχους της κυβερνητικής πολιτικής για την υποβολή τεκμηριωμένων προτάσεων για την ετοιμασία ενός ολοκληρωμένου προϋπολογισμού και ΜΔΠ για καλύτερο προγραμματισμό καθώς και μεγαλύτερη υλοποίηση των έργων/ πολιτικών σας.

61. Για επιβεβαίωση της τήρησης των οροφών των δαπανών που τέθηκαν για τα έτη 2022-2024 θα πρέπει η υποβολή των προτάσεων κάθε οικονομικού φορέα να συνοδεύεται από την επιβεβαιωτική κατάσταση τήρησης των οροφών των δαπανών που επισυνάπτεται στο **Παράρτημα 5** στην οποία να παρατίθεται αναλυτικά για κάθε Τμήμα, ο προτεινόμενος προϋπολογισμός για τα έτη 2022-2024.

62. Στην περίπτωση που υποβληθούν Προϋπολογισμοί που υπερβαίνουν τις οροφές που έχουν τεθεί, σύμφωνα με το Άρθρο 54 (2) του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου, **το Υπουργείο Οικονομικών θα αναπροσαρμόζει τις δαπάνες στο όριο που τέθηκε, κατά τη διάρκεια αξιολόγησης των προτάσεων σας.**

63. Είναι σημαντικό στην κάθε υποομάδα/ ομάδα δαπανών των προτάσεων σας για τον Προϋπολογισμό του 2022 και το ΜΔΠ 2022-2024 να **παρουσιάζεται καθαρά το σύνολο της υποομάδας/ ομάδας δαπανών.**

64. Οι προτάσεις σας θα πρέπει να σταλούν τόσο σε ηλεκτρονική μορφή (memory stick) όσο και σε έντυπη μορφή μαζί με τα αναγκαία υποστηρικτικά έγγραφα το αργότερο μέχρι τις **18 Ιουνίου 2021**. Αντίγραφα των εντύπων αυτών θα πρέπει να σταλούν:

- στον Γενικό Ελεγκτή **σε ηλεκτρονική μορφή μόνο,**
- στον Γενικό Διευθυντή της ΓΔ ΕΠΣΑ: έργα και σχέδια χορηγιών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας και των ανταγωνιστικών προγραμμάτων καθώς επίσης και τα έργα/σχέδια που περιλαμβάνονται στο ΣΑΑ.
- στην Διευθύντρια του Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού, αντίγραφα των προτάσεων που αφορούν **θέματα προσωπικού και επιδομάτων.**

65. Οι δαπάνες του Κεφαλαίου 11.04 «Αμυντική Θωράκιση» υποβάλλονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών, σύμφωνα με οδηγίες του με τη διαδικασία του απορρήτου.

66. Η ετοιμασία των προτάσεων για τους μισθούς του ωρομίσθιου προσωπικού θα γίνει χρησιμοποιώντας το σχετικό φύλλο εργασίας (excel) που έχει αναρτηθεί στο λογιστικό σύστημα «FIMAS Information» στις 17/5/2021.

67. Ο Προϋπολογισμός για το 2022, θα πρέπει να συνοδεύεται, από Επεξηγηματικό Υπόμνημα για όλα τα ουσιώδη άρθρα δαπανών, στην ίδια δομή που είχε υποβληθεί στα πλαίσια της κατάρτισης του Προϋπολογισμού του 2021. Σημειώνεται ότι, στη Βουλή των Αντιπροσώπων θα υποβληθεί επεξηγηματικό υπόμνημα μετά από την απαραίτητη επεξεργασία που θα τύχει από τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών. Επισημαίνεται ότι, για όλα τα έργα του ΣΑΑ πρέπει να περιλαμβάνεται ανάλυση στο Επεξηγηματικό Μνημόνιο του Π/Υ, ώστε να παρέχεται η αναγκαία πληροφόρηση για τα έργα/ σχέδια του ΣΑΑ με τις προσυπολογιζόμενες τους δαπάνες ανά άρθρο.

68. Σύμφωνα με τον περί της καταθέσεως Στοιχείων και Πληροφοριών στον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας" Νόμος του 2002(113(I)/2002), ο προϋπολογισμός του κάθε οικονομικού φορέα θα πρέπει να συνοδεύεται με **λεπτομερή έκθεση συμμόρφωσης και εφαρμογής των παρατηρήσεων του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας που περιέχονται στην τελευταία εκδοθείσα ετήσια έκθεση του (και Ειδικές Εκθέσεις) και αφορούν τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες των υπηρεσιών που αφορά ο υπό κατάρτιση προϋπολογισμός.** Η έκθεση συμμόρφωσης θα πρέπει να υποβληθεί στο Υπουργείο Οικονομικών συγκεντρωτικά για κάθε οικονομικό φορέα, στην μορφή που ορίζει ο σχετικός πίνακας ο οποίος έχει αναρτηθεί στο «FIMAS Information», **το αργότερο μέχρι τις 23/8/2021.**

VIII. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ

69. Οι προβλέψεις για τα έσοδα αναφέρονται στις παραγράφους 16 και 17 πιο πάνω. Για τις εκτιμήσεις των εσόδων θα πρέπει να δίνονται λεπτομέρειες των κυριότερων παραμέτρων με βάση τις οποίες έγιναν οι υπολογισμοί στη στήλη των επεξηγήσεων των αρχικών εισηγήσεων (πχ η αυξομείωση των εσόδων οφείλεται σε αλλαγή της νομοθεσίας, αλλαγή μακρο-σενάριου κλπ.). Επιπλέον, σε περίπτωση που τέλη για αγαθά και υπηρεσίες που προσφέρονται από το Κράτος χρήζουν αναθεώρησης, τότε με βάση τον περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο (38(Ι)/2014) θα πρέπει να αποστέλλονται στο Γενικό Λογιστήριο για αναθεώρηση τους από την Τεχνική Επιτροπή Τελών.

70. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί και στα καθυστερημένα έσοδα όπου ο κάθε οικονομικός φορέας θα πρέπει να συνεχίσει να προωθεί διαδικασίες είσπραξης τους.

71. Σε περίπτωση που επιθυμείτε οποιαδήποτε διαφοροποίηση των άρθρων εσόδων, αυτές θα πρέπει να σημειωθούν σε ξεχωριστή κατάσταση. Σχετική είναι η επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. φак. 13.23.001 και ημερομηνίας 14/2/2017.

IX. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ / ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

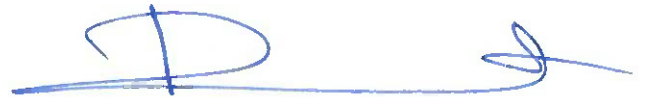
72. Τα Στρατηγικά Σχέδια κάθε οικονομικού φορέα για την τριετία 2022-2024, θα κατατεθούν μαζί με τον Προϋπολογισμό, στο Υπουργικό Συμβούλιο και στη Βουλή των Αντιπροσώπων.

73. Σημειώνεται ότι με βάση τα νέα δεδομένα, η νέα μορφή Προϋπολογισμού στη βάση δραστηριοτήτων, θα τεθεί σε εφαρμογή στα πλαίσια της ετοιμασίας του Προϋπολογισμού του 2023, με τη χρήση του νέου μηχανογραφικού συστήματος «ERP». Στα πλαίσια αυτά και για σκοπούς εξοικείωσης και ομαλής μετάβασης στη νέα μορφή Προϋπολογισμού, θα σας αποσταλούν εν ευθέτω χρόνω, σχετικά φύλλα εργασίας, τα οποία θα είναι συμβατά με το νέο μηχανογραφικό σύστημα ώστε, να καταστεί εφικτή η κατανομή του ψηφισμένου Προϋπολογισμού για το έτος 2022 στους στόχους και δραστηριότητες, όπως αυτά θα περιλαμβάνονται στο Στρατηγικό Σχέδιο κάθε οικονομικού φορέα.

X. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

74. Η δύσκολη δημοσιονομική συγκύρια που αντιμετωπίζουμε λόγω της πανδημίας του κορωνοϊού (COVID-19) καθιστά ακόμη πιο επιτακτική την ανάγκη για τήρηση των ανωτάτων οροφών δαπανών, όπως έχουν καθοριστεί από το Υπουργικό Συμβούλιο. Θερμή παράκληση του Υπουργού Οικονομικών είναι όπως, για τον καταρτισμό του Προϋπολογισμού του 2022 και ΜΔΠ 2022, όλοι οι οικονομικοί φορείς, συμμορφωθούν με τις πρόνοιες της παρούσας εγκυκλίου ώστε, να αποφευχθεί ο κίνδυνος δημοσιονομικού εκτροχιασμού. Η μακροοικονομική σταθερότητα, η διατήρηση υγιών δημόσιων οικονομικών, η ανταγωνιστικότητα και η ανθεκτικότητα της κυπριακής οικονομίας, συνεχίζουν να αποτελούν βασικές επιδιώξεις μας, με απώτερο στόχο τη δημιουργία συνθηκών ευημερίας και προόδου στην πατρίδα μας.

75. Σας ευχαριστώ εκ των προτέρων για τη συνεργασία σας για υποβολή στο Υπουργείο Οικονομικών των προτάσεων εντός του καθοριζόμενου χρονοδιαγράμματος. Η τήρηση του χρονοδιαγράμματος θα επιτρέψει την ολοκλήρωση της αναγκαίας διαδικασίας και η κατάθεση του Προϋπολογισμού στη Βουλή των Αντιπροσώπων στις 30 Σεπτεμβρίου 2021, όπως ορίζει το Σύνταγμα.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'G' followed by a horizontal line and a small loop at the end.

Γιώργος Παντελή
Γενικός Διευθυντής
Υπουργείου Οικονομικών

ΚΥΡΙΟΤΕΡΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

	2016	2017	2018	2019	2020 ^ε	2021 ^π	2022 ^π	2023 ^π	2024 ^π
Ρυθμός μεταβολής ΑΕΠ	6,4	5,2	5,2	3,1	-5,1	3,6	3,8	3,2	2,8
Εγχώρια Ζήτηση	8,4	7,2	2,6	5,0	3,2	3,1	2,6	2,7	2,4
Κατανάλωση	3,9	4,3	4,4	4,4	-0,2	4,2	2,2	2,2	1,7
<i>Ιδιωτική Κατανάλωση</i>	5,1	4,9	4,7	1,8	-3,9	2,8	3,3	2,5	2,2
<i>Δημόσια Κατανάλωση</i>	-0,9	2,1	3,5	15,1	13,0	8,7	-1,0	1,3	0,5
Πάγιες Επενδύσεις (GFCF)	49,5	21,3	-5,2	2,0	-2,1	3,5	4,8	5,4	5,5
Αποθέματα ^{1,2}	-1,6	-0,3	0,2	1,1	3,8	-0,9	0,0	0,0	0,0
Εξωτερικό Ισοζύγιο ¹	-1,8	-2,1	2,5	-1,8	-8,2	0,4	1,0	0,3	0,2
<i>Εξαγωγές Αγαθών και Υπηρεσιών</i>	7,2	9,9	8,0	-0,4	-17,4	6,2	7,6	5,2	4,6
<i>Εισαγωγές Αγαθών και Υπηρεσιών</i>	10,0	12,9	4,5	2,0	-5,8	4,8	5,3	4,2	3,9
Εναρμονισμένος Ρυθμός Πληθωρισμού	-1,2	0,7	0,8	0,5	-1,1	1,2	1,5	1,5	2,0
Ποσοστό Ανεργίας	12,9	11,1	8,4	7,1	7,6	7,2	6,7	6,0	5,5
Αύξηση Απασχόλησης	4,7	5,4	5,3	3,1	-0,6	0,7	1,5	2,5	2,5
Δημοσιονομικό Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ)	0,3	1,9	-3,5	1,5	-5,8	-4,7	-0,9	0,1	1,6
Πρωτογενές Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ)	2,9	4,4	-1,2	3,8	-3,6	-2,7	0,9	1,5	2,8
Δημόσιο χρέος (% του ΑΕΠ)	103,1	93,5	99,2	94,0	118,2	111,9	103,9	99,5	92,9

ε: εκτίμηση π: πρόβλεψη

¹: συνεισφορά στο % του ΑΕΠ

²: Η μεθοδολογία αλυσιδωτής σύνδεσης (chain linking) δεν εφαρμόζεται στη μεταβλητή "Αυξομείωση αποθεμάτων (συμπερ. τιμαλφών)", καθώς παρουσιάζει αρνητικές τιμές για κάποιες χρονιές. Η μεθοδολογία αυτή ακολουθείται από όλα τα Κράτη-Μέλη και τη Eurostat. Για το λόγο αυτό, στον πίνακα έχει περιληφθεί η διαφορά ανάμεσα στο σύνολο και τις πάγιες επενδύσεις για λόγους πληρότητας.

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ 2022 ΚΑΙ ΜΔΠ 2022 – 2024**1. ΤΙΜΑΡΙΘΜΟΣ**

Σύμφωνα με την Σημείωση που θα περιληφθεί στον Πρώτο Πίνακα Δελτίων Δαπανών του περί Προϋπολογισμού Νόμου, οι μισθοί θα αναπροσαρμοστούν με την καταβολή του **50%** της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της ΑΤΑ του έτους που προηγείται. Συνεπώς, η αύξηση στον τιμάρithμο την επόμενη τριετία θα ανέλθει:

- σε 0,6% από 01/2022,
- σε 0,75 % από 01/2023,
- σε 0,75% από 01/2024.

Στις περιπτώσεις που έχουν ενσωματωθεί μέρος του τιμάρithμου και οι γενικές αυξήσεις, αυτός θα διαφοροποιηθεί ως ακολούθως:

	2022	2023	2024
Τιμάρithμος Κρατικών Υπαλλήλων και Αξιωματούχων (Πρόεδρος και Μέλη ΕΔΥ και ΕΕΥ)	1,88%	2,64%	3,41%
Τιμάρithμος για επίδομα Παραστάσεως Προέδρου Βουλής, Βουλευτών και αντιμισθίας Προέδρου Βουλής	16,02%	16,89%	17,77%
Τιμάρithμος για αντιμισθία και επίδομα Παραστάσεως Προέδρου της Δημοκρατίας, Υπουργών, Υφυπουργών, Κυβερνητικού Εκπροσώπου και Επιτρόπου Νομοθεσίας	18,79%	19,68%	20,58%

Το ελάχιστο ποσό τιμάρithμου εξακολουθεί να υπολογίζεται και να παραχωρείται με την ισχύουσα πρακτική, μόνο για σκοπούς προϋπολογισμού, μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού. (Για το έτος 2022 έχει υπολογιστεί σε €290, για το 2023 σε €407 και για το 2024 σε €526 το χρόνο).

Διευκρινίζεται ότι η συνολική πρόνοια του τιμαριθμικού επιδόματος επί:

- επιδόματος παραστάσεως αξιωματούχων,
- ειδικού επιδόματος σε νοσηλευτικό προσωπικό που απασχολείται σε μονάδες,
- κλειστής νοσηλείας στο ψυχιατρείο ή αλλού,
- κατ' αποκοπή επιδόματος υπερωρίας που λαμβάνουν Διοικητικοί Λειτουργοί που υπηρετούν στις Επαρχιακές Διοικήσεις,

θα πρέπει να υπολογιστεί βασιζόμενη στο προϋπολογισμένο ποσό επιδόματος της τριετίας, όπως παρουσιάζεται στο Allowances Budget, με βάση τα πιο πάνω τιμαριθμικά ποσοστά.

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΥΞΗΣΕΙΣ - Δεν θα παραχωρηθούν γενικές αυξήσεις για την τριετία 2022 – 2024

3. ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ

Θα παραχωρηθούν ετήσιες προσαυξήσεις για την τριετία 2022 – 2024.

4. Μείωση κλιμάκων εισδοχής κατά 10% : Θα ισχύσει και για τα τρία έτη του προϋπολογισμού. Τα άτομα τα οποία βρίσκονται στη μειωμένη κλίμακα εισδοχής—δικαιούνται με την συμπλήρωση 2 χρόνων υπηρεσίας να ενταχθούν στην εισαγωγική βαθμίδα της κλίμακας τους.

5. ΚΕΝΕΣ ΚΑΙ ΚΕΝΩΘΕΙΣΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

A) Για τις κενές θέσεις κατά το έτος 2021 καθώς και για τις κενωθείσες θέσεις του έτους 2022 θα γίνει πρόνοια στο έτος 2022, με βάση τα πιο κάτω:

- (1) Για τις θέσεις πρώτου διορισμού καθώς και για τις θέσεις αξιωματούχων με καθορισμένη ηλικία αφυπηρέτησης, η πρόνοια θα είναι για 3 μήνες, ως ακολούθως:
 - i) στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας / συνδυασμένης κλίμακας / πάγιο μισθό ή
 - ii) στην μειωμένη κλίμακα εισδοχής όπου εφαρμόζεται.
- (2) Για τις θέσεις προαγωγής ή πρώτου διορισμού και προαγωγής η πρόνοια θα είναι 6 μήνες στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας / συνδυασμένης κλίμακας, εκτός και αν η θέση έχει κενωθεί μετά τον Ιούλιο, οπότε και η πρόνοια θα είναι για τους εναπομείναντες μήνες.

Σε ότι αφορά για τα έτη 2023 και 2024 η πρόνοια θα είναι για 12 μήνες.

B) Για τις κενωθείσες θέσεις του έτους 2023 θα γίνει πρόνοια όπως περιγράφεται στο A (1) και A (2) πιο πάνω και για το έτος 2024 η πρόνοια θα είναι για 12 μήνες.

Γ) Για τις κενωθείσες θέσεις του έτους 2024 θα γίνει πρόνοια όπως περιγράφεται στο A (1) και A (2) πιο πάνω.

Διευκρινίζεται ότι δίπλα από την κάθε θέση θα παρουσιάζεται το αντίστοιχο γράμμα ανάλογα με τον τύπο της θέσης (Replacement Type) ως εξής:

- (E) αν είναι θέση πρώτου διορισμού (FIRST ENTRY),
- (N) αν είναι θέση αξιωματούχου (NONE),
- (P) αν είναι θέση προαγωγής (PROMOTION),
- (B) αν είναι θέση πρώτου διορισμού ή προαγωγής (FIRST ENTRY & PROMOTION).

6. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ – ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

Ο Προϋπολογισμός θα ετοιμαστεί αφού ληφθεί υπόψη η ενσωμάτωση του βασικού μισθού, γενικής αύξησης και τιμαριθμικού επιδόματος, σύμφωνα με τον περί Αναδιαρθρώσεως του Κρατικού Μισθολογίου (Ενσωμάτωση Γενικών Αυξήσεων και του Τιμαριθμικού Επιδόματος και Ρύθμιση Άλλων Συναφών Θεμάτων) Νόμο (Αρ.56(Ι)/2018) σε:

- PDF μορφή και θα παρουσιάζει τον βασικό μισθό κατά άτομο, τον τιμάρημο και τον 13 μισθό καθώς και την εισφορά στο ΤΚΑ, ΤΠΠ, ΤΚΣ και ΓΕΣΥ
- EXCEL και θα παρουσιάζει τον βασικό μισθό, τον τιμάρημο και τον 13 μισθό καθώς και την εισφορά στο ΤΚΑ , ΤΠΠ, ΤΚΣ και ΓΕΣΥ κατά άτομο

Ο προϋπολογισμός θα αποστέλλεται μόνο ηλεκτρονικά στους αρμόδιους υπαλλήλους που ήδη λαμβάνουν μηνιαία το payroll analysis report.

7. ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ – ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Το Παράρτημα «Μισθολογικές Θέσεις» θα πρέπει να επικαιροποιηθεί. Οι πιστώσεις που θα περιληφθούν στα εδάφια περιλαμβάνουν το βασικό μισθό, το δέκατο τρίτο, τον τιμάρημο (οι αυξήσεις έχουν ήδη ενσωματωθεί στον βασικό μισθό) το επίδομα παραστάσεως, το επίδομα φιλοξενίας, καθώς και τα επιδόματα για γραμματειακές υπηρεσίες και αναπληρωτικών διορισμών (όπου εφαρμόζονται).

Για τον υπολογισμό των πιστώσεων επισυνάπτεται σχετικός υποβοηθητικός πίνακας (**Παράρτημα 2Α**) που αφορά μόνο το έτος 2022.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στις Σημειώσεις των εδαφίων για αποφυγή προβλημάτων στην υλοποίηση του Προϋπολογισμού.

8. ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

• Κόστος Μισθολογίου

Για τον υπολογισμό του μισθολογίου των ωρομισθίων, έχει ήδη αναρτηθεί στον ενδοδιαδικτυακό χώρο του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας (Ενότητα: Θέματα Προϋπολογισμού) ηλεκτρονικό αρχείο στο λογισμικό excel, το οποίο δύναται να χρησιμοποιηθεί για υπολογισμό του μισθολογίου των ωρομισθίων για την περίοδο 2022 – 2024.

- **Πρόνοια για Κενές Θέσεις**

Για τις κενές θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού δεν θα περιληφθεί καμία **πρόνοια με εξαίρεση τις θέσεις που αποπαγοποιήθηκαν όπου θα περιληφθεί πρόνοια για έξι μήνες μόνο.**

9. Εισφορές Υπαλλήλου στο ΤΚΑ για τα Έτη 2022 – 2024

	ΤΚΑ 2022 – 2023	ΤΚΑ 2024
ΜΟΝΙΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	4,20%	4,45%
ΜΟΝΙΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΜΗ ΣΥΝΤΑΞΙΜΗ ΘΕΣΗ/ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	8,30%	8,80%

10 (α) Εισφορές Εργοδότη για τα Έτη 2022 – 2023

	ΤΚΑ	ΤΚΣ	ΤΠΠ	ΓΕΣΥ
ΜΟΝΙΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	12,4%	2%	1,2%	2,9%
ΜΟΝΙΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΜΗ ΣΥΝΤΑΞΙΜΗ ΘΕΣΗ/ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	8,3%	2%	1,2%	2,9%

10 (β) Εισφορές Εργοδότη για το Έτος 2024

	ΤΚΑ	ΤΚΣ	ΤΠΠ	ΓΕΣΥ
ΜΟΝΙΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	13,15%	2%	1,2%	2,9%
ΜΟΝΙΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΜΗ ΣΥΝΤΑΞΙΜΗ ΘΕΣΗ/ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	8,8%	2%	1,2%	2,9%

11. Μέγιστες Ασφαλιστέες Αποδοχές

	2022	2023	2024
ΜΗΝΙΑΙΕΣ	€4.784	€4.866	€4.949
ΕΤΗΣΙΕΣ	€57.408	€58.392	€59.388

12. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «ALLOWANCES BUDGET»

Η κατάσταση «Allowances Budget» για την περίοδο των ετών 2022-2024 ετοιμάστηκε με βάση τα στοιχεία Απριλίου, 2021.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2022 - ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ**02000 "ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ"****ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΕΛΑΦΙΟ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ ΤΜΗΜΑ /
ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ / ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Ε Δ Α Φ Ι Ο	ΘΕΣΕΙΣ		ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ						ΟΛΙΚΟ ¹	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΣΕ ΤΑΜΕΙΑ ΓΙΑ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ				ΟΛΙΚΟ ²	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
			ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΙΣΘΟΙ	13ος ΜΙΣΘΟΣ	ΤΙΜΑΡ. ΕΠΙΔΟΜΑ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΙΑ ΓΡΑΜ. ΥΠΗΡ.	ΕΠΙΔΟΜΑ ΦΙΛΟΞΕΝ.	ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΑΡΑΣΤ.		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ 02081	ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ 02082	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜ. ΑΠΑΣΧΟΛ. 02083	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ³ 02084		
	Αριθμός εγκεκριμένων θέσεων		02003	02006	02041	02061	02062	02063	€	€	€	€	€	€	
	2021	2022	Τίτλος Θέσης		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	
									0					0	
									0					0	
									0					0	
	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Σημειώσεις: ¹ Χωρίς Συνεισφορές Εργοδότη σε Ταμεία για Αξιωματούχους. Το συνολικό ποσό της στήλης πρέπει να ισούται με το αντίστοιχο συνολικό ποσό που παρουσιάζεται στο Παράρτημα - Μισθολογικές Θέσεις του περί Προϋπολογισμού Νόμου, για το κάθε κεφάλαιο.

² Συμπεριλαμβανομένου των Συνεισφορών Εργοδότη σε Ταμεία για Αξιωματούχους.

³ Στη συνεισφορά ΓεΣΥ **δεν** πρέπει να προστίθεται η συνεισφορά του κράτους ως τρίτο μέρος, που παρουσιάζεται στην Κατάσταση Μισθοδοσίας, ως ΓεΣΥ Κυβέρνηση (ΠΑΓΙΟ).

- Το συνολικό ποσό για κάθε άρθρο του Παραρτήματος πρέπει να είναι ίσο με τα αντίστοιχα άρθρα του Προϋπολογισμού. Τα άρθρα με συμβολική πρόνοια €10 πρέπει να περιλαμβάνονται.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2022 - ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

02100 "ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ"

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΕΔΑΦΙΟ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ ΤΜΗΜΑ /
ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ / ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ε Δ Α Φ Ι Ο	ΘΕΣΕΙΣ			ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ						ΟΛΙΚΟ ¹	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΣΕ ΤΑΜΕΙΑ ΓΙΑ ΚΡΑΤΙΚΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ					ΟΛΙΚΟ ²	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	
				ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΙΣΘΟΙ	ΑΥΞΗΣΗ ΜΙΣΘΩΝ	13ος ΜΙΣΘΟΣ	ΤΙΜΑΡ. ΕΠΙΔΟΜΑ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΝΑΠΛ. ΔΙΟΡ.	ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΑΡΑΣΤ.		ΕΠΙΔΟΜΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ 02281	ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ 02282	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜ. ΑΠΑΣΧΟΛ. 02283	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ 02284			ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ³ 02289
	02102	02103	02107	02141	02201	02203	02208	€	€	€	€	€	€	€				
	Αριθμός εγκεκριμένων θέσεων			Τίτλος Θέσης	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€			
	2021	2022	€		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€				
										0						0		
										0						0		
										0						0		
										0						0		
	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		13ος ΜΙΣΘΟΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ	ΤΙΜΑΡ. ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ				ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ 02281	ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ 02282	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜ. ΑΠΑΣΧΟΛ. 02283	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ 02284	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ³ 02289			
			ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ							0						0		
				0		0	0				0	0	0	0	0	0		

Σημειώσεις: ¹ Χωρίς Συνεισφορές Εργοδότη σε Ταμεία για Κρατικούς Υπαλλήλους. Το συνολικό ποσό της στήλης πρέπει να ισούται με το αντίστοιχο συνολικό ποσό που παρουσιάζεται στο Παράρτημα - Μισθολογικές Θέσεις του περί Προϋπολογισμού Νόμου, για το κάθε κεφάλαιο.

² Συμπεριλαμβανομένου των Συνεισφορών Εργοδότη σε Ταμεία για Κρατικούς Υπαλλήλους.

³ Στη συνεισφορά ΓεΣΥ **δεν** πρέπει να προστίθεται η συνεισφορά του κράτους ως τρίτο μέρος, που παρουσιάζεται στην Κατάσταση Μισθοδοσίας, ως ΓεΣΥ Κυβέρνησης (ΠΑΓΙΟ)

- Το συνολικό ποσό για κάθε άρθρο του Παραρτήματος πρέπει να είναι ίσο με τα αντίστοιχα άρθρα του Προϋπολογισμού. Τα άρθρα με συμβολική πρόνοια €10 πρέπει να περιλαμβάνονται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Προτάσεις που υποβλήθηκαν για Ανταγωνιστικά Προγράμματα και εγκρίθηκαν για χρηματοδότηση από ΕΕ.
Τμήμα / Υπηρεσία:

A	B	Γ	Δ	Ε		Ζ		Η	Θ	Ι					
Όνομα Ανταγωνιστικού Προγράμματος * (π.χ Ορίζοντας Ευρώπη) και Τίτλος Έργου	Ρόλος Σ ή Ε "Σ" εάν η συγκεκριμένη υπηρεσία είναι ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ του έργου / "Ε" εάν είναι ΕΤΑΙΡΟΣ	Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου Μόνο για "Σ" δίνεται εδώ ο ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ εγκεκριμένος Προϋπολογισμός ολόκληρου του Έργου. (Μερίδιο "Σ" και όλων των "Ε"). Αν η Υπηρεσία είναι "Ε" δεν δίνεται οποιδδήποτε ποσό σε αυτή την στήλη αλλά συμπληρώνεται στην επόμενη στήλη "Δ" το ποσό που αναλογεί στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	Μερίδιο Κυβερνητικής Υπηρεσίας (Αν σε ένα έργο συμμετέχει ως Εταίρος περισσότερο από ένα Τμήμα / Υπηρεσία του Υπουργείου τότε κάθε Τμήμα/ Υπηρεσία να συμπληρώσει ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ τα δικά της στοιχεία)						Δαπάνη Έργου						
			Συνολικός Προϋπολογισμός						Διάρκεια Έργου	Πραγματική Δαπάνη μέχρι 31/12/2020	Προϋπολογισμένη Δαπάνη				
			Σύνολο Προϋπολογισμού Κυβερνητικής Υπηρεσίας	Χορηγία ΕΕ		Κρατική Συνεισφορά (Own Contribution)		Αριθμός Μηνών	2021		2022	2023	2024	2025	
				Ποσό Χρηματοδότη-σης ΕΕ (€)	Ποσοστό Χρηματοδότη-σης ΕΕ (%)	Ποσό (€)	Ποσοστό %								
			Αποτελεί το άθροισμα της στήλης Ε και Ζ.												
ΕΓΓΕΚΡΙΜΕΝΑ ΕΡΓΑ															

Σημείωση: * Σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus+ παρακαλείσθε όπως διευκρινίζετε κάτω από ποιά Κεντρική Δράση πραγματοποιείται το έργο (Βασική Δράση 1, Βασική Δράση 2, Βασική Δράση 3, Αθλητισμός, Jean Monet)

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Όπως αναφέρεται στη Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης του Στρατηγικού Πλαισίου Δημοσιονομικής Πολιτικής 2022 - 2024, η Πολιτική Απασχόλησης, μετά την οικονομική κρίση, συνεχίζει να αποσκοπεί στη συγκράτηση της συνολικής απασχόλησης στη Γενική Κυβέρνηση και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, μέσω των μέτρων που παρατίθενται πιο κάτω, ώστε να επιτυγχάνεται η βιωσιμότητα των δημόσιων οικονομικών εντός του πλαισίου της οικονομικής ανάπτυξης. Παράλληλα, συνεχίζεται η προώθηση μεταρρυθμίσεων με σκοπό τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των οργανισμών της Γενικής Κυβέρνησης του ευρύτερου δημόσιου τομέα και την περαιτέρω ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

Μόνιμο Προσωπικό

(α) Συνέχιση της επ' αόριστον απαγόρευσης πλήρωσης κενών θέσεων Πρώτου Διορισμού, Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής (υπαλληλικές θέσεις), σύμφωνα με τους περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμους του 2013 έως 2017. Επίσης, συνεχίζεται η απαγόρευση πλήρωσης κενών θέσεων Ωρομίσθιου Προσωπικού στη Γενική Κυβέρνηση και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Θα εξετάζονται περιπτώσεις που δικαιολογούν εξαίρεση από την απαγόρευση τόσο για υπαλληλικές θέσεις όσο και για θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον πιο πάνω Νόμο, αναφορικά με τις υπαλληλικές θέσεις και σύμφωνα με το Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού Νόμου, αναφορικά με τις θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού.

(β) Συνέχιση της εφαρμογής της κινητικότητας του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού εντός και μεταξύ των Υπουργείων/ Υφυπουργείων και των Τμημάτων/ Υπηρεσιών τους καθώς και η κινητικότητα των μόνιμων υπαλλήλων και εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα.

(γ) Συνέχιση της μη δημιουργίας πρόσθετων μόνιμων θέσεων και της μη αναβάθμισης θέσεων σε μόνιμη βάση ή μισθοδοτικών κλιμάκων θέσεων σε προσωπική βάση, τόσο για τις υπαλληλικές θέσεις όσο και για τις θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού, με ελάχιστες εξαιρέσεις, οι οποίες θα εγκρίνονται από τον Υπουργό Οικονομικών. **Η δημιουργία νέων θέσεων θα εξετάζεται μόνο νοουμένου ότι υποδεικνύονται ίσης αξίας καταργήσεις θέσεων από τις αρμόδιες αρχές. Το μέτρο ισχύει τόσο για τη Γενική Κυβέρνηση όσο και για τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.**

Στο **Παράρτημα 4Α** παρουσιάζεται πίνακας με το μισθό της αρχικής βαθμίδας ή της μειωμένης κλίμακας εισδοχής κατά κλίμακα για το 2022 (ετήσιος βασικός μισθός, τιμαριθμικό επίδομα και 13^{ος} μισθός, σύμφωνα με τον περί Αναδιαρθρώσεως του Κρατικού Μισθολογίου (Ενσωμάτωση Γενικών Αυξήσεων και του Τιμαριθμικού Επιδόματος και Ρύθμιση Άλλων Συναφών Θεμάτων) Νόμο (Νόμος Αρ.56(Ι)/2018).

Εποχικό Ωρομίσθιο Προσωπικό

(δ) Η απασχόληση εποχικού ωρομίσθιου προσωπικού για το 2022 διατηρείται στα ίδια επίπεδα με το 2021.

Απασχόληση Εργοδοτούμενων Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου

(ε) Η απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου ή ορισμένου χρόνου διέπεται από τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 28.4.2016.

(στ) Κάλυψη των αναγκών της δημόσιας υπηρεσίας σε προσωπικό μέσω της πλήρωσης μόνιμων θέσεων και όχι μέσω της πρόσληψης Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου (ΕΟΧ). Στο πλαίσιο αυτό, παρά τη διατήρηση στις πλείστες περιπτώσεις των οροφών για πρόσληψη/απασχόληση προσωπικού στις εξαιρέσεις που περιλαμβάνονται στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού Νόμου, θα καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για σταδιακή μείωση των εν λόγω οροφών μέσω επόμενων Προϋπολογισμών σε συνάρτηση με την πλήρωση κενών μόνιμων θέσεων και τον τερματισμό της απασχόλησης ΕΟΧ με τη λήξη των συμβολαίων τους. Επιπρόσθετα, δεν θα προωθείται αντικατάσταση ΕΟΧ, σε περίπτωση αποχώρησής τους από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από τις περιπτώσεις που καταγράφονται στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού Νόμου.

(ζ) Από την απαγόρευση προσλήψεων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου και την απαγόρευση αντικατάστασης υπαλλήλων που αποχωρούν ή απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια απουσίας, εξαιρούνται τα Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Τμήματα/ Υπηρεσίες που αναφέρονται πιο κάτω. Επισημαίνεται ότι, η απασχόληση έκτακτου προσωπικού στο κάθε ένα από τα εν λόγω Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Τμήματα/ Υπηρεσίες το 2022, θα πρέπει να διατηρηθεί στα επίπεδα του 2021 και αν είναι δυνατό να μειωθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο σημείο (στ) πιο πάνω και να είναι πάντα εντός του εγκεκριμένου ανώτατου ορίου εργοδοτούμενων (σύνολο μόνιμων υπαλλήλων και εργοδοτούμενων αορίστου και ορισμένου χρόνου), όπως αυτό καθορίζεται στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού Νόμου:

- Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο (προσωπικό για υποβοήθηση της Διερευνητικής Επιτροπής Αγνοουμένων και για σκοπούς εκταφής και ταυτοποίησης λειψάνων πεσόντων)
- Βουλή των Αντιπροσώπων (Στενογράφοι Βουλής)
- Δικαστική Υπηρεσία (Πρωτοκολλητές και Στενογράφοι Δικαστηρίου)
- Νομική Υπηρεσία (Δικηγόροι της Δημοκρατίας)
- Ελεγκτική Υπηρεσία (Ελεγκτές και Ελεγκτές Τεχνικού Ελέγχου)
- Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος: Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων (Εκτελεστικοί Μηχανικοί, Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί, Υγειονομικός Μηχανικός και Τεχνικοί Μηχανικοί)
- Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως: Τμήμα Φυλακών (Δεσμοφύλακες)
- Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας: Διοίκηση/ Υπηρεσία Προστασίας Καταναλωτών (Λειτουργοί Εμπορίου και Βιομηχανίας)
- Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων: Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας (Λειτουργοί Κοινωνικών Υπηρεσιών και Ιδρυματικοί Λειτουργοί), Διοίκηση (εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου Κλ. Α8, Α10 και Α11).
- Υπουργείο Εσωτερικών: Διοίκηση (Πολιτικός Μηχανικός και Τεχνικοί Μηχανικοί), Επαρχιακές Διοικήσεις (Ναυαγοσώστες), Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως (Λειτουργοί Πολεοδομίας και Τεχνικοί Μηχανικοί), Υπηρεσία Μέριμνας και Αποκατάστασης Εκτοπισθέντων (εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου Κλ. Α1, Α2 και Α5(ii)).
- Υπουργείο Οικονομικών: Στατιστική Υπηρεσία (Λειτουργοί Στατιστικής και Βοηθοί Στατιστικών Ερευνών (καταγραφή απασχόλησης σε ανθρωπομήνες), Τμήμα Φορολογίας (εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου Κλ. Α8, Α10 και Α11).
- Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας: Διοίκηση (Επιμελητές) και Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας (Εκπαιδευτικοί Ψυχολόγοι).
- Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων: Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας (Ελεγκτές Εναέριας Κυκλοφορίας), Τμήμα Δημοσίων Έργων (Εκτελεστικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες, Επιμετρητές Ποσοτήτων και Τεχνικοί), Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών (Μηχανολόγος Μηχανικός, Ηλεκτρολόγος Μηχανικός και Τεχνικοί Μηχανικοί).

- Υπουργείο Υγείας - Διοίκηση, Τμήματα και Υπηρεσίες, μόνο στις περιπτώσεις που αφορούν σε αρμοδιότητες των οποίων η διαχείριση παραμένει στο Υπουργείο Υγείας.
- Σε περίπτωση αποχώρησης για οποιοδήποτε λόγο, υπηρετούντων υπαλλήλων στις Συνταγματικές Εξουσίες ή Συνταγματικές Υπηρεσίες ή Ανεξάρτητες Υπηρεσίες, ή Υπουργεία ή Υφυπουργεία ή Τμήματα ή Ανεξάρτητα Γραφεία που αναφέρονται πιο πάνω, δεν επιτρέπεται η αντικατάστασή τους. Εξαιρούνται, τόσο για σκοπούς πρόσληψης όσο και αντικατάστασης εντός του εγκεκριμένου ορίου απασχόλησης, οι ακόλουθες περιπτώσεις: η Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο – Διερευνητική Επιτροπή Αγνοουμένων και η εκταφή και ταυτοποίηση λειψάνων πεσόντων, το Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως – Φυλακές, το Υπουργείο Οικονομικών – Στατιστική Υπηρεσία, το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας – Διοίκηση – Επιμελητές, Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας, Εκπαιδευτικές Διευθύνσεις, το Υπουργείο Υγείας – Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας – Υγειονομική Υπηρεσία, οι Οδοντιατρικές Υπηρεσίες, οι Φαρμακευτικές Υπηρεσίες (για τις αρμοδιότητες που παραμένουν στο κράτος) και το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Τμήματα και Υπηρεσίες που έχουν ανάγκες που προκύπτουν ως αποτέλεσμα υλοποίησης έργου για το οποίο εξασφαλίστηκε χρηματοδότηση στα πλαίσια Συγχρηματοδοτούμενων ή/και Ευρωπαϊκών Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων ή/και άλλων συναφών Διεθνών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι η σχετική δαπάνη ανακτάται τουλάχιστον κατά 60%, νοουμένου ότι τα συμβόλαια απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο/ πρόγραμμα και θα αναφέρεται ρητά σε αυτά ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου/ προγράμματος, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης, οι αναγκαίες πιστώσεις θα περιληφθούν στον Προϋπολογισμό του 2022 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ 2022-2024) και έχει εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών.
- Ανάγκες που προκύπτουν ως αποτέλεσμα υλοποίησης μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων στα πλαίσια του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

(η) Εξαίρεση από την απαγόρευση πρόσληψης/απασχόλησης εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου υφίσταται και στις περιπτώσεις ακύρωσης με δικαστική απόφαση του διορισμού υπάλληλου σε μόνιμη θέση. Σημειώνεται ότι, στις συγκεκριμένες περιπτώσεις η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορισμένου χρόνου είναι για διάστημα έξι μηνών, με δυνατότητα ανανέωσης για περαιτέρω έξι μήνες κάθε φορά, μέχρι την επανεξέταση της διαδικασίας πλήρωσης των κενών θέσεων από την ΕΔΥ και νοουμένου ότι εξακολουθούν να υφίστανται ανάγκες για την ομαλή λειτουργία του οικείου Υπουργείου, του οικείου Υφυπουργείου, του οικείου Γραφείου ή της οικείας Υπηρεσίας.

(θ) Συνέχιση της απαγόρευσης για αναπλήρωση υπαλλήλων που απουσιάζουν με άδεια ασθένειας ή με άδεια μητρότητας ή για κάθε άλλο νόμιμο λόγο, με εργοδοτούμενους ορισμένου χρόνου, με εξαίρεση τα Υπουργεία/ Τμήματα/ Υπηρεσίες που αναφέρονται στην παρ.(ζ) πιο πάνω, υπό την προϋπόθεση ότι θα περιληφθούν οι αναγκαίες πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του 2022 και δεδομένου ότι η αντικατάσταση προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις πρόνοιες που θα καθοριστούν στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού του 2022 Νόμου.

Στο **Παράρτημα 4B** επισυνάπτεται το **Έντυπο Α** που αφορά στην απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου και εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί σε δύο αντίγραφα, ένα για το Υπουργείο Οικονομικών και ένα για το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

Αντικαταστάσεις Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού

(ια) Συνέχιση της απαγόρευσης αντικατάστασης ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού που απουσιάζει με άδεια ασθένειας ή με άδεια μητρότητας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που αφορούν στην κάλυψη αναγκών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα της απουσίας με μακροχρόνια άδεια (άδεια ασθένειας, άδεια μητρότητας) ωρομίσθιου προσωπικού στο Υπουργείο Υγείας και στα Τμήματα/ Υπηρεσίες του, στα ωρομίσθια επαγγέλματα της Καθαρίστριας Ειδικών Σχολών (Κλ. Ε2) και Καθαρίστριας/Φροντίστριας Ειδικών Σχολών (Κλ. Ε3) του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, καθώς και στο ωρομίσθιο επάγγελμα της Καθαρίστριας Γραφείου/Σχολείου, Κλ. Ε1.

Απασχόληση Εκπαιδευτικού Προσωπικού για τη σχολική χρονιά 2021 – 2022

(ιβ) Η στελέχωση σε έκτακτο και μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό για τη σχολική χρονιά 2021 - 2022, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την εγκεκριμένη στελέχωση της σχολικής χρονιάς 2020 - 2021, που ανέρχεται στους 13.240 εκπαιδευτικούς.

(ιγ) Οι εκπαιδευτικοί που απουσιάζουν με άδεια ασθένειας ή μητρότητας ή για κάθε άλλο νόμιμο λόγο, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, θα αναπληρώνονται.

Εναλλαξιμότητα / Κινητικότητα Υπαλλήλων

(ιδ) Η περαιτέρω ενίσχυση της κινητικότητας των υπαλλήλων αποτελεί ένα μέτρο βελτίωσης της διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού. Κύρια πλεονεκτήματα της κινητικότητας, την οποία εξυπηρετούν οι εναλλάξιμες κατηγορίες προσωπικού και οι θεσμοί της ανάθεσης καθηκόντων και απόσπασης, είναι η δυνατότητα ικανοποίησης αναγκών σε προσωπικό όπως αυτές ανακύπτουν, η αξιοποίηση των εμπειριών και ικανοτήτων των υπαλλήλων και η πρόκληση του ενδιαφέροντος τους για απόδοση.

(ιε) Ήδη έχουν υλοποιηθεί αρκετά μέτρα που αφορούν στη βελτίωση των δυνατοτήτων μετακίνησης προσωπικού, ώστε μέσω της αυξημένης ευελιξίας/ άρσης νομικών κωλυμάτων να αντιμετωπιστούν/ απαμβλυνθούν τα κενά που αναπόφευκτα προκύπτουν λόγω αναγκών στελέχωσης. Συγκεκριμένα, ενισχύθηκαν τα εργαλεία διαχείρισης του προσωπικού που έχουν στη διάθεση τους τα Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες, τα οποία πλέον μπορούν να μετακινούν/ αναθέτουν καθήκοντα στο προσωπικό που απασχολούν, εντός των ορίων των Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Ανεξάρτητων Υπηρεσιών, χωρίς την εμπλοκή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού. Επιπρόσθετα, με τη ψήφιση σχετικής νομοθεσίας, όλοι οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου πλήρους απασχόλησης, εκτός αυτών που υπάγονται στο Υπουργείο Υγείας, έχουν ενταχθεί σε ευρύτερες εναλλάξιμες κατηγορίες προσωπικού, διευρύνοντας τη συνολική αριθμητική δύναμη του εναλλάξιμου προσωπικού κατά 50%. Περαιτέρω, μετά από Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου θεσπίστηκε μηχανισμός που διέπει τη λειτουργία εσωτερικής αγοράς εργασίας στη Δημόσια Υπηρεσία, ο οποίος επιτρέπει από τη μια στις διάφορες υπηρεσίες να ανταγωνίζονται για ποιοτικά καλό προσωπικό, και από την άλλη στους ίδιους τους υπαλλήλους να εκδηλώνουν ενδιαφέρον για απασχόληση σε θέσεις που τους ενδιαφέρουν και είναι συναφείς με τα προσόντα που κατέχουν.

Η δημιουργία μιας τέτοιας αγοράς εργασίας ενισχύει τα εργαλεία που έχουν στη διάθεσή τους οι διοικήσεις των διάφορων Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Ανεξάρτητων Υπηρεσιών για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών, αλλά και επιλύει, εν μέρει, τα προβλήματα που σχετίζονται με την ελλιπή πρόσβαση των ιδίων των υπαλλήλων σε ευκαιρίες για μετακίνηση/ απόσπαση για εκτέλεση άλλων καθηκόντων, είτε λόγω της μη γνωστοποίησης σ' αυτούς των αναγκών, είτε λόγω της μη συναίνεσης των υπηρεσιών τους στη μετακίνησή/ απόσπασή τους σε άλλες Υπηρεσίες.

(ιστ) Τα εργαλεία κινητικότητας έχουν διευρυνθεί περαιτέρω με τη ψήφιση του περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου, Νόμου του 2017 (Ν. 47(Ι)/2017) καθώς και με τη ψήφιση στη συνέχεια του περί της Απόσπασης Εργοδοτούμενων Αορίστου Χρόνου της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμο του 2019 (Ν.99(ΙΙ)/2019), που σκοπό έχουν την επέκταση του θεσμού της απόσπασης, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα διενέργειας αποσπάσεων υπαλλήλων και εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου αντίστοιχα, από τη Δημόσια Υπηρεσία προς τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και αντίστροφα, καθώς και μεταξύ των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό (ΩΚΠ)

(ιζ) Σύμφωνα με τη σχετική διάταξη Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού του 2021 Νόμου του 2021 και τις Σημειώσεις 18 και 19 του Δελτίου Δαπανών του υπό αναφορά Νόμου, το επίπεδο απασχόλησης ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού σε κάθε Υπουργείο/ Υφυπουργείο/ Τμήμα/ Ανεξάρτητη Υπηρεσία θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια ώστε όπου είναι δυνατό να μειωθεί.

Προς τούτο επισύρεται η προσοχή σας στη συμμόρφωση με την πιο πάνω νομοθετική διάταξη και στην πιστή τήρηση της σε συνάρτηση με τις σχετικές Εγκυκλίους της Μικτής Εργατικής Επιτροπής με αρ. 8/94, 4/95, 13/95, 3/96 με ημερομηνίες 18/11/94, 23/3/95, 4/12/95 και 4/3/96 αντίστοιχα, που ρυθμίζουν τα θέματα πλήρωσης των θέσεων ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού.

(ιη) Για πληρέστερη και πιο ολοκληρωμένη εικόνα της κατάστασης για το ωρομίσθιο προσωπικό, οι προτάσεις σας για πιστώσεις που αφορούν ωρομίσθια θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από τα Έντυπα που επισυνάπτονται ως **Παραρτήματα 4Γ και 4Δ**, κατάλληλα συμπληρωμένα, διαφορετικά ουδεμία πρόνοια για ωρομίσθια θα γίνεται στον Προϋπολογισμό και να συνοδεύονται από τις καταστάσεις για τα έτη 2021 – 2024 που θα ετοιμάζονται, βάσει του σχετικού φύλλου εργασίας (excel) το οποίο

έχει διατεθεί ηλεκτρονικά από τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών.

(ιθ) Το έντυπο του **Παραρτήματος 4Γ** αφορά τις ήδη εγκεκριμένες ωρομίσθιες θέσεις για κάλυψη μόνιμων αναγκών. Για τις περιπτώσεις εποχιακού ωρομίσθιου προσωπικού, όπου αυτό ισχύει, θα πρέπει να συμπληρώνεται το έντυπο που επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 4Δ**, το οποίο θα συνοδεύεται επίσης από τις καταστάσεις για τα έτη 2021-2024 που θα ετοιμάζονται βάσει του σχετικού φύλλου εργασίας (excel), το οποίο έχει διατεθεί ηλεκτρονικά από τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών. Αντίγραφα των Παραρτημάτων 4Γ και 4Δ θα αποστέλλονται χωριστά και έγκαιρα στον Τομέα Διοίκησης Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών.

Διατήρηση των ρυθμίσεων που εφαρμόστηκαν με τον Κρατικό Προϋπολογισμό του 2021 σε ότι αφορά την καταβολή επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων

(ιι) Κατά το 2022 θα διατηρηθούν, οι ρυθμίσεις για την καταβολή επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων, σύμφωνα με τις Σημειώσεις 17 και 29 του Πρώτου Πίνακα Δελτίων Δαπανών του περί Προϋπολογισμού του 2021 Νόμου του 2021.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4Α

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΒΑΘΜΙΔΑΣ Ή ΤΗΣ ΜΕΙΩΜΕΝΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΟ 2022

Βασικός μισθός συν τιμαριθμικές αυξήσεις 1,88%

	02102	02103	02107	02141	
Κλίμακα / Πάγιος μισθός	Βασικός Μισθός	Αύξηση Μισθών	13ος μισθός (με Τιμαριθμικό Επίδομα 1,88% με κατώτατο όριο €290)	Τιμαριθμικό Επίδομα 1,88% με κατώτατο όριο €290 (βασισμένο πάνω σε ετήσιο βασικό μισθό κάτω από €15.411,21)	Ολικό (περιλαμβανομένου) 13 ^{ου} μισθού)
	€	€	€	€	€
A1*	13.546	0	1.153	290	14.989
A1	15.051	0	1.278	290	16.619
A2*	13.598	0	1.157	290	15.045
A2	15.109	0	1.283	290	16.682
A2 ^(4η βαθμ.) *	13.847	0	1.178	290	15.315
A2 ^(4η βαθμ.)	15.385	0	1.306	290	16.981
A3*	13.775	0	1.172	290	15.237
A3	15.306	0	1.300	290	16.896
A4*	13.882	0	1.181	290	15.353
A4	15.425	0	1.310	290	17.025
A4 ^(8η βαθμ.) *	17.521	0	1.488	329	19.338
A5*	14.576	0	1.239	290	16.105
A5	16.196	0	1.375	304	17.876
A5 ^(2η βαθμ.) *	15.143	0	1.286	290	16.719
A5 ^(2η βαθμ.)	16.826	0	1.429	316	18.571
A6*	18.043	0	1.532	339	19.914
A6	20.049	0	1.702	377	22.128
A7	22.648	0	1.923	426	24.997
A8*	22.048	0	1.872	415	24.334
A8	24.500	0	2.080	461	27.041
A9*	27.368	0	2.324	515	30.206
A9	30.413	0	2.582	572	33.567
A9 ^(4η βαθμ.) *	31.330	0	2.660	589	34.579
A9 ^(4η βαθμ.)	34.814	0	2.956	655	38.424
A10	34.284	0	2.911	645	37.839
A11*	36.470	0	3.096	686	40.252
A11	40.525	0	3.441	762	44.727
A11 ^(4η βαθμ.) *	40.895	0	3.472	769	45.136
A11 ^(4η βαθμ.)	45.442	0	3.858	854	50.154
A12	44.978	0	3.819	846	49.642
A13*	47.931	0	4.069	901	52.901
A13	53.258	0	4.522	1.001	58.781
A14	57.077	0	4.846	1.073	62.996
A15	64.713	0	5.494	1.217	71.424
A16	71.020	0	6.030	1.335	78.385
Πάγιος Μισθός	89.161	0	7.570	1.676	98.407
Πάγιος Μισθός	92.858	0	7.884	1.746	102.487
Πάγιος Μισθός	96.491	0	8.192	1.814	106.497
Πάγιος Μισθός	96.665	0	8.207	1.817	106.689
Πάγιος Μισθός	64.835	0	6.418	(Τιμάριθμος Υπουργών 18,79%) 12.182	83.436
Πάγιος Μισθός	126.237	0	10.718	2.373	139.328

* Μείωση κλιμάκων εισδοχής νεοεισερχομένων κατά 10%

ΕΝΤΥΠΟ Α

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2022

Συνολικά Μεγέθη και Συνεπαγόμενη Δαπάνη

(α) Εργοδοτούμενοι Αορίστου Χρόνου

(β) Εργοδοτούμενοι Ορισμένου Χρόνου

Να συμπληρωθεί ένα έντυπο για το μη εναλλάξιμο προσωπικό και ξεχωριστό έντυπο για κάθε κατηγορία του εναλλάξιμου προσωπικού

Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία:

.....

1. Κεφάλαιο στο οποίο να χρεώνεται η δαπάνη

.....

.....

2 (α) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου κατά το 2021 (για σκοπούς πιστώσεων):

----- Άρθρο 02106: για πρόσθετες βοηθητικές εργασίες

(β) (i) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2021, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την κάλυψη αναγκών προσωρινής φύσεως ή για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών ή για την κάλυψη αναγκών έναντι κενών θέσεων:

----- Άρθρο 02106: Για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως ή για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών ή για την κάλυψη αναγκών έναντι κενών θέσεων

(β) (ii) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2021, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την αντικατάσταση υπαλλήλων που απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια απουσίας:

----- Άρθρο 02106: Για αντικατάσταση υπαλλήλων που απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια απουσίας

(β) (iii) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2021, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την εκτέλεση έργου τακτής προθεσμίας (να σημειωθεί η ημερομηνία λήξης της απασχόλησης):

----- Άρθρο 02106: Για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας

(β)(iv) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2021 οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), λόγω της ακύρωσης με δικαστική απόφαση του διορισμού υπαλλήλου σε μόνιμη θέση:

----- Άρθρο 02106: Λόγω ακύρωσης με δικαστική απόφαση του διορισμού υπαλλήλου σε μόνιμη θέση

(β)(v) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2021, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την εργοδότηση υποτρόφων, οι οποίοι αποκτούν πτυχίο Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας από την Εκπαιδευτική Μονάδα του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, καθώς και αποφοίτων του Δασικού Κολlegίου Κύπρου, οι οποίοι δύναται να προσλαμβάνονται από το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας ή το Τμήμα Δασών αντίστοιχα:

----- Άρθρο 02106: Για εργοδότηση υποτρόφων του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας ή αποφοίτων του Δασικού Κολlegίου Κύπρου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4Γ

ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΟΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία: Επαρχία:

Κεφάλαιο:

Άρθρο:

[illegible]

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αριθμός Εγκεκριμένων Θέσεων*:

Αριθμός Κενών Θέσεων:

* Στις εγκεκριμένες θέσεις δεν πρέπει να αναφέρεται οποιοδήποτε εποχιακό προσωπικό. Στις παρατηρήσεις να φαίνονται οι εβδομαδιαίες ώρες απασχόλησης για την περίπτωση των Καθαριστριών Γραφείου με μερική απασχόληση.

** Αν ο ωρομίσθιος βρίσκεται στην κορυφή της Κλίμακας να αναγράφεται στη στήλη "Παρατηρήσεις" έναντι του ονόματός του, η λέξη "Top".

*** Για τις κενές ωρομίσθιες θέσεις θα πρέπει να φαίνονται αναλυτικά στον πιο πάνω πίνακα τα στοιχεία του ατόμου έναντι του οποίου έχει προκύψει η κενή θέση και στη στήλη παρατηρήσεις η ημερομηνία που κενώθηκε η εν λόγω θέση (ή που δημιουργήθηκε σε περίπτωση νέων θέσεων οι οποίες δεν έχουν πληρωθεί).

Ονοματεπώνυμο Λειτουργού που ετοίμασε την Κατάσταση:

Τηλ.: Ημερ.:.....

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία:

Επαρχία:

Α/Α	Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Κλίμακα	Αριθμός Ωρομισθίων		Περίοδος Απασχόλησης		Κονδύλι στο οποίο χρεώνεται η δαπάνη	Πρόνοια 2022	Σκοπός
				2021	2022	2021	2022			

Ονοματεπώνυμο Λειτουργού που ετοίμασε την Κατάσταση:

Τηλ.: Ημερομηνία:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2022 - 2024 ΟΠΩΣ ΚΑΘΟΡΙΣΤΗΚΑΝ ΣΤΟ ΣΠΑΠ 2022 - 2024

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2022 €	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2023 €	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2024 €
ΣΥΝΟΛΑ			
ΟΡΟΦΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΟΠΩΣ ΚΑΘΟΡΙΣΤΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ			